



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

Prot. _____

Del _____

Spett.le Ditta

OGGETTO: Invito a procedura negoziata per l'affidamento in concessione della struttura ubicata in via Gallura (località Is Corrias) da adibire ad Asilo Nido. Codice CIG: 7228332045.

Il Comune di Selargius deve procedere all'affidamento in concessione del servizio nido d'infanzia presso la struttura ubicata in via Gallura (località Is Corrias) alle condizioni e con le modalità previste nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto ad essa allegato (Allegato F).

Codesta Spettabile Ditta, avendo partecipato alla manifestazione di interesse indetta da questa Amministrazione Comunale ed essendo in possesso dei requisiti richiesti nel relativo avviso pubblico, è invitata a partecipare alla procedura di gara indetta con determinazione dirigenziale n. ____ del __/__/2017 per l'affidamento in concessione del servizio in questione.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Amministrazione Comunale di Selargius, Via Istria n. 1 – 09047 Selargius – telefono 07085921-0708592292/348.

Indirizzo posta elettronica: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it;

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Concessione del servizio di nido d'infanzia a favore di 60 bambini, 20 lattanti e 40 divezzi, e ad altri servizi per la prima infanzia, nel rispetto della Legge Regionale n. 23 del 2005, del regolamento di esecuzione della stessa legge DPGR 4 del 2008, delle deliberazioni della Giunta Regionale della Regione Autonoma Sardegna n. 62/24 del 14.11.2008 e n. 28/11 del 19.06.2009 aventi ad oggetto "Requisiti per l'autorizzazione al funzionamento della strutture e dei servizi educativi per la prima infanzia", alle condizioni specificate nel capitolato speciale d'appalto, nello schema di contratto e nel presente disciplinare di gara

Codice CPV: 85312110-3 "Servizi forniti da centri diurni per bambini".

3. LUOGO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La struttura adibita ad asilo nido ubicata in via Gallura (località Is Corrias), nel territorio del Comune di Selargius.



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha validità di anni 5 (cinque), con decorrenza dal 01/01/2018 e scadenza al 31/12/2022, ripetibile per un ulteriore periodo di 3 anni.

5. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore quinquennale della concessione è stato stimato in € 879.945,00, al netto dell'I.V.A., pari ad € 175.789,00, al netto dell'I.V.A., per ciascun anno.

Il valore della concessione, comprensivo del periodo di eventuale rinnovo, è pari ad € 1.406.312,00

6. SISTEMA DI GARA

Procedura negoziata, ex articolo 63, comma 2, lett. a), del D. Lgs n. 50/2016.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio oggetto della concessione sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/ prezzo, ex articolo 95, comma 3, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 in conformità ai sotto elencati criteri di aggiudicazione:

La valutazione delle offerte avverrà mediante assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

A. OFFERTA TECNICA

MAX PUNTI 70

B. OFFERTA ECONOMICA

MAX PUNTI 30

A. OFFERTA TECNICA

Max 70 punti

Il progetto, in formato A4, composto al massimo di n. 20 pagine con l'utilizzo del carattere Times New Roman 12, deve indicare:

Numero d'Ordine	Parametro	Punteggio massimo
1	Proposta progettuale relativa al programma didattico – educativo per il nido d'infanzia e gli altri servizi a favore della prima infanzia	Max 25 punti
1.1	Identificazione di obiettivi specifici del progetto	Max 9 punti
1.2	Organizzazione della giornata al nido, le routines e le attività di cura, l'offerta educativa, le soluzioni organizzative per la formazione dei gruppi di bambini, tali da tenere presenti i bisogni del singolo e del gruppo	Max 7 punti
1.3	Modello organizzativo relativo al personale (turni, mansionari,	Max 4 punti



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

	responsabilità e coordinamento, formazione e aggiornamento del personale).	
1.4	Altri servizi educativi a favore della prima infanzia oltre al servizio di asilo nido da attuarsi dalle 16: per es. servizio di post – nido, servizio “Spazio bambini”; servizio di ludoteca e centro per bambini e genitori.	Max 5 punti
2	Proposte organizzative per attività ludico – educative pomeridiane, del sabato e dei periodi di sospensione estiva	Max 15 punti
2.1	Progetti sperimentali (2 punti per ogni attività proposta)	Max 5 punti
2.2	Impegno a garantire la continuità educativa attraverso il personale assunto dal concessionario uscente per il quale verranno attribuiti 2 punti per ciascuna unità proposta	Max 10 punti
3	Piano economico per la gestione	Max 10 punti
3.1	Piano economico per la gestione della struttura Incompletezza delle voci economiche Completezza e dettaglio delle voci economiche (N.B.: indicare tutte le voci di spesa e di entrata specificando l'importo delle rette di frequenza a carico delle famiglie dei NON riservatari suddiviso per orari di frequenza e l'importo delle attività integrative)	Max 10 punti
4	Processi di coinvolgimento delle famiglie	Max 10 punti
4.1	Organizzazione e gestione dell'accoglienza e dell'ambientamento del bambino	Max 5 punti
4.2	Modalità di partecipazione e coinvolgimento delle famiglie	Max 5 punti
5	Impegno ad assumere personale residente a Selargius	Max 10 punti
5.1	Eventuale impegno ad assumere personale residente a Selargius, per	Max 10 punti



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

	il quale verranno attribuiti 2 punti per ciascuna unità proposta	
--	--	--

Per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà utilizzato il metodo aggregativo compensatore. Il punteggio verrà calcolato attraverso la seguente formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P(i) = punteggio dell'offerta tecnica i-esima;

n = numero totale dei parametri di valutazione connessi ai contenuti dell'offerta tecnica;

W_i = peso o punteggio attribuito al parametro di valutazione (i)

V(a) = Valutazione da parte della commissione delle voci 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 3.1, 4.1, 4.2, 5.1.

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al parametro di valutazione (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Per i parametri di valutazione di cui ai precedenti punti 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 3.1, 4.1, 4.2, 5.1. i relativi coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso il seguente procedimento:

a) Ciascun Commissario attribuirà all'offerta, in relazione allo specifico parametro di valutazione, un coefficiente variabile fra 0 ed 1 espresso in valore centesimale con le seguenti articolazioni: 0 = totalmente inadeguato; 0,1 = molto carente; 0,2 = carente; 0,3 = insufficiente; 0,4 = mediocre; 0,5 = quasi sufficiente; 0,6 = sufficiente; 0,7 = discreto; 0,8 = buono; 0,9 = molto buono; 1 = ottimo.

b) Sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti all'offerta, per lo specifico parametro di valutazione, e la media stessa sarà arrotondata alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5 si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore;

c) una volta completato per tutti i concorrenti il calcolo delle medie dei coefficienti attribuiti per il singolo parametro di valutazione, le stesse saranno trasformate in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Anche in questo caso, i coefficienti saranno arrotondati alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5 si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore;

d) si procederà quindi alla riparametrazione dei punteggi per riallinearli ai punteggi previsti per l'elemento di partenza.

La procedura di cui ai punti c) e d) sarà effettuata solo nel caso vengano presentate almeno due offerte. Non si procederà alla riparametrazione di cui alle lettere c) e d) in presenza di un'unica offerta.

B. OFFERTA ECONOMICA:

MAX 30 PUNTI

1) offerta canone concessorio annuale

:

max 5 punti

canone annuale proposto	punteggio
€ 36.943,20	5 punti
€ 30.000,00	4 punti
€ 20.000,00	3 punti



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

€ 15.000,00	2 punti
€ 7.500,00	1 punto
€ 0,00	0 punti

2) offerta sconto percentuale agli utenti residenti a Selargius sul costo di iscrizione e frequenza del servizio di nido d'infanzia (ad esclusione dei riservatari): max 15 punti

percentuale di sconto	punteggio
0%	0 punti
5%	5 punti
10%	10 punti
20%	15 punti

3) offerta retta mensile "agevolata" per n. 15 posti oggetto di riserva a favore del Comune di Selargius: max 10 punti

retta pro capite mensile	punteggio
€ 450	0 punti
€ 445	1 punti
€ 440	2 punti
€ 435	3 punti
€ 430	4 punti
€ 425	5 punti
€ 420	6 punti
€ 415	7 punti
€ 410	8 punti
€ 405	9 punti
€ 400	10 punti

Alla fine delle operazioni si procederà alla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta tecnica e dei punteggi attribuiti all'offerta economica e l'aggiudicazione provvisoria del servizio avverrà in favore dell'Impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo.

In caso di parità di punteggio avrà precedenza in graduatoria il concorrente che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione. In caso di ulteriore pareggio la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio in seduta pubblica.



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare in ogni caso, ai sensi dell'art. 97 la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del Codice, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata alle Imprese in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;

2. Requisiti di ordine professionale:

- a) Iscrizione, per l'attività inerente l'appalto, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- b) se Cooperative: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23.06.2004;

3. Requisiti di capacità tecniche e professionali:

- a) Aver gestito senza demerito, nel triennio 2014/2016, asili nido pubblici e/o privati con capienza di almeno 40 bambini;
- b) Essere in possesso di certificazione del Sistema di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 rilasciata da Ente accreditato per servizi oggetto della concessione o per servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto.

4. Requisiti di capacità economica e finanziaria

- a) Idonea dichiarazione di almeno due istituti Bancari o intermediari Finanziari, autorizzati ai sensi della Legge n. 385 del 1993, che attesti che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità

Per quanto attiene la partecipazione delle imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande si precisa che:

- 1) i requisiti di cui di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere posseduti da ogni singola impresa costituente il raggruppamento;
- 2) i requisiti di cui alle lettere 2.a), 2.b), 3.b) e 4.a) devono essere posseduti da ogni singola impresa costituente il raggruppamento;
- 3) i requisiti di cui alla lettera 3.a) devono essere posseduti dall'impresa capogruppo nella misura minima del 60% e da ciascuna delle altre imprese nella misura minima del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento, fermo restando che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere il 100% dei requisiti;

9. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento della concessione i soggetti di cui agli articoli 45 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016

Alle Imprese che presentino offerta in Raggruppamento o in Consorzio è preclusa la partecipazione in forma singola o in altro consorzio o in altro raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si trovino nelle condizioni summenzionate.

10. AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti prestati dalla prima

11. SUBCONCESSIONE

Non è consentita la subconcessione e/o la cessione del contratto, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva.

12. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

Non è stato redatto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.), di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, in quanto le modalità di erogazione del servizio escludono la possibilità di interferenze.

Resta ovviamente immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione dei rischi propri dell'attività e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs n. 81/2008.

13. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso le struttura in concessione, è **obbligatorio**, la mancata effettuazione sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it, apposita richiesta indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate ad effettuarlo. La richiesta deve essere inoltrata all'Amministrazione entro e non oltre l'ottavo giorno precedente la data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), cui indirizzare la convocazione. Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 (due) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo il rappresentante della ditta deve sottoscrivere il documento a conferma dell'avvenuta esecuzione dello stesso. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

14. PATTI DI INTEGRITÀ

I patti di integrità approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 26/01/2016 costituiscono parte integrante e sostanziale della documentazione di gara e del successivo contratto. La sottoscrizione e allegazione è condizione di ammissione alla gara.

In caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non costituiti il documento dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento.

15. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, costituita dalla lettera di invito, dall'istanza di partecipazione, dal DGUE, dal modulo offerta tecnica, dal modulo offerta economica, dal capitolato speciale d'appalto e relativi allegati: Allegato A - Planimetria e Allegato B - Elenco arredi, dallo schema di contratto e dai patti di integrità, sarà trasmessa con la lettera di invito alle ditte che hanno manifestato interesse, in possesso dei requisiti richiesti .

16. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO A) E DGUE (ALLEGATO B)

Nell'istanza di partecipazione (Allegato A) e nel DGUE (Allegato B), le imprese concorrenti devono dichiarare:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1,2, 3, 4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016;
- il possesso dei requisiti di ordine professionale i sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, di cui al punto 8.2, lettere a) e b);
- il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016, di cui al punto 8.3, lettere a) e b);
- il possesso del requisito di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, di cui punto 8.4, lettera a);
- L'avvenuta effettuazione del sopralluogo obbligatorio;
- l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel presente disciplinare, nella documentazione di gara ed in tutti i suoi allegati;
- la volontà di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

Gli allegati dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dovrà essere prodotta la procura che andrà allegata nella **Busta A Documentazione Amministrativa**.

Le suddette dichiarazioni si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

Con riferimento alla parte III, lettera A – “Motivi legati a condanne penali”, si specifica che le dichiarazioni rese da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, sono riferite, per quanto di propria conoscenza, a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, senza l'indicazione dei nominativi (nel caso di assenza di condanne penali). L'indicazione di detti nominativi verrà richiesta solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese, secondo quanto indicato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 26 ottobre 2016.

In caso di presentazione di offerta in forma associata (Raggruppamento Temporaneo, Consorzio Ordinario) nella Busta A - DOCUMENTAZIONE dovranno essere inserite l'istanza di partecipazione e il DGUE sottoscritti dal Legale Rappresentante, o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla, di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

18. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi degli articoli 81 e 216 del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con la delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012 e successive modifiche ed integrazioni.

19. TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario la documentazione deve essere corredata da una traduzione giurata) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 13:30 del giorno 14/11/2017**, in plico sigillato indirizzato a: Comune di Selargius – Area 9 Appalti e Contratti – Via Istria 1 – 09047 Selargius – a mezzo posta, a mani o mediante corriere.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:30, il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30, con esclusione dei giorni festivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. I plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato saranno considerati irricevibili ai fini della partecipazione alla gara.

20. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori interessati, in possesso dei requisiti previsti nella presente lettera di invito, dovranno far pervenire tutta la documentazione rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni:

a) presentazione di un unico plico, contenente le altre buste, sigillato con ogni mezzo utile a garantire integrità e segretezza del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- ragione sociale - indirizzo del mittente – codice fiscale e/o partita I.V.A. - indirizzo di posta elettronica certificata, numero di telefono, fax
(nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
- **data e ora di scadenza** della procedura di gara;
- la dicitura: **NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA GARA CONCESSIONE SERVIZIO NIDO D'INFANZIA PRESSO LA STRUTTURA UBICATA IN VIA GALLURA.**

b) Nel plico principale dovranno essere inserite, **a pena di esclusione**:



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

- una busta, anch'essa chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa, recante all'esterno la dicitura "**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**"
- una seconda busta, anch'essa chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta tecnica, recante la dicitura "**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**".
- Una terza busta, anch'essa chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica, recante la dicitura "**BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**".

Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella predetta busta deve essere contenuta la documentazione di seguito specificata:

1. **Istanza di partecipazione** conforme all'allegato Modello – Allegato A;
2. **DGUE** - Allegato B;
3. **Procura Speciale, in originale o copia conforme**, da cui risulti la delega, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa, conferita per la presentazione dell'offerta, ove questa sia presentata da Procuratore.
4. **Mandato Collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, da prodursi unicamente in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo già costituito.
5. **Dichiarazione, sottoscritta dai Legali Rappresentati di tutte le Imprese interessate**, contenente il prospetto di riparto del servizio e l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, nel caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito.
6. **Cauzione provvisoria** di € 8.799,45, pari al 1% del valore quinquennale della concessione (€ 879.945,00,00, al netto dell'I.V.A.), avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione. La cauzione deve essere costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.
L'offerta deve essere, altresì, corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario (cauzione definitiva ex art. 7 del capitolato d'oneri).
7. **Documentazione comprovante il pagamento di € 140,00** quale contributo a carico degli operatori economici, per la copertura dei costi di funzionamento dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. **La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara**.
8. **PASSOE**, rilasciato dal sistema AVCPASS.
9. **Dichiarazioni**, in originale o copia conforme, di almeno due Istituti Bancari o Intermediari Finanziari autorizzati ai sensi della Legge 385/93, attestanti che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità
10. **Patti di integrità** del Comune Selargius, sottoscritti dal Legale Rappresentante. In caso di partecipazione alla gara in raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, i patti di integrità dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti, o dai procuratori muniti dei necessari poteri, di tutte le imprese temporaneamente raggruppate o consorziate.

Busta B "OFFERTA TECNICA"

La busta B deve contenere, **a pena di esclusione**, il progetto comprendente gli elementi valutativi previsti al punto 7, lett. A), del presente disciplinare. Il progetto deve essere prodotto in un'unica copia indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente (singolo o associato). L'offerta potrà essere redatta utilizzando come schema il



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

MODULO OFFERTA TECNICA - Allegato C che forma parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

Busta C “OFFERTA ECONOMICA”

La busta C deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, in competente bollo, redatta in lingua italiana utilizzando, preferibilmente, il MODULO OFFERTA ECONOMICA - Allegato D che forma parte integrante e sostanziale della documentazione di gara, sottoscritto dal Legale Rappresentante o Procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza, legittimato ad impegnare l'impresa, recante l'indicazione – negli appositi spazi – dell'impresa offerente, e la formulazione delle offerte per ogni singola voce indicata nel modulo offerta.

***Avvertenza:** In caso di partecipazione alla gara in raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti o dai procuratori muniti dei necessari poteri di tutte le imprese temporaneamente raggruppate o consorziate.*

21. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Comune di Selargius – via Istria 1 – negli uffici riservati all'Area 9 - Affari Generali, Appalti e Contratti, il giorno **15/11/2017 alle ore 12:00**. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito istituzionale almeno due giorni prima della data fissata.

SEDUTA PUBBLICA

Si provvederà ad effettuare le operazioni di seguito indicate:

- a) in primo luogo sarà effettuato il controllo della data di arrivo dei plichi, per accertare il rispetto del termine stabilito, sarà fatta, quindi, la verifica dell'integrità e della regolare sigillatura degli stessi;
- b) successivamente si procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, secondo l'ordine progressivo di arrivo, verificando l'integrità e regolarità delle buste interne;
- c) relativamente ai concorrenti i cui plichi risultino conformi alle prescrizioni, si procederà all'apertura della **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata;

Si procederà, quindi:

- a) alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali sulla base delle dichiarazioni presentate dai concorrenti, delle certificazioni dagli stessi prodotte e dei riscontri effettuati dall'Amministrazione;
- b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e/o speciali.

Si procederà, successivamente all'apertura della BUSTA **“B – OFFERTA TECNICA”** e ne verrà verificato, **a pena di esclusione**, il contenuto e la conformità a quanto richiesto al punto 20.

SEDUTA RISERVATA

La Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, procederà all'esame dell'offerta tecnica presentata dai concorrenti e all'attribuzione dei punteggi, sulla base dei criteri indicati al punto 7, lett. A).

SEDUTA PUBBLICA

La data per l'apertura della busta contenente l'offerta economica verrà comunicata alle Imprese concorrenti all'indirizzo di posta elettronica certificata con un preavviso di almeno 1 giorno. Il giorno fissato, in seduta pubblica, verranno comunicati i risultati della valutazione dell'offerta tecnica, quindi si procederà:



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

- a) all'apertura della **busta B “OFFERTA ECONOMICA”**, alla lettura dell'offerta formulata dai concorrenti ammessi alla gara e all'attribuzione dei relativi punteggi.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si procederà, infine:

- a) a redigere la graduatoria in ragione del punteggio conseguito.
b) all'affidamento provvisorio dell'appalto a favore del primo concorrente in graduatoria.

Alle sedute pubbliche potrà assistere il Legale Rappresentante del concorrente o persona dal medesimo delegata.

22. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura mediante proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Servizio Appalti, all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.selargius.ca.it, almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

23. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, esperite le verifiche e i controlli previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicazione definitiva verrà pubblicata sul sito web dell'Amministrazione Comunale e comunicata ad ogni singolo partecipante tramite posta elettronica certificata.

24. SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Ente, ed i costi, quantificati presuntivamente in € 3.150,00, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

25. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELLA PROCEDURA DI GARA

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Area 2, dott.ssa Maria Laura Giancaspro, Telefono 070/8592.349 – email: laura.giancaspro@comune.selargius.ca.it;

Il responsabile della procedura di gara è il Direttore d'Area 9 Affari Generali, Appalti e Contratti, Dott.ssa Maria Vittone, telefono 070/8592.292 – email regina.vittone@comune.selargius.ca.it.

26. TRATTAMENTO DEI DATI

In ossequio al disposto del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati raccolti nel corso della procedura di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore.

27. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie, inerenti sia alla fase di gara sia a quella contrattuale, che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente del Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

28. RINVIO

Per quanto non espressamente regolato nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Selargius, 30/11/2017



COMUNE DI SELARGIUS
Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

Allegati:

1. Allegato A - Istanza di partecipazione;
2. Allegato B - DGUE
2. Allegato C - Modulo offerta tecnica;
3. Allegato D - Modulo offerta economica;
4. Allegato E - Capitolato speciale;
5. Allegato A al Capitolato - Planimetria;
6. Allegato B al Capitolato - Elenco arredi;
7. Allegato F - Schema di contratto;
8. Allegato G - Patti di integrità

Istr. Dir. Amm. M.L. Melis

Il Direttore d'Area 9
Dott.ssa Maria Vittone