



COMUNE DI SELARGIUS

Città Metropolitana di Cagliari

Area 04 – Affari Generali - Appalti e Contratti

ALLEGATO 1 - AVVISO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, CON INVIO DI RDO SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT, PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO" CODICE CIG: 8756003242.

L'Amministrazione Comunale di Selargius intende affidare il servizio in oggetto tramite procedura telematica sulla piattaforma della Centrale di committenza regionale denominata "Sardegna CAT" mediante procedura negoziata a mezzo di R.d.O. (Richiesta di Offerta), previa manifestazione d'interesse svolta attraverso la presente R.d.I. (Richiesta di Informazioni), ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Amministrazione Comunale di Selargius Via Istria n. 1 – 09047 Selargius – telefono 07085921-0708592292/239, fax 0708592308,

indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di gestione delle biblioteche del sistema bibliotecario urbano da espletarsi, in conformità alle prescrizioni del capitolato speciale, allegato al presente disciplinare, nei locali indicati al successivo punto 3.

Codice CPV: 92511000-6 Servizi di Biblioteca.

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le attività oggetto del servizio dovranno essere espletate presso i locali di seguito indicati:

- Biblioteca Comunale Centrale sita nella via Sant'Olimpia, n. 31 / angolo Via Putzu;
- Biblioteca Ragazzi sita nella piazza Si 'e Boi, via Gallus n. 2, presso il Centro di Aggregazione Sociale;
- Biblioteca/ Mediateca decentrata, sita nel Quartiere Su Planu, all'interno degli Uffici Comunali nella via Cavalcanti / via Metastasio.

- Qualora si renda necessario, in altri locali previsti dall'Amministrazione Comunale.

La modifica di prestazioni che potrebbero derivare dalla modifica o aggiunta dei locali adibiti attualmente a Biblioteca saranno regolate in base all'art.4 dell'Allegato 2 "Capitolato speciale d'oneri".

4. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di mesi 16 (sedici), con decorrenza, presumibilmente, dal 01/09/2021 e scadenza al 31/12/2022.

L'affidamento potrà essere prorogato, alle medesime condizioni del contratto in essere, esclusivamente per il periodo di tempo necessario all'espletamento delle procedure di una nuova gara per l'affido del servizio ai sensi ai sensi dell'art.106 comma 11 D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50.

5. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € **166.092,80**, I.V.A. esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, di cui: € 157.497,90 per costi della manodopera, € 7.874,90 per costi generali e attrezzature ed € 720,00 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

L'importo a base d'asta, soggetto a ribasso, è pari ad € **165.372,80**, I.V.A. esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972.

6. DUVRI

È stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, allegato alla RdO.

7. SISTEMA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata, ex art 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, di acquisizione di servizi sotto soglia con invio di RdO, previa manifestazione d'interesse svolta attraverso RdI sulla piattaforma Sardegna CAT.

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, in conformità ai parametri ed ai punteggi di seguito elencati:

Il punteggio massimo riservato alla valutazione delle offerte tecnica ed economica è costituito da 100 Punti suddivisi tra gli elementi di valutazione e i fattori ponderali di seguito indicati:

A. OFFERTA TECNICA	MAX 70 PUNTI
B. OFFERTA ECONOMICA	MAX 30 PUNTI

A) OFFERTA TECNICA

N.B.: L'offerta componente tecnica sarà ritenuta congrua con un punteggio di almeno 50 punti

Max punti 70

La valutazione della componente gestionale avverrà mediante l'assegnazione da parte della Commissione di un punteggio massimo di 70 punti, in base alla valutazione dei seguenti parametri:

1. Attività di formazione del personale da impiegare che si intende svolgere nel periodo dell'appalto con esclusione delle attività da svolgere in orario di servizio presso le Biblioteche di Selargius - Punteggio massimo 10 punti
2. Descrizione Attività di Gestione dei locali delle Biblioteche - Punteggio massimo 10 punti
3. Descrizione Attività di scarto, riordino e di spostamento a deposito libri meno consultati - Punteggio massimo 10 punti
4. Descrizione Organizzazione e conduzione ora del racconto a Su Planu e presso Biblioteca Ragazzi - Punteggio massimo 10 punti
5. Descrizione attività di informazione al pubblico delle attività svolte dalla Biblioteca - Punteggio massimo 10 punti
6. Descrizione Collaborazione con le attività culturali organizzate in Biblioteca con riferimento anche al maggio dei libri – Punteggio massimo 10 punti
7. Descrizione Collaborazione con le attività relative al Progetto di Servizio Civile presso la Biblioteca Via S. Olimpia – Punteggio massimo 10 punti

B) OFFERTA ECONOMICA

max 30 punti

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti iscritti e abilitati sulla piattaforma Sardegna CAT, che hanno formulato istanza di partecipazione, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti Generali:

- a) *assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016*

2. Requisiti di idoneità professionale

- a) *iscrizione, per l'attività inerente all'appalto, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;*
- b) *se Cooperative: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23.06.2004;*
- c) *se Associazioni, Fondazioni, Organismi: avere scopi istituzionali riguardanti la gestione di biblioteche;*

3. Requisiti di capacità tecnico professionale

a) aver espletato senza demerito nel triennio 2018/2020 servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto (gestione di biblioteche) per conto di pubbliche amministrazioni, per un importo complessivo per ciascun anno non inferiore ad € 124.569,60, I.V.A. esente.

9. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento dell'appalto i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

Alle Imprese che presentino offerta in Raggruppamento o in Consorzio è preclusa la partecipazione in forma singola o in altro consorzio o in altro raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si trovino nelle condizioni summenzionate.

10. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

I soggetti interessati possono manifestare l'interesse a partecipare alla procedura di gara inserendo all'interno della **Busta di Qualifica** il modulo allegato, sottoscritto con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005;

Tutta la documentazione dovrà pervenire entro il termine perentorio inserito a sistema nella R.D.I., pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono attestate dal sistema.

Il presente procedura è da intendersi come mero procedimento preselettivo, in alcun modo vincolante per l'Ente, finalizzato esclusivamente alla raccolta di manifestazioni di interesse per la partecipazione alla procedura in oggetto.

La Stazione Appaltante provvederà ad invitare i concorrenti selezionati e ritenuti idonei alla successiva Richiesta di Offerta (R.D.O.).

Gli operatori economici che abbiano manifestato interesse e siano in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati a presentare la propria offerta tramite la piattaforma Sardegna Cat, mediante invio di richiesta di offerta (RdO); tutti i documenti di gara saranno inviati unitamente alla RdO.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di definire nella RdO ulteriori e differenti criteri utili alla individuazione del soggetto appaltatore.

11. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati saranno trattati in conformità all'art. 13 del RGDP. Con l'invio dell'offerta gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento. Il titolare dei dati in questione è il Comune di Selargius.

12. RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE.

Il responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Maria Laura Giancaspro, Direttore Area 1 Socio Assistenziale Culturale e Sportiva, telefono 070/8592349 – email. laura.giancaspro@comune.selargius.ca.it

Il responsabile del procedimento di gara è la dott.ssa Maria Vittone, Direttore Area 9 AA.GG., Appalti e Contratti, telefono 070/8592292 – email. regina.vittone@comune.selargius.ca.it

Per informazioni relative al sopralluogo e alle modalità di espletamento del servizio è possibile contattare il Responsabile del Servizio Biblioteca, Museo e Archivio, Dott.ssa Patrizia Lanero, telefono 070/8592601, e-mail: patrizia.lanero@comune.selargius.ca.it.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet: www.comune.selargius.ca.it in amministrazione trasparente (in bandi di gara e contratti - avvisi bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria).

Selargius XX/06/2021

IL DIRETTORE DELL'AREA 4

Dott.ssa Maria Vittone

(firmato digitalmente)