



# COMUNE DI SELARGIUS

Città Metropolitana di Cagliari

Originale

**DETERMINAZIONE N. 1160 del 16/11/2021**

**AREA 5 - SUAPE - ED.PRIVATA - SERV. INFORMATICI -  
APPALTI E CONTRATTI - PATRIMONIO - ESPROPRIAZIONI**

**Servizio Appalti e Contratti**

**Oggetto:** INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER  
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE  
DELL'ARCHIVIO STORICO E DEL DEPOSITO  
COMUNALE - CODICE GIG 87807242AC

*N° 167 del Registro Determinazioni*

**AREA 5 - SUAPE - ED.PRIVATA - SERV. INFORMATICI - APPALTI E CONTRATTI - PATRIMONIO - ESPROPRIAZIONI**



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

## AREA 5 - SUAPE - ED.PRIVATA - SERV. INFORMATICI - APPALTI E CONTRATTI - PATRIMONIO - ESPROPRIAZIONI Servizio Appalti e Contratti

**OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DEL DEPOSITO COMUNALE - CODICE GIG 87807242AC**

### IL DIRETTORE

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 29 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12 gennaio 2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

**Visto** il Decreto Sindacale protocollo n. 32083 del 09/07/2021 con il quale, in attuazione degli articoli 50, comma 10, e 109, comma 11, del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000, vengono attribuite al sottoscritto le funzioni di Direttore dell'Area 5, Suape, Ed. Privata, Serv. Informatici, Appalti e Contratti, Patrimonio, Espropriazioni;

#### **Premesso che:**

- con determinazione a contrarre n. 592 del 09/06/2021, rettificata con determinazione n. 898 del 02/09/2021, è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento in appalto del servizio di gestione dell'archivio storico e di deposito comunale dal 01/01/2022 al 15/04/2023;
- con la suddetta determinazione sono stati approvati i requisiti di partecipazione, i criteri di aggiudicazione, l'Allegato A - Capitolato d'oneri, l'Allegato B - Progetto del Servizio, lo schema di contratto, lo schema del DUVRI e la scheda dati del personale per l'applicazione della clausola sociale;

#### **Dato atto, che:**

- l'importo a base d'asta è fissato in € **70.436,23**, IVA esente ai sensi dell'art.10 Dpr n. 633/10/1972, di cui € 64.032,93 per costi di manodopera, € 6.403,30 per spese generali e attrezzature al 10%;
- il valore complessivo dell'appalto è stato stimato in € 70.616,23, IVA esente ai sensi dell'art.10 Dpr n. 633/1972, comprensivo di € 180,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- la selezione dell'operatore economico verrà effettuata mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett) b del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici, tra 4 operatori economici già individuati a seguito di indagine di mercato avvenuta per mezzo di R.D.I. sul Cat Sardegna, le cui generalità sono indicate nel prospetto elencato alla presente;

- il criterio di aggiudicazione dell'appalto sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art 95, comma 3, lett. b, del D. Lgs. n. 50/2016, in conformità ai parametri ed ai punteggi individuati nella determinazione a contrarre ed indicati nel dispositivo;
- saranno ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti individuati nella determinazione a contrarre ed indicati nel dispositivo;
- si è provveduto a predisporre il Disciplinare di gara e la documentazione complementare costituita da: Allegato C – Modulo Istanza di partecipazione, Allegato D – DGUE, Allegato D bis - Modulo dichiarazioni integrative al D.G.U.E, Allegato E - Modulo offerta economica;

**Ritenuto di:**

- indire la procedura negoziata per l'affidamento del servizio in questione, stabilendo che le offerte devono essere presentate sul sistema telematico di e-procurement Sardegna CAT della Regione Autonoma della Sardegna;
- approvare la predetta documentazione di gara nei testi che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- provvedere alla pubblicazione nelle modalità previste dalla normativa vigente;

**Precisato che:**

- il contratto, a norma dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Ente, con oneri a carico dell'aggiudicatario;
- il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente) e della Legge n. 190/2012 (Anticorruzione),

**DETERMINA**

**Di indire** la procedura di gara per l'affidamento in appalto del servizio di gestione delle dell'archivio storico e del deposito comunale per un periodo di 15 mesi e mezzo decorrente dal 1° gennaio 2022 al 15 aprile 2023, dando atto che:

- l'importo a base d'asta è fissato in **€ 70.436,23**, IVA esente ai sensi dell'art.10 Dpr 26/10/1972;
- il valore complessivo dell'appalto è stato stimato in € 70.616,23, IVA esente ai sensi dell'art.10 Dpr 633/1972, comprensivo di € 180,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- la selezione dell'operatore economico verrà effettuata mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art, 36 comma 2 lett) b del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici, tra 4 operatori economici già individuati a seguito di indagine di mercato avvenuta per mezzo di R.D.I. sul Cat Sardegna, le cui generalità sono indicate nel prospetto elencato alla presente;

**Di stabilire** che il criterio di aggiudicazione dell'appalto sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art 95, comma 3, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, in conformità ai parametri ed ai punteggi di seguito elencati:

Il punteggio massimo riservato alla valutazione delle offerte tecnica ed economica è costituito da **100 Punti** suddivisi tra gli elementi di valutazione e fattori ponderali di seguito indicati:

<b>A. OFFERTA TECNICA</b>	<b>MAX 70 PUNTI</b>
<b>B. OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>MAX 30 PUNTI</b>

### A) Offerta Tecnica

**N.B.: L'offerta componente tecnica sarà ritenuta congrua con un punteggio di almeno 50 punti**

**Max punti 70**

La valutazione della componente gestionale avverrà mediante l'assegnazione da parte della Commissione di un punteggio massimo di 70 punti, in base alla valutazione dei seguenti parametri:

1. Attività di formazione del personale da impiegare che si intende svolgere nel periodo dell'appalto con esclusione delle attività da svolgere in orario di servizio presso l'Archivio di Via Meucci a Selargius - Punteggio massimo **10 punti**

Griglia di valutazione del punto 1

Proposta Attività di formazione del personale da impiegare che si intende svolgere nel periodo dell'appalto con esclusione delle attività da svolgere in orario di servizio presso l'Archivio di Via Meucci a Selargius: Corsi di aggiornamento o formazione in materia archivistica, sulla sicurezza e sulla promozione del servizio di Archivio storico	Punteggio che si attribuisce sino a un massimo di 10 punti
Nessuna proposta	Punti 0
Sino a 4 ore complessive di formazione rivolta a un unico operatore	Punti 1
Sino a 6 ore complessive di formazione rivolta a un unico operatore	Punti 2
Sino a 6 ore complessive di formazione per più operatori (corsi singoli o di gruppo)	Punti 3
Sino a 8 ore complessive di formazione rivolta a un unico operatore	Punti 4
Sino a 8 ore complessive di formazione per più operatori (corsi singoli o di gruppo)	Punti 5
Sino a 10 ore complessive di formazione rivolta a un unico operatore	Punti 6
Sino a 10 ore complessive di formazione per più operatori (corsi singoli o di gruppo)	Punti 7
Sino a 12 ore complessive di formazione rivolta a un unico operatore	Punti 8
Sino a 12 ore complessive di formazione per più operatori (corsi singoli o di gruppo)	Punti 9
Oltre 12 ore complessive di formazione per più operatori (corsi singoli o di gruppo)	Punti 10

2. Descrizione Attività di Gestione dei locali dell'Archivio - Punteggio massimo **10 punti**

3. Descrizione Attività di scarto, trasferimento, sistemazione e riordino della documentazione -  
Punteggio massimo **10 punti**
4. Descrizione Servizio di ricerca documenti per Uffici comunali - Punteggio massimo **10 punti**
5. Descrizione attività di informazione al pubblico delle attività dell'Archivio - Punteggio massimo **10 punti**
6. Descrizione proposte di attività di valorizzazione e promozione del patrimonio archivistico –  
Punteggio massimo **10 punti**
7. Descrizione proposte di attività Didattica con le scuole local – Punteggio massimo **10 punti**

Griglia di valutazione da utilizzare per la valutazione dei punti 2, 3, 4, 5 ,6, 7 (ciascun punto ha a disposizione massimo 10 punti).

La descrizione di ogni punto dovrà essere contenuta entro 1 pagina di un foglio A4 con corpo 12 e numero di righe non superiore a 30.

<b>Elementi forniti per la valutazione del requisito</b>	<b>Coefficienti</b>
Descrizione assente, non valida, non approvata dalla Commissione	Punti 0
Descrizione sommaria: le attività sono scarsamente articolate e poco chiare	0,01 – 0,20
Descrizione le cui attività sono articolate e chiare in modo appena sufficiente	0,21 – 0,40
Descrizione le cui attività sono articolate e chiare in modo più che sufficiente	0,41 – 0,60
Descrizione le cui attività sono ben articolata e chiare	0,61 – 0,80
Descrizione le cui attività sono ottimamente articolate e chiare e presentate con professionalità e competenza	0,81 – 1

Si procederà all'esclusione dalla procedura di gara dei candidati la cui offerta tecnica abbia conseguito un punteggio complessivo inferiore a 50 punti

#### **B) Offerta Economica**

**max 30 punti**

Il punteggio per l'offerta economica sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$P_i = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

dove:

- $P_i$  è il punteggio da attribuire al concorrente  $i$ esimo;
- $P_{max}$  è il massimo punteggio attribuibile;
- $R_i$  il ribasso offerto dal concorrente  $i$ esimo;
- $R_{max}$  il ribasso più elevato tra quelli offerti in gara;

Alla fine delle operazioni si procederà alla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta tecnica e all'offerta economica e l'aggiudicazione provvisoria del servizio avverrà in favore dell'Impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo.

In caso di parità di punteggio avrà precedenza in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore pareggio la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio in seduta pubblica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare in ogni caso, ai sensi dell'art. 97 la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del Codice, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Di stabilire**, inoltre, che saranno ammessi alla gara i soggetti che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

**1. Requisiti di idoneità professionale:**

- a) iscrizione, per l'attività inerente all'appalto, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- b) se Cooperative: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23.06.2004;
- c) se Associazioni, Fondazioni, Organismi: avere scopi istituzionali riguardanti la gestione di archivi storici e di depositi pubblici;

**2. Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- a) aver espletato senza demerito nel triennio 2018/2020 servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto (gestione di archivi) per conto di pubbliche amministrazioni, per un importo complessivo per ciascun anno non inferiore ad € 54.670,62, I.V.A. esente.

**Di approvare**, nei testi che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale: il Disciplinare di gara e la documentazione complementare costituita da: Allegato C - Modulo istanza di partecipazione, Allegato D – DGUE, Allegato D bis - Modulo dichiarazioni integrative al D.G.U.E, Allegato E - Modulo offerta economica.

**Di dare atto che:**

- a) l'ANAC ha rilasciato il seguente codice identificativo di gara: 87807242AC;
- b) il RUP è la Dott.ssa Maria Regina Vittone;
- c) il Responsabile del procedimento di gara è il sottoscritto;
- d) il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente) e della Legge n. 190/2012 (Anticorruzione);

*Istruttore: M. Carta*

**IL DIRETTORE D'AREA 5**  
Dott. Ing. Pierpaolo Fois

Il presente atto, formato digitalmente e sottoscritto con firma digitale dal competente Direttore d'Area, sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 4 comma 1 del Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale

**Atto in Originale**