

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cecilia Cannas

Sede di lavoro: Comune di Selargius (CA), Via Istria n° 1 - Area Lavori Pubblici -

Telefono ufficio n° 070.8592222, cellulare n° 3204317589

Fax N° 070 8592214

E-mail cecilia.cannas@comune.selargius.ca.it

Pec cecilia.cannas@ingpec.eu

Nazionalità Italiana

Data di nascita nata a Cagliari il 08.07.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ❖ Attualmente (da apr. 2014) Direzione e coordinamento dell'Unità di Progetto interarea "Progettazione strategica" per le opere seguenti:
 - 1) Progettazione, realizzazione e gestione rete gas cittadino;
 - 2) Completamento messa a norma impianto di illuminazione pubblica (project financing)
 - 3) Project financing relativo all'ampliamento e ristrutturazione del Cimitero Comunale;
 - 4) Progetto BulGas e realizzazione di una infrastruttura di telecomunicazione a banda ultralarga in concomitanza con la rete del gas;
- ❖ mag. 2005 ÷ febb. 2014 Direttore d'Area 6 Opere Pubbliche presso l'Amministrazione Comunale di Selargius cat.D5;
- ❖ nov. 99 ÷ mag. 2005 Direttore d'Area A7 Tecnologica – Manutenzioni – Ambiente – Sicurezza presso l'Amministrazione Comunale di Selargius cat D5/D4;
- ❖ apr. 98÷ nov. 1999 Funzionario Area Tecnica – Tecnologica – Territorio – Ambiente (VIII Q.F.) presso l'Amministrazione Comunale di Portoscuso;
- ❖ dal 94 al 98 Esperienze a tempo determinato presso Enti locali in qualità di Funzionario tecnico;
- ❖ progettazioni, direzione lavori e coordinamento della sicurezza di opere pubbliche in qualità di dipendente pubblico;
- ❖ dal 92 al 2001 progettazioni e direzione lavori in qualità di libero professionista per committenti privati
- ❖ Ha ricoperto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento del 90% delle opere programmate annualmente dalle amministrazioni di appartenenza

ISTRUZIONE E TITOLI

- **Diploma di Laurea in Ingegneria Civile Edile**, conseguito presso l'Università degli Studi di Cagliari nell'ottobre del 1990 – Voto 105/110.
- **Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere** conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari nel dicembre del 1990.
- **Iscrizione all'Albo degli Ingegneri** della Provincia di Cagliari al n°2716 (gen. 1991).
- **Attestato di perfezionamento** post-laurea in Urbanistica "Ambiente e Territorio" conseguito, nel nov. 1992, presso l'Università degli Studi di Cagliari .
- **Attestato di frequenza** (lug. 1997) al "**Corso di formazione per la sicurezza del lavoro nel settore edile**" relativo alle funzioni di coordinatore della progettazione e per l'esecuzione dei lavori (D.Lgs. 494/96).
- **Idoneità al Concorso Pubblico** per titoli ed esami, bandito dall'Amministrazione Comunale di Capoterra (CA), per il conferimento di n. 1 posto di Ingegnere VIII Q.F., classificandosi nella relativa graduatoria al **2° posto** (lug. 1997).
- **Idoneità al Concorso Pubblico** per titoli ed esami, bandito dall'Amministrazione Comunale di Villacidro (CA), per il conferimento di n. 1 posto di Ingegnere VII Q.F., classificandosi nella relativa graduatoria al **3° posto** (ott. 1997).
- **Vincitrice del Concorso Pubblico** per titoli ed esami, bandito dall'Amministrazione Comunale di Portoscuso (CA), per il conferimento di n. 1 posto di Ingegnere VIII Q.F (gen. 1998).
- **Idoneità al Concorso Pubblico** per titoli ed esami, bandito dall'Amministrazione Comunale di Serramanna (CA), per il conferimento di n. 1 posto di Ingegnere VIII Q.F., classificandosi nella relativa graduatoria al **12° posto** (apr. 1998)

**CORSI DI FORMAZIONE E
SPECIALIZZAZIONE**

- **Formazione costante** in tutti i campi attinenti alla propria attività, quali:
 - Lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani – La raccolta differenziata – Le problematiche del passaggio da tassa a tariffa – La gestione degli scarichi comunali
 - Organizzazione del Servizio Idrico Integrato
 - La sicurezza degli impianti tecnologici
 - I responsabili dell'attivazione e gestione di procedure della Qualità Totale in aree o processi della Pubblica Amministrazione
 - Il Piano Esecutivo di gestione
 - Programmazione e verifica dei risultati
 - Responsabilità del pubblico funzionario
 - Testo Unico sulla Documentazione amministrativa
 - Incaricati di posizione organizzativa: sviluppi del ruolo
 - Accesso e privacy
 - Autotutela Amministrativa
 - Attività contrattuale degli EELL per la fornitura di beni e servizi
 - Attività contrattuale della P.A. senza gara formale
 - Procedure di aggiudicazione di appalti di forniture e servizi
 - Gestione dei Lavori Pubblici
 - Criticità degli appalti sui LLPP con analisi problematiche afferenti le riserve
 - Appalti di OO.PP.
 - Gli incentivi per la progettazione
 - Bisogni assicurativi delle P.A. con riguardo alle problematiche degli appalti
 - Piani strategici delle aree urbane della Sardegna
 - Pianificazione e progettazione di sistema mobilità ciclistica
 - Patrimonio storico e accessibilità
 - Energia e rumore quasi zero
 - Contrattualistica pubblica

**COMPONENTE
COMMISSIONI DI GARA**

- Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici
- Sardegna leader del GNL nel Mediterraneo

- Sino a febr.2014 Presidente di tutte le commissioni di gara per gli appalti di Servizi, forniture e Lavori Pubblici facenti capo all'AREA 6 –OOPP Comune di Selargius

- Commissario esperto delle gare seguenti:

- Nov- Dic 2017 - Affidamento servizi tecnici (progettazione, D.L. e CSE) dei “LAVORI DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DELLA EX STAZIONE FERROVIARIA DI **BARUMINI** DA DESTINARE AD OSTELLO DELLA GIOVENTU”
- Sett. 2018 - Affidamento servizio per la gestione e manutenzione degli impianti di climatizzazione e riscaldamento negli edifici del Comune di **Selargius**
- Ott – Nov. 2018 – Affidamento servizio di “PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, CONTABILITA' E MISURE, C.R.E. “PIAZZA GRAMSCI - **SERRENTI**”

MADRELINGUA	Lingua Italiana
ALTRE LINGUE	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Conseguimento del P.E.T. (Preliminary English Test) rilasciato dall'Università di Cambridge. ◆ Buona conoscenza scritta e parlata della lingua Francese.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Pratica quotidiana nell'uso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ Programmi di uso generale come Excel, Word, Power Point. ▷ Programmi di CAD, videoscrittura, contabilità dei lavori (pacchetto Office, Autocad, Windows , Concant, ecc.) in ambienti MS-DOS e MACINTOSH. ▷ Le nuove tecnologie, quali Internet (con relativi linguaggi specialistici), Intranet, Microsoft Outlook, ecc.. ▷ La posta elettronica. ▷ Posta elettronica certificata. <p>Ha acquisito inoltre capacità e competenze relazionali vivendo e lavorando con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra .</p> <p>Possiede notevoli capacità e competenze organizzative, acquisite nella vita lavorativa attraverso il coordinamento e l'amministrazione di persone, progetti, bilanci.</p>
TRATTAMENTO DATI PERSONALI	Si autorizza la conservazione e l'utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.
DATA	Monserato, lì 07 febbraio 2019
FIRMA	Dott. Ing. Cecilia Cannas