



# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome(i) **Maxia Pier Luigi**

Nome(i) /

Indirizzo(i) Via Segni n°221, 09047, Cagliari, Italia.

Telefono(i) +39 070 842002

Cellulare: +39 347 8703121

E-mail [gigi.maxia@comune.selargius.ca.it](mailto:gigi.maxia@comune.selargius.ca.it) – [gigimaxia@tiscali.it](mailto:gigimaxia@tiscali.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 12/08/1966

Sesso Maschile

date dal 1986 a ottobre 1993 (con esclusione di mesi 6 )

## Esperienza professionale

Ho prestato servizio presso la ditta Secci Renzo autoricambi, in via Roma a Selargius, in qualità di addetto alla contabilità.

date Dal 25 ottobre 1993 ad oggi

## Esperienza professionale

Assunto alle dipendenze del Comune di Selargius. Attualmente inquadrato nella categoria D2 – Istruttore Direttivo Amministrativo e responsabile dei Servizi Sport e Spettacolo. Mi occupo della programmazione delle attività di detti servizi e dei rapporti con le associazioni sportive e culturali e seguo le fasi preparatorie al rilascio della licenza di pubblica sicurezza in occasione di pubblici spettacoli, in particolare quelle che prevedono l'acquisizione del parere della Commissione Comunale sui Locali di Pubblico Spettacolo.

Sostituisco il collega responsabile del Servizio Pubblica Istruzione nelle attività riguardanti, in particolare, la mensa scolastica e il sostegno alle famiglie per le spese sostenute per la frequenza scolastica.

Date **Giugno 1985**

## Istruzione e formazione

Diploma di Ragioneria ottenuto presso l'Istituto Tecnico Commerciale a Pitz'e Serra Quartu Sant'Elena .

## Capacità e competenze personali

Buona conoscenza dell'informatica, dei programmi office, excel, Internet etc.

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese, Francese**

Autovalutazione Livello europeo (\*)

## Inglese e Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione Orale			
B1	Utente autonomo- Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	B1	Utente autonomo- Riesco a capire basilari testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro..	B1	Utente autonomo-- Riesco ad affrontare diverse situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	B1	Utente autonomo- - Riesco ad esprimere i miei pensieri, nelle forme più semplici, in forma lenta..	B1	Utente autonomo-- Riesco a scrivere con qualche difficoltà testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare da solo ed in gruppo anche ove sia indispensabile la collaborazione di figure diverse.
Capacità e competenze organizzative	Buona capacità di lavorare anche in situazioni di stress, legate soprattutto alla molta affluenza di pubblico o ad un carico di lavoro importante ed anche in periodi con particolarmente condizioni climatiche ( afa).
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi microsoft e del pacchetto office, buona capacità di navigare in internet e comunicare tramite mail etc..
Altre capacità e competenze	Buona predisposizione al contatto con il pubblico.
Patente	Automobilistica (patente B).

Selargius, 19.06.2017

**Firma**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".