



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Copia

**DETERMINAZIONE N. 1230 del 14/11/2019**

**AREA 4 - AA.GG. - APPALTI E CONTRATTI - URP -  
ECONOMATO - DEMOGRAFICI - ELETTORALE**

**Servizio Appalti di servizi e Contratti**

**Oggetto:** INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA, MEDIANTE RICHIESTA DI INVITO (RDO) SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DEL COMUNE. CIG: Z7829D8C8E

*N° 145 del Registro Determinazioni*

*AREA 4 - AA.GG. - APPALTI E CONTRATTI - URP - ECONOMATO - DEMOGRAFICI - ELETTORALE*



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

---

## AREA 4 - AA.GG. - APPALTI E CONTRATTI - URP - ECONOMATO - DEMOGRAFICI - ELETTORALE

### Servizio Appalti di servizi e Contratti

**OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA, MEDIANTE RICHIESTA DI INVITO (RDO) SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DEL COMUNE. CIG: Z7829D8C8E**

#### IL DIRETTORE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 23/4/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019/2021;

Vista la deliberazione del C.C. n. 20 del 23 aprile 2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 02 maggio 2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021

Visto il Decreto Sindacale protocollo n. 10414 del 11/03/2019 con il quale, in attuazione degli articoli 50, comma 10, e 109, comma 11, del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000, vengono attribuite alla sottoscritta le funzioni di Direttore dell'Area 4, Affari Generali, Appalti e Contratti, URP, Economato, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica;

#### Premesso che

- con determinazione a contrarre del Direttore d'Area 1 n. 1011 del 26/09/2019, è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento in gestione del servizio di gestione dell'archivio storico e di deposito del Comune. per un periodo di 8 (otto) mesi, con decorrenza, presumibilmente, dal 01/12/2019 e scadenza al 31/07/2020, e sono stati approvati il progetto del servizio, il capitolato d'appalto ed il D.U.V.R.I.;

#### Dato atto che

- L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € **36.858,56**, di cui € di cui € 33.344,15 per costi del personale, € 3.334,41 per spese generali ed attrezzature ed € 180,00 per oneri della sicurezza, I.V.A. esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972
- L'importo **a base d'asta**, soggetto a ribasso, è pari ad € **36.678,56**, al netto degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, I.V.A. esente
- la selezione dell'operatore economico sarà effettuata, ex art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, mediante procedura negoziata di acquisizione di servizi sotto soglia, con invio di richiesta d'offerta (RdO) sulla piattaforma Sardegna CAT (Centrale Regionale di Committenza della Regione Autonoma della Sardegna), rivolta agli operatori economici ivi iscritti ed abilitati che ne abbiano formulato richiesta;
- il criterio di aggiudicazione dell'appalto sarà quello del minor prezzo, ex art 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016;

- saranno ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti indicati in dispositivo.

**Dato atto**, inoltre, che:

- si è provveduto a predisporre la documentazione di gara: disciplinare di gara, Allegato A - Istanza di partecipazione/dichiarazione, Allegato B - DGUE, Allegato B bis – Modello dichiarazione integrativa al DGUE, Allegato C - Modello offerta economica;

**Ritenuto opportuno di**

- indire la procedura negoziata per l'affidamento in appalto del servizio in questione, invitando alla stessa le Ditte iscritte ed abilitate sulla piattaforma Sardegna CAT (Centrale Regionale di Committenza della Regione Autonoma della Sardegna), che hanno formulato richiesta di partecipazione;
- approvare la predetta documentazione di gara nei testi che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**Precisato** che:

- Il contratto, a norma dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, sarà stipulato in forma di scrittura privata, con oneri a carico dell'aggiudicatario;
- l'ANAC in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 e secondo i criteri stabiliti dalla delibera n. 1174 del 19/12/2018, dispone che le stazioni appaltanti versino per gli appalti compresi tra € 40.000,00 e € 150.000,00, l'importo di € 30,00;
- all'Autorità, è stato richiesto il codice identificativo di gara;
- il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente) e della Legge n. 190/2012 (Anticorruzione),

## **DETERMINA**

**Di indire** la procedura negoziata per l'affidamento in gestione del servizio del servizio di gestione dell'archivio storico e di deposito del Comune. per un periodo di 8 (otto) mesi, con decorrenza, presumibilmente, dal 01/12/2019 e scadenza al 31/07/2020, dando atto che:

- L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € **36.858,56**, di cui € di cui € 33.344,15 per costi del personale, € 3.334,41 per spese generali ed attrezzature ed € 180,00 per oneri della sicurezza, I.V.A. esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972
- L'importo **a base d'asta**, soggetto a ribasso, è pari ad € **36.678,56**, al netto degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, I.V.A. esente
- la selezione dell'operatore economico sarà effettuata, ex art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, mediante procedura negoziata di acquisizione di servizi sotto soglia, con invio di richiesta d'offerta (RdO) sulla piattaforma Sardegna CAT (Centrale Regionale di Committenza della Regione Autonoma della Sardegna), rivolta agli operatori economici ivi iscritti ed abilitati che ne abbiano formulato richiesta;
- il criterio di aggiudicazione dell'appalto sarà quello del minor prezzo, ex art 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016;

**Di stabilire che** saranno ammessi alla gara i soggetti che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

### **1. Requisiti di idoneità professionale**

- a) iscrizione, per l'attività inerente l'appalto, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- b) se Cooperative: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23.06.2004;
- c) se Associazioni, Fondazioni, Organismi: avere scopi istituzionali riguardanti la gestione di archivi storici e di deposito;

### **Requisiti di capacità tecnico professionale**

- a) aver espletato senza demerito nel triennio 2016/2018 servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto per conto di pubbliche amministrazioni, per un importo complessivo per ciascun anno non inferiore ad € 36.858,56, I.V.A. esente.

**Di approvare** la documentazione di gara costituita da: disciplinare di gara, Allegato A - Istanza di partecipazione e dichiarazione, Allegato B - DGUE, Allegato B bis – Modello dichiarazione integrativa al DGUE, Allegato C – Modello offerta economica

**Di invitare** alla procedura di gara le Ditte indicate nell'elenco allegato, che non sarà pubblicato;

**Di dare atto che:**

- a) l'ANAC ha rilasciato il seguente codice identificativo di gara: CIG Z7829D8C8E;
- b) il RUP è la Dott.ssa Maria Laura Giancaspro, Direttore dell'Area 1, Socio Assistenziale Culturale e Sportiva;
- c) il Responsabile del procedimento di gara è la sottoscritta.
- d) il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente) e della Legge n. 190/2012 (Anticorruzione);

Istr. Dir Amm: Melis

IL DIRETTORE D'AREA 4  
Dott.ssa Maria Vittone

La presente determinazione è stata depositata agli atti del Servizio Segreteria

Selargius, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

\_\_\_\_\_

---

---

Il presente atto sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale

**Copia per uso amministrativo.**

**AUTENTICAZIONE DI COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO**

Art. 23 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235

Attesto che la presente copia analogica composta da n. \_\_\_\_\_ fogli è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_, valido fino al \_\_\_\_\_ e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Data \_\_\_\_\_

Nome, cognome e qualifica del pubblico ufficiale autorizzato

\_\_\_\_\_  
Firma  
\_\_\_\_\_