



# COMUNE DI SELARGIUS

Città Metropolitana di Cagliari

Originale

**DETERMINAZIONE N. 1236 del 29/11/2021**

**AREA 5 - SUAPE - ED.PRIVATA - SERV. INFORMATICI -  
APPALTI E CONTRATTI - PATRIMONIO - ESPROPRIAZIONI**

**Servizio Appalti e Contratti**

**Oggetto:** PROCEDURA NEGOZIATA PER LAFFIDAMENTO IN  
APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO  
STORICO E DEL DEPOSITO COMUNALE. CODICE CIG:  
8986867541 - NOMINA COMMISSIONE  
GIUDICATRICE

*N° 173 del Registro Determinazioni*

**AREA 5 - SUAPE - ED.PRIVATA - SERV. INFORMATICI - APPALTI E CONTRATTI - PATRIMONIO - ESPROPRIAZIONI**



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

---

## AREA 5 - SUAPE - ED.PRIVATA - SERV. INFORMATICI - APPALTI E CONTRATTI - PATRIMONIO - ESPROPRIAZIONI Servizio Appalti e Contratti

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER LAFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DEL DEPOSITO COMUNALE. CODICE CIG: 8986867541 - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

### IL DIRETTORE

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 29 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12 gennaio 2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

**Visto** il Decreto del Sindaco del 09 luglio 2021, prot. n. 32083, con il quale, in attuazione degli articoli 50, comma 10, e 109, comma 11, del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, sono state conferite al sottoscritto Ing. Pierpaolo Fois le funzioni dirigenziali correlate alla posizione organizzativa di direzione dell'area quadro "SUAPE - Ed. Privata - Servizi Informatici – Appalti e Contratti - Patrimonio - Espropriazioni";

**Rilevata** pertanto la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Richiamata** la determinazione a contrarre n. 592 del 09/06/2021, rettificata con determinazione n. 898 del 02/09/2021 con la quale:

- è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento in appalto del servizio di gestione dell'archivio storico e del deposito comunale per la durata di 15 mesi e mezzo con decorrenza presunta dal 1° gennaio 2022 e fino al 15 aprile 2023, da esperire ai sensi articolo 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs n. 50/2016 tramite la piattaforma Sardegna CAT e preceduta da una manifestazione di interesse;
- è stato stabilito il corrispettivo a base d'asta in € 70.436,23, di cui € 64.032,93 per costi della manodopera, € 6.403,30 per spese generali e attrezzature al 10%, oltre € 180,00 per oneri di sicurezza, per un totale complessivo di € 70.616,23 Iva esente, ai sensi dell'art.10 Dpr 26.10.1972 n.633;
- è stato previsto quale metodo di scelta del contraente il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

**Richiamata** la determinazione n. 1160 del 16/11/2021 del Direttore dell'Area 5 con la quale è stata indetta la relativa procedura di gara, con selezione dell'operatore economico mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett) b del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici, tra 4 operatori

economici individuati mediante indagine di mercato a mezzo di R.D.I. sulla piattaforma Sardegna Cat, ed è stato approvato il disciplinare di gara e la documentazione complementare;

**Visto** l'art. 77 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50:

- comma 1 *“Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;*
- comma 2 *“la commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante [...]”;*
- comma 7 *“la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte”;*

**Dato atto** che in data 26/11/2021 sono scaduti i termini per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici invitati alla gara;

**Considerato che** il Comune di Selargius ha istituito il servizio appalti per la gestione centralizzata delle procedure di gara;

**Ritenuto**, pertanto, necessario procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecnica ed economica;

**Visto** l'art 7 del Regolamento di per il funzionamento del Servizio Appalti, il quale stabilisce che:

- la commissione di gara è nominata con determinazione dirigenziale del Direttore dell'Area 5, su indicazione del Direttore d'Area interessato al contratto e che il provvedimento di nomina individua anche il segretario, che non assume il ruolo di componente della commissione giudicatrice;
- i componenti sono individuati prioritariamente all'interno dell'Amministrazione, salvo ricorso a professionalità esterne, in caso di accertata carenza in organico;
- il Presidente della commissione di norma è il Direttore dell'Area 5, o suo sostituto, salvo il caso di appalti particolarmente complessi;

**Rilevato** che, nel caso di specie, vista la natura e la complessità tecnica della procedura di gara, si ritiene necessario ed opportuno nominare quale presidente un altro funzionario di comprovata esperienza nella materia, in sostituzione del Direttore dell'Area 5 e quali commissari due funzionari esperti del settore, tutti interni all'amministrazione comunale;

Tutto quanto premesso e per le motivazioni esposte, vista la propria competenza:

## **DETERMINA**

**Di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di costituire** la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecnica ed economica relative alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione dell'archivio storico e del deposito comunale per la durata di 15 mesi e mezzo con decorrenza presunta dal 1° gennaio 2022 e fino al 15 aprile 2023 e di nominare a tal fine:

Laura Giancaspro	Direttore Area 1	Presidente
Pierluigi Maxia	Istruttore Direttivo Amm.vo	Commissario Esperto
Gianluigi Serra	Istruttore Direttivo Amm.vo	Commissario Esperto

**Di individuare** quale Segretario della Commissione la Dott.ssa Maria Regina Vittone, Direttore dell'Area 4, AA.GG – URP – Economato – Demografici – Elettorale – Cultura – Sport - Turismo;

**Di dare atto** che le attività della Commissione si svolgeranno in orario di servizio e pertanto non comporteranno alcuna spesa a carico del bilancio comunale;

**Di dare atto** che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in quanto non comporta impegni di spesa;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 (controllo di regolarità amministrativa e contabile), la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Direttore d'Area;

**Di pubblicare** il presente atto nell'albo pretorio del Comune per 15 giorni ai sensi della L.190/2012 e del D.lgs 33/2013;

**Di dichiarare di non trovarsi** in posizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013;

**IL DIRETTORE D'AREA**

Ing. Pierpaolo Fois



Il presente atto, formato digitalmente e sottoscritto con firma digitale dal competente Direttore d'Area, sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 4 comma 1 del Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale

**Atto in Originale**