



# COMUNE DI SELARGIUS

Città Metropolitana di Cagliari

Originale

**DETERMINAZIONE N. 1003 del 15/09/2020**

**AREA 4 - AA.GG. - APPALTI E CONTRATTI - URP -  
ECONOMATO - DEMOGRAFICI - ELETTORALE**

**Servizio Appalti Lavori e Forniture**

**Oggetto:** COVID-19. FORNITURA MATERIALE IGIENIZZANTE PER DIPENDENTI UFFICI COMUNALI ED UTENTI. DETERMINA A CONTRARRE ED AGGIUDICAZIONE. CIG: Z6C2E4806D

*N° 164 del Registro Determinazioni*

**AREA 4 - AA.GG. - APPALTI E CONTRATTI - URP - ECONOMATO - DEMOGRAFICI - ELETTORALE**



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

---

## AREA 4 - AA.GG. - APPALTI E CONTRATTI - URP - ECONOMATO - DEMOGRAFICI - ELETTORALE Servizio Appalti Lavori e Forniture

**OGGETTO: COVID-19. FORNITURA MATERIALE IGIENIZZANTE PER DIPENDENTI UFFICI COMUNALI ED UTENTI. DETERMINA A CONTRARRE ED AGGIUDICAZIONE. CIG: Z6C2E4806D**

### IL DIRETTORE D'AREA

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 19/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020/2022;

**Vista** la deliberazione n. 2 del 09/01/2020, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022, individuando nel contempo i responsabili della gestione dei corrispondenti capitoli di spesa;

**Visto** il provvedimento Sindacale prot. N° 25277 del 30/06/2020 con il quale, in attuazione degli articoli 50, comma 10, e 109, comma 11, del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, vengono attribuite alla sottoscritta le funzioni di Direttore dell'Area 4, Affari Generali, Appalti e Contratti, URP, Economato, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica;

**Viste** le varie disposizioni Nazionali e Regionali in merito alle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

#### **Premesso che:**

- è stato adottato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 24 luglio 2020 il *Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da COVID-19* finalizzato a dare indicazioni in merito alla necessità di contenere la presenza negli uffici, garantendo, nel contempo, la riapertura degli stessi attraverso l'adozione di ogni misura idonea per la tutela della salute del proprio personale anche attraverso la sorveglianza sanitaria di cui all'art.83 del D.L. 34/2020;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 136 del 28.07.2020 ha approvato il **PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI**

AMBIENTI DI LAVORO redatto dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il Comune di Selargius;

**Precisato che** la Giunta Comunale con la deliberazione n. 136 del 28.07.2020 ha disposto che:

- tutte le attività dell'Ente dovranno essere nuovamente presidiate nelle sedi municipali, secondo l'organizzazione stabilita dai Datori di Lavoro sulla base delle indicazioni contenute nel Protocollo allegato e di quanto verificato con il supporto del RSPP sulla capienza degli ambienti di lavoro e sulla loro idoneità, fermo restando che l'accesso del pubblico sarà disciplinato per lo più su appuntamento;
- il personale turnerà per garantire la presenza in Ufficio, alternandola con la modalità in smart working, secondo l'organizzazione dettata dal Direttore d'Area che, quale datore di lavoro, dovrà vigilare sulla osservanza del protocollo in parola da parte del personale assegnato;
- avranno diritto alla fruizione dello smart working i lavoratori che rientrano nelle categorie individuate dal protocollo sopra richiamato e quelle individuate dalla legge;
- l'accesso del pubblico sarà consentito non più solo per particolari Uffici come sino ad ora stabilito ma nuovamente per la generalità dei servizi, nel rispetto di regole ben precise formalizzate nel **Protocollo** approvato;

**Stabilito che** in concomitanza con una maggiore presenza in sede del personale, si rende necessario provvedere ad intensificare la sanificazione degli ambienti di lavoro come indicato nel Protocollo;

**Considerato che** si presenta pertanto la necessità di provvedere alla fornitura del seguente materiale a disposizione sia dei dipendenti degli uffici comunali che degli utenti che dovranno recarsi negli uffici:

- gel mani igienizzante idroalcolico, sia in flaconi da lt 0,5 che in taniche da 5 lt;
- detergente idroalcolico per la pulizia e igienizzazione delle superfici, sia in flaconi da lt 0,75 che in taniche da 5 lt;
- panni usa e getta;

**Valutato** opportuno procedere all'acquisto di detto materiale per un spesa complessiva di circa € 15.000,00 IVA esclusa;

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" in particolar modo l'art. 36, comma 2, lett. a) che prevede l'affidamento diretto nel caso di affidamenti di importo inferiori a 40.000,00 euro;

**Rilevato** ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e, in particolare, l'art. 26, comma 6, non esistono rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che pertanto non sussiste la necessità di provvedere alla redazione del DUVRI;

**Precisato**, pertanto, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il contratto ha ad oggetto la fornitura del materiale su indicato, a disposizione sia dei dipendenti degli uffici comunali che degli utenti che dovranno recarsi negli uffici;
- la selezione dell'operatore economico verrà effettuata con le modalità di cui al D. Lgs 50/2016, art. 36, comma 2 lett. a);

**Dato atto che:**

- per la fornitura urgente di detto materiale è stata individuata la ditta **Grossi di Christian Grossi e c. sas**;
- la ditta, dichiaratasi disponibile alla fornitura, ha inviato un preventivo con la descrizione del materiale e degli importi unitari dei singoli prodotti;
- i beni sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- è stata attivata una trattativa diretta su detta piattaforma;
- entro i termini fissati a sistema (15/09/2020, ore 18,00) è stata presentata la relativa offerta per una spesa complessiva di € 14.094,60 IVA esclusa;
- per la presente fornitura è stato acquisito il **CIG Z6C2E4806D**;

**Ritenuto** pertanto necessario affidare, all'impresa **GROSSI di Christian Grossi e c. sas** –con sede legale in Oristano, vico Bruxelles, z.i. Nord – 09170 - Oristano - P. Iva 00519590954, la fornitura descritta nell'allegato alla presente per un importo complessivo di € 14.094,60 IVA esclusa;

### D E T E R M I N A

**Di** procedere, per le motivazioni espresse in premessa, tramite affidamento diretto, alla fornitura del materiale descritto nell'allegato alla presente, per un importo complessivo di € 14.094,60 IVA esclusa;

**Di** affidare, per quanto esposto in premessa, all'impresa **GROSSI di Christian Grossi e c. sas** – con sede legale in Oristano, vico Bruxelles, z.i. Nord – 09170 - Oristano - P. Iva 00519590954, la fornitura descritta nell'allegato alla presente per un importo complessivo di € 14.094,60 IVA esclusa;

**Di dare atto che:**

- non sussiste la necessità di provvedere alla redazione del DUVRI;
- l'Autorità di Vigilanza ha rilasciato il codice identificativo di gara: **CIG N. Z6C2E4806D**;

**Di** impegnare a favore della ditta su indicata l'importo complessivo di € 17.195,41 IVA inclusa sul 9015602 "Beni di consumo – COVID -19- AV. Disp. Corrente –Cap. 125" Codifica Ministeriale 11.01.1.0103 **centro di costo 9.99.99** con il seguente cronoprogramma:

Obbligazione giuridica perfezionata al 31/12/2020		Obbligazione giuridica esigibile al 31/12/2020	Anno di esigibilità IMPORTO			Fonte Finanziamento	Centro di Costo
SI	NO	SI	2020	2021	2022		
x		<b>IMPORTO: € 17.195,41</b>	€ 17.195,41	00	00	Avanzo Amministrazione	9.99.99

**Di** dare atto che, ai sensi dell'art. 56, comma 6, del D. Lgs. 118/2011 e del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, T.U.E.L., e ss. mm. e ii., il programma dei conseguenti pagamenti della prenotazione della spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016);

**Di** stabilire che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente) e della Legge n. 190/2012 (Anticorruzione).

**IL DIRETTORE D'AREA 4**  
DOTT.SSA MARIA REGINA VITTONI

Il presente atto, formato digitalmente e sottoscritto con firma digitale dal competente Direttore d'Area, sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 4 comma 1 del Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale

**Atto in Originale**