



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Originale

DETERMINAZIONE N. 893 del 11/08/2020

**AREA 4 - AA.GG. - APPALTI E CONTRATTI - URP -
ECONOMATO - DEMOGRAFICI - ELETTORALE**

Servizio Appalti di servizi e Contratti

Oggetto: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER
L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA
BIBLIOTECARIO URBANO. CIG: 835299123C

N° 145 del Registro Determinazioni

AREA 4 - AA.GG. - APPALTI E CONTRATTI - URP - ECONOMATO - DEMOGRAFICI - ELETTORALE



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

AREA 4 - AA.GG. - APPALTI E CONTRATTI - URP - ECONOMATO - DEMOGRAFICI - ELETTORALE Servizio Appalti di servizi e Contratti

**OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN
APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE DEL
SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO. CIG: 835299123C**

IL DIRETTORE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 19 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020/2022;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 19 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 02 del 09 gennaio 2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

Visto il Decreto Sindacale protocollo n. 25277 del 30/06/2020 con il quale, in attuazione degli articoli 50, comma 10, e 109, comma 11, del Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000, vengono attribuite alla sottoscritta le funzioni di Direttore dell’Area 4, Affari Generali, Appalti e Contratti, URP, Economato, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica;

Visto il Piano triennale anticorruzione 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 31/01/2020;

Dato atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione, e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge n.190 del 6/11/2012 e norme collegati;

Premesso che

- 1) con determinazione a contrarre del Direttore d’Area 1 n. 719 del 01/07/2020, integrata con determinazione n. 863 del 04/08/2020, è stata avviata la procedura di gara per l’affidamento in appalto del servizio di gestione delle biblioteche del sistema bibliotecario urbano, per un periodo di mesi 8 (otto), con decorrenza presumibilmente dal 01/10/2020.
- 2) con le medesime determinazioni sono stati approvati il progetto del servizio, il capitolato speciale d’appalto, lo schema di contratto ed il D.U.V.R.I.;

Dato atto che

- L’importo a base d’asta è fissato in € **72.257,48**, al netto degli oneri di sicurezza, pari ad € 720,00, I.V.A. esente, ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. n. 633/1972.
- L’importo complessivo dell’appalto è stato determinato in € **72.977,48**, di cui € **68.816,65** per costi del personale (così determinato: 97ore settimanali per 35 settimane = 3395 ore totali per € 20,27 orarie = € 68.816,65) €

3.440,83 per spese generali e attrezzature ed € 720,00 per gli oneri di sicurezza, I.V.A. esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972.

- la selezione dell'operatore economico sarà effettuata, ex art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 mediante procedura negoziata di acquisizione di servizi sotto soglia, con invio di RdO (richiesta di offerta) su Sardegna CAT, rivolta agli operatori iscritti, abilitati per l'espletamento dei servizi in argomento che ne abbiamo formulato richiesta;
- il criterio di aggiudicazione dell'appalto sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, in conformità ai parametri ed ai punteggi individuati in dispositivo;
- saranno ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti indicati in dispositivo.

Dato atto, inoltre, che:

- in data 13/07/2020, è stato pubblicato sul Sito Istituzionale dell'Ente un avviso pubblico di manifestazione di interesse, con il quale le Ditte iscritte e abilitate sulla piattaforma Sardegna CAT sono state invitate a presentare richiesta di ammissione alla procedura di gara;
- entro il termine indicato nel predetto avviso, 29/07/2020, sono pervenute le manifestazioni di interesse da parte di numero 4 (quattro) ditte
- si è provveduto a predisporre la documentazione di gara: disciplinare, Allegato A - Istanza di partecipazione e dichiarazione, Allegato B - DGUE, Allegato B bis – Dichiarazione integrativa al DGUE, Allegato C –Modello offerta economica;

Ritenuto di dover

- indire la procedura negoziata per l'affidamento in appalto del servizio in questione, invitando alla stessa le Ditte che hanno formulato istanza di partecipazione, in possesso dei requisiti richiesti;
- approvare la predetta documentazione di gara nei testi che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Precisato che:

- è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- Il contratto, a norma dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Ente, con oneri a carico dell'aggiudicatario;
- all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (ANAC) è stato richiesto il codice identificativo di gara;
- alla stessa Autorità di Vigilanza non è dovuto il pagamento del contributo, in ossequio al disposto del D.L. n. 34/2020;
- il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente) e della Legge n. 190/2012 (Anticorruzione),

DETERMINA

Di indire la procedura negoziata per l'affidamento in appalto del servizio di gestione delle biblioteche del sistema bibliotecario urbano, per un periodo di mesi 8 (otto), con decorrenza, presumibilmente, dal 01/10/2020, dando atto che:

- L'importo a base d'asta è fissato in € 72.257,48, al netto degli oneri di sicurezza, pari ad € 720,00, I.V.A. esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972.
- L'importo complessivo dell'appalto è stato determinato in € 72.977,48, di cui € 68.816,65 per costi del personale (così determinato: 97ore settimanali per 35 settimane=3395 ore totali per € 20,27 orarie = € 68.816,65) € 3.440,83 per spese generali e attrezzature ed € 720,00 per gli oneri di sicurezza, I.V.A. esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972.
- la scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura negoziata, ex art 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, di acquisizione di servizi sotto soglia con invio di RdO sulla piattaforma Sardegna CAT.
- il criterio di aggiudicazione dell'appalto sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, in conformità ai parametri ed ai punteggi di seguito elencati:

Il punteggio massimo riservato alla valutazione delle offerte tecnica ed economica è costituita da 100 Punti suddivisi tra gli elementi di valutazione e fattori ponderali di seguito indicati:

A. OFFERTA TECNICA	MAX 70 PUNTI
B. OFFERTA ECONOMICA	MAX 30 PUNTI

A. OFFERTA TECNICA**Max punti 70**

La valutazione della componente gestionale avverrà mediante l'assegnazione da parte della Commissione di un punteggio massimo di 70 punti, in base alla valutazione dei seguenti parametri:

1. Attività di formazione del personale da impiegare che si intende svolgere nel periodo dell'appalto con esclusione delle attività da svolgere in orario di servizio presso le Biblioteche di Selargius: Corsi di aggiornamento o formazione sull'uso del gestionale di biblioteca Sebina Next, sull'uso del MLOL Medialibrary online, sulla sicurezza, sull'animazione alla lettura e promozione del servizio bibliotecario	max 10 Punti
2. Descrizione delle Attività di Gestione dei locali delle Biblioteche	max 10 Punti
3. Descrizione delle Attività di scarto, riordino e di spostamento a deposito libri meno consultati	max 10 Punti
4. Descrizione, Organizzazione e conduzione ora del racconto a Su Planu e presso Biblioteca Ragazzi	max 10 Punti
5. Descrizione attività di informazione al pubblico delle attività svolte dalla Biblioteca	max 10 Punti
6. Descrizione, Collaborazione con le attività culturali organizzate in Biblioteca	max 10 Punti
7. Descrizione, Collaborazione con le attività relative al Progetto di Servizio Civile in corso presso la Biblioteca Via S. Olimpia	max 10 Punti

Il punteggio finale relativo alla offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi quali di seguito indicati:

1. Agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, Parametro 1, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto, sulla base della seguente griglia di valutazione:

Nessuna proposta	Punti 0
Sino a 4 ore complessive di formazione rivolta a un unico operatore	Punti 1
Sino a 6 ore complessive di formazione rivolta a un unico operatore	Punti 2
Sino a 6 ore complessive di formazione per più operatori (corsi singoli o di gruppo)	Punti 3
Sino a 8 ore complessive di formazione rivolta a un unico operatore	Punti 4
Sino a 8 ore complessive di formazione per più operatori (corsi singoli o di gruppo)	Punti 5
Sino a 10 ore complessive di formazione rivolta a un unico operatore	Punti 6
Sino a 10 ore complessive di formazione per più operatori (corsi singoli o di gruppo)	Punti 7
Sino a 12 ore complessive di formazione rivolta a un unico operatore	Punti 8
Sino a 12 ore complessive di formazione per più operatori (corsi singoli o di gruppo)	Punti 9

gruppo)	
Oltre 12 ore complessive di formazione per più operatori (corsi singoli o di gruppo)	Punti 10

2. A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, Parametri da 2 a 7, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero ad uno. I coefficienti relativi agli elementi di valutazione di detti parametri sono determinati ciascuno come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, seguendo le seguenti linee guida:
- per ogni criterio e per ogni offerta ciascun commissario attribuisce un coefficiente discrezionale compreso fra 0 e 1, utilizzando la seguente griglia di valutazione:

<i>Elementi forniti per la valutazione del requisito</i>	<i>Coefficienti</i>
Descrizione assente, non valida, non approvata dalla Commissione	0
Descrizione sommaria: le attività sono scarsamente articolate e poco chiare	0,01-0,20
Descrizione le cui attività sono articolate e chiare in modo appena sufficiente	0,21-0,40
Descrizione le cui attività sono articolate e chiare in modo più che sufficiente	0,41-0,60
Descrizione le cui attività sono ben articolata e chiare	0,61-0,80
Descrizione le cui attività sono ottimamente articolate e chiare e presentate con professionalità e competenza	0,81-1,00

- i coefficienti discrezionali associati ai diversi criteri hanno lo scopo di permettere una più dettagliata articolazione della valutazione da parte del commissario che è chiamato ad esprimere un unico coefficiente discrezionale per ogni criterio,

Terminata l'attribuzione dei punteggi agli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio tabellare e l'attribuzione dei coefficienti agli altri elementi qualitativi discrezionali, si procederà, in relazione a ciascuna offerta tecnica all'attribuzione del punteggio definitivo.

Si procederà all'esclusione dalla procedura di gara dei candidati la cui offerta tecnica abbia conseguito un punteggio complessivo inferiore a **50 punti**

Riparametrazione: una volta individuata la migliore offerta tecnica, se nessuna **Offerta Tecnica** ottiene come punteggio complessivo il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando di gara per tutti gli elementi della medesima Offerta Tecnica si procede alla riparametrazione al fine di garantire il necessario rispetto del rapporto tra peso dell'offerta economica e peso dell'offerta tecnica. Detta **riparametrazione non influisce sulla determinazione della soglia di anomalia.**

B. OFFERTA ECONOMICA

Max punti 30

Il punteggio per l'offerta economica sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$P_x = P_{max} \times R_x / R_{max}$$

dove: P_x è il punteggio da attribuire al concorrente x , P_{max} è il massimo punteggio attribuibile; R_x il ribasso offerto dal concorrente x ; R_{max} il ribasso più elevato tra quelli offerti in gara.

Di stabilire, inoltre, che saranno ammessi alla gara i soggetti che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di idoneità professionale

- siano iscritti, per l'attività inerente l'appalto "Gestione di biblioteche", nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- se Cooperative, siano iscritte all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23.06.2004;
- Se Associazioni, Fondazioni, Organismi abbiano scopi istituzionali riguardanti La gestione di biblioteche

2. Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Aver effettuato senza demerito, in ciascun anno del triennio 2017/2019, servizi analoghi a quello oggetto del

presente appalto (gestione di biblioteche) per conto di pubbliche amministrazioni, per un importo complessivo per ciascun anno non inferiore ad € 72.977,48 iva esente.

Di approvare la documentazione di gara costituita da: disciplinare, Allegato A - Istanza di partecipazione e dichiarazione, Allegato B - DGUE, Allegato B bis – Dichiarazione integrativa al DGUE, Allegato C –Modello offerta economica, allegati al presente atto per costituirne parte integrante;

Di invitare alla procedura di gara le Ditte indicate nell'elenco allegato, che non sarà pubblicato;

Di dare atto che:

- a) Il contratto, a norma dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Ente, con oneri a carico dell'aggiudicatario;
- b) è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, allegato alla RdO
- c) l'ANAC ha rilasciato il seguente codice identificativo di gara: CIG **835299123C**;
- d) non è dovuto il pagamento del contributo favore dell'Autorità di Vigilanza in attuazione del disposto del D.L. n. 34/2020;
- e) il RUP è la Dott.ssa Maria Laura Giancaspro, Direttore dell'Area 1, Socio Assistenziale, Culturale e Sportiva;
- f) il Responsabile del procedimento di gara è la sottoscritta;
- g) il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente) e della Legge n. 190/2012 (Anticorruzione).

Istr. Dir Amm: Melis

IL DIRETTORE D'AREA 4
Dott.ssa Maria Vittone

Il presente atto, formato digitalmente e sottoscritto con firma digitale dal competente Direttore d'Area, sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 4 comma 1 del Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale

Atto in Originale