

Piano della Performance

2019 - 2021 - Anno: 2019



Comune di Selargius

Sommario

<u>Livello programmatico per Linee</u>	1
01 Linea Politiche sociali e familiari	1
01.01 DUP Strategico Servizi socio-assistenziali	2
01.01.01 DUP Operativo Famiglia	5
01.01.02 DUP Operativo Infanzia	6
01.01.03 DUP Operativo Giovani	7
01.01.03.01 Obiettivo Operativo Attività di prevenzione su utilizzo improprio da parte dei giovani dei social network e sull'assunzione di sostanze stupefacenti	8
01.01.04 DUP Operativo Anziani	9
01.01.05 DUP Operativo Diversamente abili	10
01.01.06 DUP Operativo Soggetti deboli e in difficoltà	11
01.02 DUP Strategico Servizi sociosanitari e assistenza alla persona	12
01.02.01 DUP Operativo Facilitare l'accesso ai servizi	13
01.02.02 DUP Operativo Risposta a disagi o patologie	14
01.02.03 DUP Operativo Restare a casa	15
01.02.04 DUP Operativo Politiche abitative	16
01.02.05 DUP Operativo Sostegni economici	17
02 Linea Politiche giovanili e del lavoro	18
02.01 DUP Strategico Politiche Giovanali	19
02.01.01 DUP Operativo Promuovere l'impegno civile e la partecipazione	20
02.01.02 DUP Operativo Sostegno alla Consulta dei Giovani e al Servizio Civile Volontario	21
02.01.03 DUP Operativo Investire nella cultura e incentivare un divertimento sano e consapevole	22
02.01.04 DUP Operativo Borse di studio, incentivi e progetti	23
02.01.05 DUP Operativo Amministrare insieme	24
02.01.06 DUP Operativo Vacanze serene	25
02.02 DUP Strategico Politiche del lavoro	26
02.02.01 DUP Operativo Orientamento al lavoro	27
02.02.02 DUP Operativo Corsi e concorsi per nuove imprese, tirocini formativi, incentivi	28
02.02.03 DUP Operativo Promozione Imprenditoria Innovativa	29

Sommario

02.02.04 DUP Operativo Collaborazione con istituti scolastici e di ricerca	30
03 Linea Politiche per le Pari opportunità e il Volontariato	31
03.01 DUP Strategico Politiche per le Pari Opportunità	32
03.01.01 DUP Operativo Iniziative istituzionali	33
03.01.02 DUP Operativo Progetti e interventi	34
03.01.03 DUP Operativo Eliminazione delle barriere architettoniche	35
03.02 DUP Strategico Politiche per il Volontariato	36
03.02.01 DUP Operativo Valorizzazione del Volontariato	37
03.02.02 DUP Operativo Coordinamento delle strutture per il sociale	38
03.02.03 DUP Operativo Formazione e Informazione	39
04 Linea Politiche per Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, turismo	40
04.01 DUP Strategico Politiche per la pubblica istruzione	41
04.01.01 DUP Operativo Garantire il diritto allo studio	42
04.01.02 DUP Operativo Percorsi di alternanza scuola-lavoro	43
04.01.03 DUP Operativo Offerta di servizi e sostegno economico	44
04.02 DUP Strategico Politiche per la cultura	45
04.02.01 DUP Operativo Iniziative per la crescita culturale	46
04.02.01.01 Obiettivo Operativo Attività propedeutiche all'istituzionalizzazione del Museo	47
04.02.02 DUP Operativo Coordinamento alle attività culturali	48
04.02.03 DUP Operativo Valorizzazione dei beni culturali	49
04.03 DUP Strategico Politiche per lo sport	50
04.03.01 DUP Operativo Diffusione della pratica sportiva	52
04.03.01.01 Obiettivo Operativo Revisione regolamento utilizzo impianti sportivi comunali	53
04.03.02 DUP Operativo Rapporti con le associazioni e con le scuole	54
04.04 DUP Strategico Politiche per il turismo	55
04.04.01 DUP Operativo Iniziative per il turismo	57
05 Linea Politiche ambientali ed energetiche	58
05.01 DUP Strategico Politiche ambientali	59

Sommario

05.01.01 DUP Operativo Cura e protezione dell'ambiente	60
05.01.01.01 Obiettivo Operativo PROGETTO SERVIZIO IGIENE URBANA	61
05.01.01.02 Obiettivo Operativo Avvio e gestione degli appalti sotto soglia (40.000 euro) legati al servizio di manutenzione del verde per il 2019. Predisposizione appalto triennale di manutenzione del verde.	62
05.01.02 DUP Operativo Protezione degli animali	63
05.01.03 DUP Operativo Corretto utilizzo beni strumentali	64
05.02 DUP Strategico Politica Energetica	65
05.02.01 DUP Operativo Interventi di politica energetica	66
<hr/>	
06 Linea Politiche per lo Sviluppo Economico	67
06.01 DUP Strategico Sostegno all'economia locale	68
06.01.01 DUP Operativo Interventi a favore delle attività produttive	69
06.01.01.01 Obiettivo Operativo Predisposizione nuovo regolamento del Mercato degli ambulanti in piazza Martiri di Buggerru	70
06.02 DUP Strategico Politiche per l'agricoltura	71
06.02.01 DUP Operativo Interventi di protezione/riqualificazione/sviluppo	73
06.02.02 DUP Operativo Valorizzazione filiera corta e prodotti locali	74
06.03 DUP Strategico Interventi per la Zona Industriale	75
06.03.01 DUP Operativo Centro Servizi	76
06.03.02 DUP Operativo Insediamenti agevolati	77
<hr/>	
07 Linea Politiche per i Lavori pubblici e la Mobilità	78
07.01 DUP Strategico Politiche per i lavori pubblici	79
07.01.01 DUP Operativo Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale	80
07.01.02 DUP Operativo Completamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione	81
07.01.02.01 Obiettivo Operativo Attività legata al programma opere pubbliche 2019/2021 - progetti approvati entro l'anno o confluiti a fondo pluriennale vincolato	82
07.01.03 DUP Operativo Realizzazione delle nuove opere previste nel Piano triennale delle Opere Pubbliche e programmazione risorse Patto per il Sud	83
07.01.03.01 Obiettivo Operativo ATTIVITA' LEGATA A REGIME ALLA GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE - RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DEDICATO - PRIMI ATTI RELATIVI ALL'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO	84
07.02 DUP Strategico Politiche per la mobilità	85
07.02.01 DUP Operativo Mobilità protetta	86
07.02.02 DUP Operativo Sicurezza nella circolazione	87

Sommario

08 Linea Politiche per la Sicurezza Urbana	88
08.01 DUP Strategico Tutela del territorio e della cittadinanza attraverso la presenza e il controllo	89
08.01.01 DUP Operativo Interventi per migliorare la percezione di sicurezza, qualificare le aree a rischio e garantire la vigilanza	91
08.01.01.01 Obiettivo Operativo Predisposizione del regolamento per la videosorveglianza comunale	92
08.01.01.02 Obiettivo Operativo Vigilanza Agro con l'utilizzo di telecamere trappola	93
08.01.01.03 Obiettivo Operativo Definizione e avvio del servizio di controllo della velocità con punto fisso	94
09 Linea Politiche per il Governo del Territorio come leva dello Sviluppo	95
09.01 DUP Strategico Attuazione del PUC	96
09.01.01 DUP Operativo Pianificazione Urbanistica Generale	98
09.01.02 DUP Operativo Convenzionamenti PRSU e lottizzazioni	99
09.01.03 DUP Operativo Programma alienazioni patrimonio comunale	100
09.02 DUP Strategico Piano dei servizi	101
09.02.01 DUP Operativo Realizzazione del Piano dei Servizi	102
10 Linea Politiche per la Trasparenza e l'Efficienza dell'Amministrazione comunale	103
10.01 DUP Strategico Cittadini coinvolti e soddisfatti	104
10.01.01 DUP Operativo Razionalizzazione spese servizi	106
10.01.02 DUP Operativo Adempimenti trasparenza e anticorruzione	107
10.01.02.01 Obiettivo Operativo Riordino centri di costo Comune di Selargius presso A.U.S.A Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti presso l'ANAC	108
10.01.02.02 Obiettivo Operativo Riordino pubblicazione atti regolamentari del Comune su Amministrazione Trasparente	110
10.01.03 DUP Operativo Azioni benessere organizzativo	111
10.01.03.01 Obiettivo Operativo Attuazione programma del fabbisogno del personale	112
10.01.04 DUP Operativo Digitalizzazione	113
10.01.04.01 Obiettivo Operativo Realizzazione di un sistema di connessione e centralizzazione di tutti i segnali video delle telecamere presenti nel centro abitato	114
10.01.04.02 Obiettivo Operativo Revisione Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale	115
10.01.04.03 Obiettivo Operativo ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	116
10.01.04.04 Obiettivo Operativo Gestione integrata del patrimonio	117
10.01.04.05 Obiettivo Operativo Aggiornamento archivio digitale	118
10.02 DUP Strategico Efficienza dell'Amministrazione comunale	119

Sommario

10.02.01 DUP Operativo Rilevazione customer satisfaction	121
10.02.02 DUP Operativo Funzionamento OIV	122
10.02.03 DUP Operativo Procedura per la stipula dei contratti	123
10.03 DUP Strategico Comunicazione e partecipazione	124
10.03.01 DUP Operativo Rete pubblica Wi-fi	126
10.03.01.01 Obiettivo Operativo Regolamento tutela legale	127
10.03.01.02 Obiettivo Operativo Modifica/Integrazione Regolamenti di competenza Ufficio Legale	128
10.03.02 DUP Operativo Sviluppo e miglioramento comunicazione	129
10.03.02.01 Obiettivo Operativo RENDICONTAZIONE SOCIALE	130
10.03.03 DUP Operativo Forum tematici e confronti con la cittadinanza	131
10.04 DUP Strategico Contabile - Finanziario	132
10.04.01 DUP Operativo Armonizzazione contabile	133
10.04.01.01 Obiettivo Operativo PREDISPOSIZIONE BILANCIO CONSOLIDATO 2018	134
10.04.01.02 Obiettivo Operativo Coordinamento obiettivo trasversale	135
10.04.01.03 Obiettivo Operativo Aumentare la capacità di spesa (liquidazioni) e di entrata (incassi)	139
10.04.01.04 Obiettivo Operativo Predisposizione del bilancio di previsione 2020-2022	140
10.04.02 DUP Operativo Anticorruzione, controlli	141
10.04.02.01 Obiettivo Operativo Regolamento incentivi	142
10.04.03 DUP Operativo Gestione Patrimonio Comunale(acquisizioni, alienazioni, cessioni in uso).	143
10.04.04 DUP Operativo Gestione Spese in economato	144
<u>Priorità Strategiche</u>	<u>146</u>
<u>Priorità Operative</u>	<u>150</u>
<u>Risorse Umane per livelli programmatici</u>	<u>152</u>



Linea 01 Politiche sociali e familiari

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Assessore	Perra Fulvia - Assessore alle Politiche giovanili e sociali
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Rinnovare lo spirito del welfare, recuperando e rinforzando le reti sociali che sono il fondamento dei "beni relazionali" (famiglia, amicizia, vicinato, prossimità, cooperazione ecc.). Superare il rischio di ridurre i servizi sociosanitari a mere strutture di erogazione di prestazioni per dei "clienti", da valutare prevalentemente in base a criteri di costo economico e finanziario. Benessere psicofisico per una migliore qualità della vita.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
Rapporto atti/popolazione						0%
Percentuale di completamento LPM			0,8			100%



DUP Strategico 01.01 Servizi socio-assistenziali

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 Politiche sociali e familiari
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	34%
Assessore	Perra Fulvia - Assessore alle Politiche giovanili e sociali
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Alla missione di tutela e sostegno dei soggetti "deboli" concorre quel complesso di azioni e interventi messi in campo per qualificare ulteriormente l'organizzazione dei servizi e coinvolgere attivamente interlocutori diversi (pubblici e privati) interessati a sperimentare, accanto ai livelli di servizi finora garantiti, nuove modalità d'accoglienza, di ascolto, di accompagnamento, di motivazione al cambiamento, di sostegno nelle difficoltà, di scambi d'aiuto fra singoli, gruppi di cittadini e famiglie con cui aprire un dialogo, costruire alleanze, rafforzare orientamenti condivisi.
Motivazione della scelta	Il supporto alle famiglie, alla responsabilità genitoriale e alla maternità e paternità rappresentano un asse portante della programmazione comunale sociale e sanitaria, con la previsione di percorsi di aiuto a fronte di condizioni di disagio e di povertà economica, relazionale, sociale ma anche di costruzione delle reti di solidarietà tra persone, tra famiglie e nella comunità.



Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

Note	
	<p>La richiesta di servizi sociali è in continua crescita a causa dell'innalzamento dell'età media della popolazione e della situazione di crisi generalizzata. Le politiche dei servizi sociali in tempi di crisi economica e sociale devono poter fronteggiare con ogni mezzo l'emarginazione e la povertà estrema, che la crescente disoccupazione e precarizzazione del lavoro, soprattutto giovanile, inevitabilmente producono negando i fondamentali diritti di cittadinanza.</p> <p>Paradossalmente, le risorse nazionali e regionali a favore delle politiche sociali hanno registrato dal 2011 ad oggi una drastica riduzione, di pari passo con le politiche di spending review degli ultimi anni.</p> <p>Qualunque sia il motivo, un dato è certo: il welfare tradizionale non riesce più a rispondere in modo adeguato ai bisogni sociali, che nel tempo si sono moltiplicati. All'invecchiamento della popolazione, all'indebolimento e talvolta alla disgregazione delle famiglie, all'avvento di una società sempre più multietnica, si è aggiunto l'impatto della crisi, con il suo portato di nuove povertà e di inediti fenomeni di marginalizzazione.</p> <p>Per contrastare le chiusure egoistiche indotte da quella che è stata definita "economia della scarsità", è necessario riprogettare l'intervento sociale, cercando nuove alleanze con i privati e mobilitando la società civile, secondo la logica del "fare assieme". È ormai improrogabile fare in modo che gli interventi di sostegno nei confronti delle situazioni di bisogno diventino delle occasioni di riscatto e non si traducano in forme di dipendenza dall'intervento pubblico.</p> <p>Pertanto lo scopo dell'attività dei prossimi anni deve essere quello di rinnovare lo spirito del welfare, recuperando e rinforzando le reti sociali che sono il fondamento dei "beni relazionali" (amicizia, famiglia, prossimità, cooperazione ecc.). Occorre inoltre superare il rischio di ridurre i servizi sociosanitari a mere strutture di erogazione di prestazioni per dei "clienti", da valutare prevalentemente in base a criteri di costo economico e finanziario.</p> <p>Tutti i soggetti sociali del territorio devono essere coinvolti in un percorso culturale che permetta di accrescere il valore della partecipazione nella realizzazione degli obiettivi condivisi, unitamente alla Pubblica Amministrazione, responsabile della promozione, del supporto e del coordinamento di tutti i processi partecipati.</p> <p>Le politiche sociali della Pubblica Amministrazione sono importantissime per la realizzazione di una rete di servizi atti a migliorare le condizioni di vita dei cittadini, realizzabile anche grazie a coloro che operano nel sociale pubblico e privato, mettendo a disposizione la loro professionalità, competenza e sensibilità. Dare risposte ai bisogni dei cittadini in questo settore diventa un'esigenza prioritaria e inderogabile, che necessita di una programmazione e pianificazione degli interventi di lungo periodo, per consentire una continuità degli stessi.</p> <p>A parere della coalizione di Centrodestra, il concetto stesso di politiche sociali va riconsiderato, di fronte a una domanda sociale che non esprime più solo povertà e marginalità anche estreme, ma soprattutto precarietà.</p> <p>Oggi il carico di questa crescente vulnerabilità sociale ricade soprattutto sulle famiglie ed è per questo che una politica pubblica che voglia ridurre i rischi di povertà e di esclusione deve esprimere una vera e propria politica per le famiglie, per garantire un sistema di welfare che dia sicurezza e sostegno e sia anche – nei limiti del possibile – motore di sviluppo per la comunità.</p> <p>Soprattutto nell'ultimo decennio Selargius ha garantito servizi alla persona di qualità, grazie all'impegno dell'amministrazione comunale, che sui temi sociali ha investito risorse umane ed economiche anche in momenti di difficoltà, e ha sperimentato collaborazioni virtuose fra pubblico e privato. Con la diminuzione delle risorse e con l'aumento dei bisogni e delle richieste da parte dei cittadini, c'è la necessità di avviare una nuova fase del welfare locale. Anche a Selargius, infatti, le gravi conseguenze di una crisi economica pesante e prolungata rendono necessario rivedere, in determinati casi, la quantità e le modalità degli interventi in campo sociale.</p> <p>Ma deve restare un punto fermo: l'incremento delle risorse per attenuare le difficoltà dei cittadini sarà il punto di partenza della nostra coalizione, che al fine di prevenire e/o attenuare situazioni di</p>



Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

disagio, di esclusione e di povertà incentiverà l'attuazione di specifici progetti.
La ridefinizione del welfare locale di cui abbiamo parlato dovrà svilupparsi lungo le direttrici fondamentali di seguito esposte.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8				100%



DUP Operativo 01.01.01 Famiglia

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.01 Servizi socio-assistenziali
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	20%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede un sistema di interventi che tende a ridurre o eliminare le condizioni di bisogno familiare

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8			100%



DUP Operativo 01.01.02 Infanzia

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.01 Servizi socio-assistenziali
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	20%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede il complesso degli interventi e dei servizi destinati ai bisogni della popolazione infantile.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8			100%



DUP Operativo 01.01.03 Giovani

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.01 Servizi socio-assistenziali
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	20%
Assessore	Perra Fulvia - Assessore alle Politiche giovanili e sociali
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede il coinvolgimento dei soggetti preposti all'attuazione dei progetti di promozione sociale tra i giovani, quali le istituzioni scolastiche, i centri di aggregazione, le parrocchie, le associazioni di volontariato, le associazioni sportive e culturali, tutti considerati fondamentali per la promozione di un'adeguata vita sociale, per una sana crescita psicofisica dei ragazzi della nostra comunità.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8			100%


Obiettivo Operativo 01.01.03.01 Attività di prevenzione su utilizzo improprio da parte dei giovani dei social network e sull'assunzione di sostanze stupefacenti

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 01.01.03 Giovani
Unità organizzativa principale	Servizio 01.02 Promozione e Integrazione Sociale
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale, Servizio 01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	Perra Fulvia - Assessore alle Politiche giovanili e sociali
Responsabile	Farci Maria Cristina
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'organizzare, con il supporto degli enti no profit, una serie di incontri con i giovani per sensibilizzarli sull'utilizzo improprio dei social network e sulle pericolosità derivanti dall'assunzione delle sostanze stupefacenti.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
n. iniziative realizzate / n. iniziative da realizzare		1				50%
n. partecipanti		50				50%



DUP Operativo 01.01.04 Anziani

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.01 Servizi socio-assistenziali
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	20%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede un sistema di interventi finalizzati a dare una risposta alle necessità fondamentali della vita quotidiana degli anziani ed a garantire agli stessi di restare parte attiva della comunità cittadina

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
n. presenze realizzate / n. presenze da realizzare	😊	1,25				33%
n. mesi	😊	6	0	0		33%
Percentuale realizzazione DUP Operativo	😊	0,8	0,8			34%



DUP Operativo 01.01.05 Diversamente abili

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.01 Servizi socio-assistenziali
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	20%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede un sistema di interventi finalizzato ad assicurare ai soggetti disabili il raggiungimento della massima autonomia possibile e alle loro famiglie un sostegno per fronteggiare le problematiche derivanti dalla presenza di un portatore di handicap all'interno di un nucleo familiare

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8			100%



DUP Operativo 01.01.06 Soggetti deboli e in difficoltà

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.01 Servizi socio-assistenziali
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede un sistema di interventi che tende a ridurre o eliminare le condizioni di bisogno e disagio individuale derivanti da inadeguatezza del reddito e difficoltà familiari e sociali



DUP Strategico 01.02 Servizi sociosanitari e assistenza alla persona

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 Politiche sociali e familiari
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	33%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Per il raggiungimento di questa Missione è necessario incentivare, anche attraverso la cooperazione tra i diversi organi competenti, la predisposizione di progetti finalizzati al miglioramento dello stile di vita, per prevenire patologie invalidanti. Occorre garantire, con attenzione costante, il livello dei servizi sociosanitari sul territorio. Occorre porre in essere azioni positive per contenere e ridurre la povertà e l'esclusione sociale
Motivazione della scelta	Garantire migliori condizioni di vita alle persone in difficoltà sia psicofisica che economica. Attivare operazioni di coesione sociale tra enti pubblici e privati al fine di predisporre strumenti nuovi e utili per ridurre il disagio sociale conseguente alla perdita del lavoro.
Note	La qualità della vita dipende anche dal benessere psicofisico di ogni individuo. Per migliorare questa condizione è essenziale e necessario sensibilizzare gli organi competenti al fine di migliorare il servizio sanitario presente nel territorio, ivi comprese le organizzazioni di volontariato che operano nel settore, riconoscendo l'utilità delle attività dalle stesse svolte.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8				100%



DUP Operativo 01.02.01 Facilitare l'accesso ai servizi

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.02 Servizi sociosanitari e assistenza alla persona
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	20%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma si propone di rivedere, rendendoli sempre più trasparenti, i criteri e le modalità di accesso ai servizi, siano essi i servizi per l'infanzia, per l'assegnazione degli alloggi popolari o per le prestazioni sociali e assistenziali.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP Operativo



DUP Operativo 01.02.02 Risposta a disagi o patologie

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.02 Servizi sociosanitari e assistenza alla persona
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	20%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede l'istituzione di uno "Sportello Donna" per l'ascolto e l'accoglienza delle donne vittime di violenza e/o abusi; prevede anche l'istituzione di un punto di ascolto e assistenza per gli affetti da ludopatia

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
Numero controlli		1.500	0			33%
n. utenti soddisfatti/ n. utenti serviti						33%
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8			34%



DUP Operativo 01.02.03 Restare a casa

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.02 Servizi sociosanitari e assistenza alla persona
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	20%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede il potenziamento dei servizi di sostegno alla domiciliarità come scelta strategica per fare rimanere le persone nel loro ambiente familiare il più a lungo possibile



DUP Operativo 01.02.04 Politiche abitative

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.02 Servizi sociosanitari e assistenza alla persona
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	20%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma si propone di promuovere politiche abitative, in particolare per le giovani coppie selargine.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
n. utenti soddisfatti/ n . utenti rispondenti		1,2				50%
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8			50%



DUP Operativo 01.02.05 Sostegni economici

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.02 Servizi sociosanitari e assistenza alla persona
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Si prevede l'integrazione di risorse a sostegno dei cittadini disoccupati, in cassa integrazione o in mobilità, comunque in situazione di disagio economico e a favore delle famiglie in gravi difficoltà.



Linea 02 Politiche giovanili e del lavoro

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	I giovani rappresentano il vero capitale sociale della nostra comunità: è sempre più necessario creare i presupposti perché questo capitale possa esprimersi e svilupparsi, in un contesto caratterizzato da grande incertezza sul futuro, in particolare in relazione al tema del lavoro. In quest'ottica è importante promuovere opportunità di partecipazione per i giovani, che a loro volta possono diventare il canale per attivare nuove energie e intelligenze.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
Percentuale di completamento LPM			0,8			100%



DUP Strategico 02.01 Politiche Giovanali

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 Politiche giovanili e del lavoro
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	50%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Sostenere azioni e progetti che favoriscano la cittadinanza giovanile secondo il principio della sussidiarietà orizzontale; soddisfare le esigenze ricreative e culturali e di inserimento nella realtà lavorativa
Motivazione della scelta	I giovani rappresentano il vero capitale sociale della nostra comunità: è sempre più necessario creare i presupposti perché questo capitale possa esprimersi e svilupparsi
Note	Gli importanti mutamenti socioeconomici e tecnologici che hanno caratterizzato i primi anni del nuovo millennio hanno prevalentemente "colpito" le nuove generazioni, che si sono scontrate con la difficoltà di inserirsi nel mercato del lavoro, col calo del benessere collettivo e la riduzione delle prospettive rispetto a quelle offerte ai propri padri. Per questi motivi, il tema del lavoro sarà un punto fondamentale dell'impegno della nostra coalizione, in quanto la sofferenza generazionale ha raggiunto livelli preoccupanti che non possono essere ignorati. Siamo consapevoli che, oltre a un impegno generalizzato a livello nazionale, servano anche azioni ed interventi locali, che diano slancio alla nostra economia, promuovano la qualificazione del lavoro, incentivino la creazione di nuove occasioni di impiego. E' noto che il Comune non ha competenze dirette sull'impresa, l'economia e il lavoro. Può però, tenuto conto delle vocazioni del proprio territorio, contribuire al miglioramento dei fattori che possono permettere l'apertura di nuove prospettive in termini di occupazione. E' pertanto necessario da un lato consolidare le azioni già messe in campo in favore delle giovani generazioni e dall'altro pensare a nuove iniziative specifiche a loro dirette.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8				100%



DUP Operativo 02.01.01 Promuovere l'impegno civile e la partecipazione

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 02.01 Politiche Giovanali
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	34%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma si propone di ridefinire con e per i giovani il concetto di comunità, stimolando l' associazionismo giovanile (culturale, sportivo, interculturale, di promozione sociale, di volontariato)

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8				100%



DUP Operativo 02.01.02 Sostegno alla Consulta dei Giovani e al Servizio Civile Volontario

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 02.01 Politiche Giovanali
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	33%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma intende favorire e sostenere l'attività della Consulta e il Servizio civile volontario

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8				100%



DUP Operativo 02.01.03 Investire nella cultura e incentivare un divertimento sano e consapevole

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 02.01 Politiche Giovanali
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	33%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Questo programma punta sull'utilizzo delle strutture esistenti (biblioteche, centri di aggregazione, museo, teatro) per sperimentare iniziative o rassegne o laboratori aventi a tema il teatro, il cinema, la pittura, la musica per dare espressione e spazio a giovani artisti selargini; intende inoltre sensibilizzare i giovani a un divertimento sano, consapevole e responsabile

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
si		sì	no	no			50%
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8				50%



DUP Operativo 02.01.04 Borse di studio, incentivi e progetti

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 02.01 Politiche Giovanali
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Questo programma conferma le borse di studio preesistenti e gli incentivi per le tesi Universitarie che coinvolgono il nostro territorio nelle sue espressioni storiche, artistiche, economiche, turistico/paesaggistiche, culturali, enogastronomiche; privilegia il coinvolgimento degli studenti e dell'università per progetti innovativi nella città e nella rigenerazione urbana



DUP Operativo 02.01.05 Amministrare insieme

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 02.01 Politiche Giovanali
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma punta alla promozione di iniziative, in collaborazione con scuole e famiglie, che coinvolgano attivamente i giovani nella gestione amministrativa della città (es. "consulta dei giovani", "consiglio comunale dei ragazzi", "una giornata in comune", "il Sindaco dei bambini", "la città amica delle bambine e dei bambini"). Verranno anche messe in campo azioni per conoscere le regole e la pratica della vita istituzionale del Comune e agevolare lo sviluppo di buone prassi di educazione civica e di consapevole ed attiva partecipazione – fin dalla giovane età – alla vita della propria comunità, con l'obiettivo di educarli alla democrazia e alla partecipazione e di far acquisire la consapevolezza di essere cittadini non solo futuri, ma fin da oggi titolari del pieno diritto di esprimersi anche sull'operato degli adulti.



DUP Operativo 02.01.06 Vacanze serene

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 02.01 Politiche Giovanali
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Questo programma consiste nell'organizzazione di vacanze estive per i bambini appartenenti a nuclei familiari disagiati, secondo i modelli già collaudati negli anni scorsi.



DUP Strategico 02.02 Politiche del lavoro

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 Politiche giovanili e del lavoro
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	50%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Favorire la crescita delle opportunità di inserimento nel mondo lavorativo, attraverso la creazione di una rete sinergica tra istituzioni, attività e associazioni culturali, enti per la ricerca e attività produttive
Motivazione della scelta	Creare opportunità di lavoro, principalmente a favore della popolazione giovanile
Note	Occorre avviare un percorso partecipativo che coinvolga istituzioni, forze sociali, luoghi del sapere e della ricerca e soggetti dell'economia reale, che parta dall'analisi del contesto, dalle debolezze e dalle grandi potenzialità del territorio, e si proponga di elaborare linee di indirizzo e progetti operativi con l'obiettivo di produrre crescita sostenibile e creazione di lavoro di qualità nell'agricoltura, nell'artigianato, nel commercio di prossimità e nella green economy.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8				100%



DUP Operativo 02.02.01 Orientamento al lavoro

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 02.02 Politiche del lavoro
Unità organizzativa principale	Area 13 Entrate
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	34%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Borse lavoro, tirocini formativi, percorsi di inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro, "bacheca virtuale" per la raccolta delle offerte e richieste di lavoro. Ripopolare il Centro Storico con laboratori artigianali di pregio, con iniziative di accoglienza turistica, con vendita di prodotti enogastronomici "di nicchia", anche tramite il recupero di locali commerciali e artigianali oggi inutilizzati. Garantire percorsi di orientamento al lavoro attraverso l'ulteriore potenziamento dello "sportello unico" quale strumento facilitatore dell'avvio di nuove attività imprenditoriali. Nuove strategie per incentivare gli inserimenti lavorativi sul territorio ampliando i settori di interesse.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8				100%



DUP Operativo 02.02.02 Corsi e concorsi per nuove imprese, tirocini formativi, incentivi

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 02.02 Politiche del lavoro
Unità organizzativa principale	Area 13 Entrate
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	33%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Accompagnare aspiranti imprenditori nella realizzazione della loro idea d'impresa, sostenendoli sia con servizi reali (formazione e consulenza nella fase di start-up e tutoraggio nei primi anni di attività) sia con finanziamenti (de minimis). Tirocini di formazione e orientamento. Attivazione di politiche e iniziative locali per favorire opportunità lavorative. Incentivazione del lavoro nel campo dell'artigianato, della green economy e delle tecnologie, anche attraverso il coinvolgimento di imprenditori ed associazioni del territorio (Coldiretti, Confindustria e Confartigianato). Favorire lo sviluppo dell'imprenditoria giovanile attraverso attività di tutoraggio e defiscalizzazione, con particolare attenzione verso incubatori di impresa che favoriscano giovani start-upper.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8				100%



DUP Operativo 02.02.03 Promozione Imprenditoria Innovativa

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 02.02 Politiche del lavoro
Unità organizzativa principale	Area 13 Entrate
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	33%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Previsione di appositi interventi tesi a incentivare gli operatori della Zona Industriale e del settore agricolo alla realizzazione di imprese in campi nuovi, quali la tecnologia, la cultura, l'ambiente, i servizi avanzati rivolti a imprese e cittadini. Sostegno allo start-up d'impresa, soprattutto ad alto contenuto innovativo (produzione energia da fonti rinnovabili, nuove tecnologie, sviluppo eco-sostenibile, biotecnologie, marketing, comunicazione), con apposite agevolazioni (non solo finanziarie, ma anche reali, come ad esempio la fornitura di locali). Incentivare l'imprenditoria giovanile e la piccola imprenditoria in generale, con particolare riferimento ai mestieri artigiani e ai lavori legati all'agricoltura.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8				100%



DUP Operativo 02.02.04 Collaborazione con istituti scolastici e di ricerca

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 02.02 Politiche del lavoro
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma mira alla creazione di una rete che attivi collaborazioni con tutti gli istituti scolasti di ogni ordine e grado, con enti di formazione universitari, istituti di ricerca CNR, CRSA compreso l' istituto di Astrofisica per incentivare le attività da svolgersi all' interno del Campus delle Scienze e delle Tecniche. Nei rapporti con le istituzioni scolastiche sarà prestata particolare attenzione ai progetti che consentiranno la migliore realizzazione dei percorsi di alternanza scuola/lavoro.



Linea 03 Politiche per le Pari opportunità e il Volontariato

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Le pari opportunità rappresentano un obiettivo fondamentale, da raggiungere trasversalmente in tutti i settori d'intervento e di progettazione di cui la Pubblica Amministrazione debba farsi carico. Il nostro impegno sarà rivolto a considerare tutti, le cittadine e i cittadini, nelle differenti fasce d'età, nelle diverse condizioni sociali, culturali, di provenienza geografica, di professione religiosa, senza alcuna discriminazione soggetti aventi pari diritti e quindi pari opportunità.



DUP Strategico 03.01 Politiche per le Pari Opportunità

Trasversale

Contenuto in	Linea 03 Politiche per le Pari opportunità e il Volontariato
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Favorire la crescita delle coscienze e delle conoscenze nella specifica materia.
Motivazione della scelta	Creare occasioni, comportamenti e prassi rafforzati da una significativa presenza istituzionale.
Note	Occorre intervenire in due ambiti generali: da un lato, per superare gli ostacoli individuali (lavoro, servizi insufficienti; vita sociale); dall'altro, per eliminare gli ostacoli istituzionali.



DUP Operativo 03.01.01 Iniziative istituzionali

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 03.01 Politiche per le Pari Opportunità
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Il programma si prefigge di costruire il bilancio dell'Amministrazione comunale secondo una prospettiva di genere: il Bilancio di Genere, con cui si intende costruire una metodologia di indagine partecipata che permetta, attraverso un set di indicatori, di leggere in maniera obiettiva l'impatto delle scelte dell'Amministrazione comunale sulle donne e sugli uomini.



DUP Operativo 03.01.02 Progetti e interventi

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 03.01 Politiche per le Pari Opportunità
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Scopo del programma è promuovere iniziative come “Il mese delle pari opportunità” ed azioni che possano coinvolgere gli studenti, al fine di attivare un percorso di sensibilizzazione mirato a prevenire fenomeni di prevaricazione o addirittura violenza. Costituire la Commissione Consiliare delle elette e la Consulta per le Pari Opportunità, che coinvolgerà associazioni femminili e associazioni rappresentative di categorie sociali a rischio di marginalizzazione. Sostenere le campagne contro qualsiasi forma di ghettizzazione e stigma culturale e sociale, in un’ottica di piena inclusione sociale. Realizzare il Centro di Documentazione della donna, con ipotesi di apertura di uno Sportello di consulenza ed informativo contro le discriminazioni di genere, razziali, sociali e di status.



DUP Operativo 03.01.03 Eliminazione delle barriere architettoniche

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 03.01 Politiche per le Pari Opportunità
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede di abbattere del tutto le barriere architettoniche, attraverso una mappatura dei percorsi stradali e degli edifici pubblici esistenti, per giungere alla completa rimozione di tutti gli ostacoli per i disabili.



DUP Strategico 03.02 Politiche per il Volontariato

Trasversale

Contenuto in	Linea 03 Politiche per le Pari opportunità e il Volontariato
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Proseguire nell'azione di qualificazione dell'attività del volontariato e del terzo settore, già valorizzata dalla precedente Amministrazione, che si espliciti attraverso scelte politiche chiare, volte a rafforzare e rendere sempre più efficace l'azione degli operatori.
Motivazione della scelta	Favorire la crescita di forme nuove di aiuto e di assistenza, soprattutto per le fasce sociali più deboli, con l'obiettivo di coinvolgere sempre più attori e trovare risorse economiche aggiuntive.
Note	Favorire la crescita di forme nuove di aiuto e di assistenza, soprattutto per le fasce sociali più deboli, con l'obiettivo di coinvolgere sempre più attori e trovare risorse economiche aggiuntive



DUP Operativo 03.02.01 Valorizzazione del Volontariato

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 03.02 Politiche per il Volontariato
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Coinvolgere il volontariato nella fase di programmazione delle azioni e dei servizi. Valorizzare la Consulta del Volontariato, strumento di conoscenza e di dialogo per individuare nuove forme di sostegno di attività e progetti. Definire strategie di intervento condivise, al fine di ottimizzare le risorse e migliorare l'offerta quantitativa e qualitativa dei servizi.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
n. iniziative realizzate / n. iniziative da realizzare		1					100%
n. mesi		3	0	0			0%



DUP Operativo 03.02.02 Coordinamento delle strutture per il sociale

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 03.02 Politiche per il Volontariato
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Perseguire una sempre più efficiente coordinazione tra le strutture "ufficiali" per il sociale (ad esempio AUSL - Servizi sociali).



DUP Operativo 03.02.03 Formazione e Informazione

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 03.02 Politiche per il Volontariato
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Creare un apposito spazio nel sito istituzionale del Comune dove riportare tutte le informazioni per conoscere, rintracciare e aderire alle varie forme di volontariato e le azioni intraprese dalle associazioni. Organizzare incontri periodici di informazione e confronto aperti alla città. Diffondere nelle scuole e negli uffici comunali manifesti e depliant informativi sul valore sociale del volontariato. Istituire riconoscimenti comunali per le associazioni di volontariato che si contraddistinguono maggiormente sul territorio.



Linea 04 Politiche per Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, turismo

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Assessore	Cioni Riccardo - Politiche di Sviluppo dell'Agro, Sport e Turismo, Relli Roberta - Attività Produttive, Sviluppo Economico, Innovazione, Politiche Culturali e Spettacolo
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Generalità dei cittadini, Istituzioni Scolastiche, Studenti universitari
Descrizione	La cultura in tutte le sue espressioni e lo sport sono strumenti fondamentali per formare le persone, promuovere benessere, educazione e integrazione. Essi rappresentano una risorsa strategica e un fattore decisivo per lo sviluppo e la crescita della comunità dal punto di vista sociale, economico e civile. Si intende fornire ai cittadini e alle imprese opportunità concrete di migliorare la qualità della vita, generare benessere, valore economico e sviluppo locale. Ciò significa da un lato offrire un sistema culturale, sportivo, turistico completo, di alto livello, costituito da molteplici iniziative e manifestazioni per tutti i cittadini ma attrattivo di presenze anche al di fuori dell'ambito comunale; dall'altro, dare la possibilità di usufruire di servizi di qualità e di accedere a svariati luoghi culturali e sportivi che offrano prodotti interessanti e stimolanti.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
Percentuale di completamento LPM			0,8			100%



DUP Strategico 04.01 Politiche per la pubblica istruzione

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 Politiche per Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, turismo
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	100%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Una città che si prende cura dei propri cittadini investe molto anche sull'istruzione. Oggi viviamo nella società della conoscenza ed è fondamentale e strategica l'attenzione ai temi del sapere, dell'istruzione e della formazione, dell'apprendimento lungo l'intero arco della vita, perché è su questi fronti che si gioca sempre più la capacità di una società di costruire il proprio futuro.
Motivazione della scelta	Avere una buona istruzione significa in primo luogo avere la possibilità, senza esclusioni di alcun genere, di accedere alle istituzioni dedicate alla formazione, istituzioni che sostengano, aiutino e valorizzino tutte le persone e tutte le culture, comprese le persone più fragili, contrastando e prevenendo così la marginalità e la devianza.
Note	Il tema dell'educazione deve avere un ruolo centrale nel dibattito culturale e nell'azione amministrativa. Per questo motivo è importante dare il maggior supporto possibile al mondo della scuola, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali (assistenza educativa scolastica, progetti di promozione del disagio o del bullismo, progetti di pari opportunità ecc.). In quest'ottica, il Comune deve rafforzare il suo ruolo di coordinamento, finalizzato a rafforzare la scuola pubblica; qualificare i servizi esistenti rivolti ai giovani e alle famiglie; monitorare e analizzare i bisogni formativi, a cui rispondere con un'adeguata ed equa offerta su tutto il territorio comunale, nella quale siano coinvolte anche le espressioni del volontariato e del terzo settore impegnate in ambito educativo. La scuola ha un ruolo centrale nella formazione delle nuove generazioni, in quanto esse sono il futuro della nostra società.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8			100%



DUP Operativo 04.01.01 Garantire il diritto allo studio

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.01 Politiche per la pubblica istruzione
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Con questo programma si intende proseguire il dialogo costruttivo intessuto in questi anni tra scuola ed Ente Comune, mirando alla valorizzazione delle potenzialità degli alunni di ogni ordine e grado e avendo a cuore i più deboli e svantaggiati sul piano socio-economico-culturale e tenendo in vita le condizioni di fattibilità necessarie per l'esercizio del diritto allo studio da parte degli studenti. In tale prospettiva saranno attivati gli opportuni e possibili interventi affinché continuino ad essere garantite le scelte operate dalle famiglie in relazione al modello organizzativo del tempo pieno nella Scuola Primaria e di quello prolungato nella Scuola Secondaria.



DUP Operativo 04.01.02 Percorsi di alternanza scuola-lavoro

Contenuto in	DUP Strategico 04.01 Politiche per la pubblica istruzione
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	33%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il futuro delle nuove generazioni non può prescindere dalla creazione di un bagaglio di competenze e di sapere, per cui il programma intende rafforzare il dialogo tra istruzione e mondo del lavoro, proseguendo il rapporto tra Ente Comune e Istituzione Scolastica mediante i percorsi già attivati di alternanza scuola-lavoro.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
Sì/No							50%
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8				50%



DUP Operativo 04.01.03 Offerta di servizi e sostegno economico

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.01 Politiche per la pubblica istruzione
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	33%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Con questo programma saranno mantenuti i servizi che il Comune eroga alle scuole di proprio riferimento, principalmente refezione, trasporto, assistenza educativa, pre e post scuola. Il sistema contributivo disposto all'interno del piano comunale per il diritto allo studio sarà formulato in accordo con le scuole, per una migliore finalizzazione delle risorse. Contemporaneamente, saranno studiati e proposti dall'amministrazione progetti specifici da realizzarsi congiuntamente alle scuole cittadine, di ogni ordine e grado. Infine, saranno individuati spazi di aggregazione aperti alle famiglie, nei quali offrire momenti ludici ed aggreganti.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8				100%



DUP Strategico 04.02 Politiche per la cultura

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 Politiche per Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, turismo
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Assessore	Relli Roberta - Attività Produttive, Sviluppo Economico, Innovazione, Politiche Culturali e Spettacolo
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Generalità dei cittadini, Istituzioni Scolastiche, Studenti universitari
Descrizione	La società contemporanea ha restituito valore alla cultura, non solo come diritto del cittadino di accedere alla conoscenza, e dunque opportunità essenziale per la formazione e la partecipazione, ma ne ha rivelato anche il ruolo strategico come risorsa economica per lo sviluppo locale. La cultura è diventata un settore chiave nell'orizzonte dell'economia globale, dove la capacità di competere si misura sempre più sulla possibilità di eccellere in termini di conoscenza, creatività e innovazione.
Motivazione della scelta	Le politiche culturali nel loro insieme dovranno costituire l'investimento alla base del nostro essere comunità. Nonostante le difficoltà create dalla grave crisi economica, intendiamo confermare l'impegno assunto nel precedente decennio, è cioè di mantenere e potenziare le nostre eccellenze culturali e identitarie, a cominciare dai percorsi archeologici per finire alle rassegne teatrali di pregio, passando per concerti, mostre, fiere e i tanti eventi che intendiamo proporre all'attenzione della cittadinanza. Nell'organizzazione diretta di eventi si cercheranno le migliori forme di gestione, ai fini di ottenere un ottimale rapporto costi/benefici in considerazione del contrarsi delle risorse e dei vincoli di bilancio.
Note	L'Amministrazione si propone di facilitare e promuovere l'accesso alla cultura, ma anche la produzione di cultura, favorendo la messa a punto di un sistema in cui l'università, il Campus della Scienza e della Tecnica, le scuole, le biblioteche possano scambiare idee, saperi, competenze. Infine, è forte anche l'intenzione di valorizzare il nostro patrimonio culturale, per farlo diventare l'elemento qualificante della nostra offerta turistica. A tal fine, la collaborazione con le numerose associazioni presenti nel nostro territorio e con le scuole sarà fondamentale per la realizzazione di una "costante culturale" partecipata, capace di favorire il confronto e l'approfondimento delle idee. All'interno del programma di collaborazioni che dovranno essere attuate dall'Amministrazione Comunale con le associazioni culturali di cui la nostra cittadina è ricca, particolare attenzione sarà dedicata alla promozione degli eventi di più lunga durata nel tempo, quali l'Antico Sposalizio Selargino.



DUP Operativo 04.02.01 Iniziative per la crescita culturale

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.02 Politiche per la cultura
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Assessore	Relli Roberta - Attività Produttive, Sviluppo Economico, Innovazione, Politiche Culturali e Spettacolo
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Generalità dei cittadini, Istituzioni Scolastiche, Studenti universitari
Descrizione	Con questo programma si intende valorizzare e incrementare gli "spazi" e i "luoghi" di interesse storico, artistico ed ambientale della città e promuoverne la conoscenza e la fruibilità da parte degli operatori culturali e del pubblico. Custodire e mantenere vivo il bagaglio delle tradizioni, garantendo la pluralità e il confronto culturale. Proporre a giovani, adulti e anziani non solo eventi, ma anche occasioni di svago, di divertimento e di socializzazione, anch'esse utili a "fare cultura". Sostenere i gruppi culturali e le associazioni presenti sul territorio. Confermare ed implementare le iniziative culturali già consolidate, come l'Antico Sposalizio Selargino, Monumenti Aperti, la Giornata Europea del Patrimonio. Valorizzare e promuovere la partecipazione alla creazione e all'ideazione dell'offerta culturale da parte dei tanti soggetti (associazioni e singoli) operanti a Selargius. Rafforzare e migliorare le iniziative di intrattenimento estivo e natalizio già esistenti, aggiungendo nuovi percorsi di intrattenimento (musicali, teatrali ecc.), oltre ad iniziative di qualità nel settore della cultura enogastronomica

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
n. mesi		6	0	0			50%
Sì/No		sì	no	no			50%



Obiettivo Operativo 04.02.01.01 Attività propedeutiche all'istituzionalizzazione del Museo

Contenuto in	DUP Operativo 04.02.01 Iniziative per la crescita culturale
Unità organizzativa principale	Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	Relli Roberta - Attività Produttive, Sviluppo Economico, Innovazione, Politiche Culturali e Spettacolo
Responsabile	Lanero Patrizia Alda
Stakeholders	Generalità dei cittadini, Istituzioni Scolastiche, Studenti universitari
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'attuare una serie di attività propedeutiche volte all'istituzionalizzazione del Museo Archeologico "Carcere Aragonese"

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
n. mesi		6				50%
Sì/No		sì				50%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Organizzazione Conferenza di servizi	01/01/2019	31/12/2019	01.06 Biblioteca, museo, archivio	
02 Relazione storica sulla scelta del nome	03/06/2019	30/06/2019	01.06 Biblioteca, museo, archivio	
03 Predisposizione regolamento sul funzionamento del Museo	30/09/2019	31/10/2019	01.06 Biblioteca, museo, archivio	
04 Deposito proposta di delibera consiliare per approvazione regolamento sul funzionamento del Museo	18/11/2019	30/11/2019	01.06 Biblioteca, museo, archivio	



DUP Operativo 04.02.02 Coordinamento alle attività culturali

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.02 Politiche per la cultura
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	: Il programma mira a valorizzare l'associazionismo esistente, privilegiando l'incontro tra le diverse associazioni, incentivando un lavoro collaborativo e dando visibilità alle iniziative promosse, così da favorire la partecipazione di tutti i cittadini. Inserire il complesso delle attività in percorsi organici, comuni e condivisi, evitando gli interventi sporadici e slegati tra loro. Sviluppare il rapporto con il mondo scolastico, favorendo tra i giovani la diffusione dell'informazione, del sapere e l'accesso motivato e consapevole ai luoghi di cultura e di interesse storico e promuovere la conoscenza della storia, delle tradizioni, del passato della nostra città. Promuovere e valorizzare il patrimonio bibliotecario e museale, attraverso un'organizzazione unica ed integrata di tali servizi, da rendere fruibili anche tramite le più moderne tecnologie informatiche.



DUP Operativo 04.02.03 Valorizzazione dei beni culturali

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.02 Politiche per la cultura
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	<p>E' importante continuare a riservare attenzione ai beni culturali e alla tutela più efficace delle infrastrutture archeologiche e storiche (Chiesa San Giuliano, Santuario di San Lussorio, area archeologica di Su Coddu e Santa Rosa), alle ottocentesche case campidanesi (Casa Collu, Casa Canonico Putzu), all'ex Distilleria di Si 'e Boi, esempio di archeologia industriale riconvertita. Verrà maggiormente sviluppato e rafforzato il dialogo già avviato da tempo tra Comune e Enti competenti affinché a rotazione vengano valorizzati, resi fruibili ed esposti i beni archeologici frutto di numerose e proficue ricerche e scavi di cui il territorio comunale è stato oggetto. A tal proposito sarà importante proseguire l'azione avviata i questi ultimi anni nel mettere a sistema il patrimonio storico e archeologico, non solo perché i cittadini tutti ne possano fruire, ma anche perché possa divenire una possibile fonte di reddito anche ai fini turistici. Si prevede anche un ulteriore sviluppo dell'attività della Biblioteca Comunale come centro di educazione culturale permanente, incrementando le iniziative che riescano a coinvolgere tutta la cittadinanza; inoltre, iniziative di rilevante valore aggiunto per rendere il cittadino sempre più aperto ed ospitale e che sicuramente potrebbero arricchire l'offerta turistica, valutando l'opportunità di un ulteriore ampliamento degli orari di apertura.</p> <p>Come hanno fatto altri Comuni della Penisola, intendiamo promuovere, come novità assoluta e gratificante per Selargius, un "luogo della Cultura aperto" che possa ospitare, con appuntamenti calendarizzati, gli artisti locali e le loro varie forme di espressione e dove ciascuna forma d'arte possa usufruire di spazi da utilizzare in maniera collaborativa e aggregante. Un luogo di questo tipo diventerebbe un punto di incontro di singoli artisti ma anche di associazioni, operatori, cittadini e al suo interno potrebbero trovare uno spazio piccole realtà produttive e artigianali, affinché non vadano perse le tradizioni secolari tipiche del territorio.</p>



DUP Strategico 04.03 Politiche per lo sport

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 Politiche per Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, turismo
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Assessore	Cioni Riccardo - Politiche di Sviluppo dell'Agro, Sport e Turismo
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Praticare sport è uno degli strumenti più efficaci per aiutare i giovani ad affrontare situazioni che ne favoriscano la crescita psicologica, emotiva e sociale. Lo sport fornisce un contributo decisivo all'educazione ed alla formazione dei giovani, nonché alla vita democratica e sociale.
Motivazione della scelta	Offrire opportunità di pratica sportiva diffusa a tutti i livelli.



Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

Note	
	<p>L'Amministrazione intende dedicare grande attenzione al mondo dello sport, considerando che la pratica sportiva è un diritto del cittadino di qualsiasi età, momento di socializzazione, integrazione, aggregazione e anche ausilio per le famiglie nell'impegnare i propri figli senza onerose risorse finanziarie.</p> <p>Occorre innanzitutto continuare a valorizzare e sfruttare appieno il patrimonio di impiantistica sportiva esistente, che va arricchito non con grandi infrastrutture bensì con nuovi percorsi (podistici, ciclabili) e spazi che incentivino nuove discipline sportive che oggi a Selargius non vengono praticate per mancanza di spazi idonei (es. pattinaggio) e guardando con una attenzione particolare (anche in chiave turistica) agli sport legati alla natura.</p> <p>La seconda esigenza è quella di semplificare e rendere trasparenti i rapporti tra le società sportive e il Comune, valorizzando al massimo le energie dell'associazionismo e contemporaneamente consentendo che i luoghi dello sport siano accessibili anche alle realtà non organizzate. Occorre fare in modo che tutti i contenitori (comprese le palestre scolastiche e i luoghi all'aperto) diano spazio a progetti sportivi rivolti ai bambini, alle donne (sport al femminile), alle scuole (educazione allo sport), alle fasce anziane di popolazione (benessere psicofisico), sviluppando al massimo la possibilità di accedere alla pratica sportiva da parte delle persone disabili.</p> <p>Si proseguirà dunque nel valorizzare l'associazionismo esistente e si ricercherà una più attiva e proficua collaborazione con le associazioni sportive presenti sul territorio, promuovendone l'incontro per favorire la nascita di iniziative che coinvolgano sempre di più l'intera comunità, intesa sia come singolo cittadino che come famiglia (es. partecipazione alla Settimana Europea della Mobilità Sostenibile con Ecogirovagando o l'evento Bimbibici).</p> <p>Occorre infine rivitalizzare la Consulta dello Sport, utile strumento di confronto e di verifica dei bisogni della cittadinanza, ai fini della piena e libera fruibilità degli impianti e delle aree verdi anche attrezzate (es. Parco Lineare, Parco San Lussorio).</p>



DUP Operativo 04.03.01 Diffusione della pratica sportiva

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.03 Politiche per lo sport
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Assessore	Cioni Riccardo - Politiche di Sviluppo dell'Agro, Sport e Turismo
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Favorire l'organizzazione di manifestazioni sportive ed eventi che facilitino l'incontro con i vari sport. Favorire l'incontro dei piccoli gruppi organizzati di camminatori o runners che svolgono attività all'aperto non agonistiche;



Obiettivo Operativo 04.03.01.01 Revisione regolamento utilizzo impianti sportivi comunali

Contenuto in	DUP Operativo 04.03.01 Diffusione della pratica sportiva
Unità organizzativa principale	Servizio 01.05 Sport, Spettacolo e Tempo Libero
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/07/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Cioni Riccardo - Politiche di Sviluppo dell'Agro, Sport e Turismo
Responsabile	Maxia Pierluigi
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo si propone di procedere alla revisione del vigente regolamento sulla gestione degli impianti sportivi comunali al fine di adeguarlo alle nuove esigenze.



DUP Operativo 04.03.02 Rapporti con le associazioni e con le scuole

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.03 Politiche per lo sport
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Sostenere le associazioni sportive del territorio. Concedere la gestione di strutture sportive pubbliche con priorità ad Associazioni che intendano compartecipare o investire nell' ammodernamento delle stesse. Promuovere lo sport nelle scuole, anche facilitando forme di "volontariato" da parte delle Associazioni. La sinergia tra scuole e società sportiva servirà anche per combattere un serio problema sociosanitario: la sedentarietà e il sovrappeso giovanile (e non), che porta a gravi malattie cardiovascolari. Lo scopo sarà quello di aumentare le ore di sport praticate al di là di quelle canoniche scolastiche, portando tutti gli sport nelle scuole e creando un programma sportivo anche per le famiglie.



DUP Strategico 04.04 Politiche per il turismo

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 Politiche per Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, turismo
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Favorire la creazione di un sistema turistico locale a carattere tematico: una strategia di piani tematici coinvolgenti il turismo archeologico e museale, il turismo congressuale, quello sportivo, religioso, naturalistico, enogastronomico (con particolare riguardo ai prodotti tipici, come il capperu e il vino ricavato da vitigni autoctoni), dell'artigianato artistico. potrebbe contribuire a migliorare il rapporto tra il mercato, la domanda e l'area dell'offerta, definendo una gamma di prodotti segmentati e gerarchizzati per i differenti tipi di utenti (family, sport, bikers etc.).
Motivazione della scelta	Contribuire a migliorare il rapporto tra il mercato, la domanda e l'area dell'offerta, definendo una gamma di prodotti segmentati e gerarchizzati per i differenti tipi di utenti (family, sport, bikers etc). Fare "sistema" con i territori limitrofi per un turismo integrato.



Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

Note	
	<p>Il turismo rappresenta da sempre uno dei comparti economici in grado di creare valore aggiunto nei territori. In un periodo difficile come quello che stiamo attraversando, potrebbe contribuire a dare maggior respiro al tessuto economico locale.</p> <p>Forti di un evento importante e di sicuro richiamo mediatico quale l'Antico Sposalizio Selargino, ci impegniamo a far sì che gli operatori turistici inseriscano nei loro itinerari Selargius, pubblicizzando le nostre ricchezze ambientali, storiche, culturali ed esaltando le peculiarità enogastronomiche del territorio.</p> <p>Tale sistema avrebbe la finalità di: accogliere il visitatore con proposte, informazioni e suggerimenti per l'approvvigionamento guidato della produzione locale; intercettare nuovi flussi turistici di nicchia; incentivare forme di ospitalità sostenibile come l'albergo diffuso e il B&B, forme adatte a innescare sul territorio processi di riqualificazione del patrimonio abitativo urbano e storico; favorire la destagionalizzazione dell'offerta turistica attraverso l'impulso degli eventi culturali e del turismo enogastronomico.</p> <p>Da un turismo così pensato potrebbe trarre grande vantaggio il nostro centro storico, che potrebbe "esporre" sé stesso, sia come centro commerciale naturale – anche con la messa a disposizione di concorsi e di operatori spazi di proprietà pubblica a prezzi amministrati – sia come vetrina delle tipicità enogastronomiche e artigianali del territorio. Un'occasione per veicolare un'identità autentica, in un mondo nel quale prevalgono offerte spurie e seriali, e di tradurla in una opportunità di creazione di ricchezza.</p> <p>Prendendo esempio da quanto è stato realizzato in altri Comuni, intendiamo proporre una forma moderna di promozione del nostro "prodotto" turistico, che si basi sulle più aggiornate tecniche di promozione territoriale, quali la "realtà aumentata" o "realtà amplificata": queste ultime riescono infatti ad arricchire la percezione sensoriale umana mediante informazioni virtuali, contributi e informazioni in tempo reale sia per opere appartenenti a musei, gallerie d'arte, biblioteche e teatri, sia per punti di interesse designati o per interi itinerari.</p> <p>L'Amministrazione ritiene che ogni scelta di programmazione che coinvolga lo sviluppo del territorio, la sua qualità ambientale ed estetica, la sicurezza dei suoi abitanti, debba anche tener conto delle immediate ricadute sul fronte dell'immagine turistica della città.</p>



DUP Operativo 04.04.01 Iniziative per il turismo

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.04 Politiche per il turismo
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Pianificare strategie in stretta sinergia con soggetti privati (operatori del ricettivo, consorzi di prodotti tipici, pubblici esercenti, associazioni, agenzie di viaggio, guide turistiche) non solo locali, ma di livello provinciale, regionale e nazionale; ideare e realizzare nuovi progetti di accoglienza e informazione, che vedano la partecipazione congiunta di chi opera e lavora nel turismo e della cittadinanza; mantenere e consolidare, anche rinnovando, tutti gli eventi culturali che espongono Selargius all'attenzione nazionale e internazionale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
n. atti realizzati / n. atti da realizzare		1					50%



Linea 05 Politiche ambientali ed energetiche

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Assessore	Gessa Luigi - Servizi Tecnologici, Verde e Arredo Urbano, Manutenzione Strade e Viabilità
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	Generalità dei cittadini, Imprenditori
Descrizione	: Linea programmatica orientata a promuovere azioni e strategie che pongono al centro la qualità della vita dei cittadini e la qualità dell'ambiente e del territorio in cui vivono, avendo a cuore le future generazioni. Svolgimento di un ruolo attivo nei confronti sia dell'educazione ambientale degli stessi cittadini sia di ricerca e applicazione di azioni e norme al fine di tutelare l'ambiente naturale e le sue risorse. Nuovi stili di vita, attenzione alle risorse naturali e a quelle non rinnovabili, produzioni economiche efficienti e ambientalmente compatibili si ottengono promuovendo una diffusa cultura ambientale operando sulla formazione e informazione delle giovani generazioni e dei cittadini, affinché questi valori siano patrimonio di una comunità attenta al proprio presente e al futuro, contribuendo allo sviluppo armonico e sostenibile del proprio territorio.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
Percentuale di completamento LPM			0,8				100%



DUP Strategico 05.01 Politiche ambientali

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 Politiche ambientali ed energetiche
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	25%
Assessore	Gessa Luigi - Servizi Tecnologici, Verde e Arredo Urbano, Manutenzione Strade e Viabilità
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	Generalità dei cittadini, Imprenditori
Descrizione	L'Amministrazione comunale intende mettere in campo azioni e progetti volti a disegnare da un lato un ambiente sostenibile (promuovendo e incentivando il risparmio delle risorse), e dall'altro una città più vivibile (valorizzando l'accessibilità e la fruibilità degli spazi pubblici).
Motivazione della scelta	I Selargini devono vivere in un ambiente protetto, dove le risorse naturali siano costantemente monitorate e tutelate e dove ognuno abbia la possibilità di mettere in atto interventi, azioni e comportamenti virtuosi, volti al risparmio delle risorse e al contenimento dell'inquinamento.
Note	La qualità dello sviluppo di una città passa anche per la salvaguardia dell'ambiente e per la tutela e la valorizzazione dei beni comuni. Da un lato la capacità che il governo della città deve avere nel tutelare direttamente beni ambientali fondamentali come la qualità dell'acqua, la qualità dell'aria, la quantità/qualità dei rifiuti, o di salvaguardare parti pregiate di paesaggio quali parchi, giardini e aree verdi. Dall'altro la capacità, non meno importante, di promuovere atteggiamenti virtuosi da parte dei propri cittadini, riguardo al consumo dell'acqua e di energia e alla produzione di rifiuti.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8				100%



DUP Operativo 05.01.01 Cura e protezione dell'ambiente

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 05.01 Politiche ambientali
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	50%
Assessore	Gessa Luigi - Servizi Tecnologici, Verde e Arredo Urbano, Manutenzione Strade e Viabilità
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	Generalità dei cittadini, Imprenditori
Descrizione	Sviluppo e incentivazione delle buone pratiche da parte dei cittadini in tema di produzione dei rifiuti, raccolta differenziata, risparmio energetico, utilizzo dell'acqua. Sostegno alle iniziative volte a ridurre la produzione di rifiuti e di conseguenza a favorire, nel medio e lungo termine, la realizzazione di diverse modalità di smaltimento. Promozione di iniziative di coesione sociale, intesa come partecipazione attiva dei cittadini, legate alla sorveglianza, o alla messa in campo, di alcuni accorgimenti fondamentali per il mantenimento di una città pulita e vivibile. Impegno per rendere accoglienti e godibili i parchi per ogni cittadino, anche con la creazione di aree per il gioco in sicurezza dei bambini disabili. Studiare e attuare piani di manutenzione straordinaria e nuove piantumazioni per conservare e migliorare il patrimonio arboreo cittadino, preferendo la messa a dimora di che non producano pollini. Attenzione costante per evitare il proliferare delle discariche abusive, soprattutto nell'agro. Promuovere l'acquisto di materiali di consumo riciclabili ed ecocompatibili in tutte le strutture pubbliche che insistono sul territorio. Programmare interventi mirati di disinfestazione volti a garantire le condizioni igienico sanitarie degli spazi pubblici. Prevedere interventi programmati di manutenzione ordinaria per conservare le aree verdi e il decoro della città.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8			100%


Obiettivo Operativo 05.01.01.01 PROGETTO SERVIZIO IGIENE URBANA

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 05.01.01 Cura e protezione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Servizio 06.04 servizio Tecnologico
Unità organizzative collegate	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Gessa Luigi - Servizi Tecnologici, Verde e Arredo Urbano, Manutenzione Strade e Viabilità
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	Generalità dei cittadini, Imprenditori
Descrizione	PROGETTO PER AFFIDAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
Sì/No		sì					20%
attività prodotte / mesi lavoro		0,86					80%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 RELAZIONE PROPEDEUTICA PER LA SCELTA AFFIDAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATA	01/03/2019	25/05/2019	06.04 servizio Tecnologico	05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica
02 PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO	26/05/2019	22/07/2019	06.04 servizio Tecnologico	05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica
03 PROGETTO PRELIMINARE	23/07/2019	12/08/2019	06.04 servizio Tecnologico	05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica
04 PROGETTO DEFINITIVO	13/08/2019	11/10/2019	06.04 servizio Tecnologico	05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica
05 PROGETTO ESECUTIVO	12/10/2019	10/12/2019	06.04 servizio Tecnologico	05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica
06 DETERMINAZIONE A CONTRARRE E INVIO ALL'UFFICIO APPALTI	11/12/2019	31/12/2019	06.04 servizio Tecnologico	05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica



Obiettivo Operativo 05.01.01.02 Avvio e gestione degli appalti sotto soglia (40.000 euro) legati al servizio di manutenzione del verde per il 2019.
Predisposizione appalto triennale di manutenzione del verde.

Contenuto in	DUP Operativo 05.01.01 Cura e protezione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Gessa Luigi - Servizi Tecnologici, Verde e Arredo Urbano, Manutenzione Strade e Viabilità
Responsabile	Monni Antonello
Stakeholders	Generalità dei cittadini
Descrizione	Occorre predisporre un appalto almeno triennale per la gestione con la decorrenza presunta del 01.01.2020 di tutto il verde pubblico intensivo ed estensivo del comune di Selargius. Nel frattempo occorre garantire un servizio minimo di manutenzione del verde urbano compreso gli interventi relativi alla stagione antincendio di taglio erba nelle cunette stradali e negli incolti di proprietà comunale.
Note	Con l'affidamento del nuovo incarico con decorrenza 18 Marzo 2019 è stata affidata all'area scrivente (06) la manutenzione del verde pubblico.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
Numero atti		5				100%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 PREDISPOSIZIONE APPALTI DI SERVIZI 2019	20/06/2019	31/12/2019	06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria	
02 PREDISPOSIZIONE ATTI PER L'APPALTO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE URBANA	01/07/2019	31/12/2019	06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria	



DUP Operativo 05.01.02 Protezione degli animali

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 05.01 Politiche ambientali
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	50%
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	L'Amministrazione ritiene importante – considerando il prezioso apporto delle associazioni di volontariato, che in questi anni hanno svolto un'efficace azione – l'organizzazione delle risorse umane dedicate, e pertanto proporrà l'istituzione di una Consulta delle associazioni ambientaliste, naturaliste e animaliste, con la stipula di convenzioni per il controllo del territorio (Guardie Ecologiche, Guardie Zoofile ecc.) e per la realizzazione di servizi resi per solidarietà e senza fini di lucro, nell'ambito delle diverse vocazioni statutarie delle singole associazioni. Come avvenuto in altri contesti locali, verrà predisposto un regolamento sul benessere degli animali e per una migliore convivenza con la collettività, introducendo regole chiare e precise sui comportamenti da tenere da parte dei proprietari nel rispetto del decoro cittadino e dei suoi abitanti. Saranno ampliate e regolamentate le aree per sgambamento cani già esistenti, promuovendo all'interno delle stesse attività didattiche. Sarà incentivata l'attività di pet-therapy nelle strutture assistenziali, scuole e associazioni.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
1 / 1						100%



DUP Operativo 05.01.03 Corretto utilizzo beni strumentali

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 05.01 Politiche ambientali
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede la definizione delle regole per il corretto utilizzo dei beni mobili strumentali di proprietà dell'Amministrazione comunale, in dotazione all'Area 7.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP Operativo



DUP Strategico 05.02 Politica Energetica

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 Politiche ambientali ed energetiche
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	25%
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	Puntare a una maggiore efficienza e razionalità negli usi dell'energia e fare maggiore ricorso all'uso delle fonti rinnovabili.
Motivazione della scelta	Occorre incentivare una nuova conoscenza tecnica nel costruire/ristrutturare i fabbricati, ai fini del risparmio energetico, oltre a promuoverne e favorirne altre forme, allo scopo di concorrere a uno sviluppo equilibrato e sostenibile e nel contempo ottenere anche risparmi economici.
Note	Negli ultimi anni l'attenzione delle pubbliche amministrazioni e dell'opinione pubblica si è sempre più concentrata sullo sviluppo e sulla diffusione di sistemi che utilizzano energie rinnovabili al fine di ridurre l'inquinamento atmosferico e contribuire alla riduzione delle emissioni di CO2 in atmosfera. Il Comune di Selargius, avendo aderito al patto dei sindaci, si è impegnato a ridurre entro il 2020 le emissioni di CO2 del 20% e ad incrementare del 20% l'efficienza energetica e l'uso delle fonti rinnovabili. All'interno del PAES (Piano d'azione per l'energia sostenibile), di cui il Comune di Selargius si è dotato nel 2013, sono contenute le strategie che, nel segno della continuità amministrativa, il Comune metterà in campo: lo scopo ultimo è quello di consentire alle famiglie e alle imprese di risparmiare, migliorare la qualità dell'aria, creare opportunità di impiego e incrementare lo sviluppo di nuove professionalità.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8				100%



DUP Operativo 05.02.01 Interventi di politica energetica

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 05.02 Politica Energetica
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	100%
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	Incrementare l'installazione di sistemi impiantistici ad energia rinnovabile, sia sugli edifici pubblici che privati, al fine di garantire uno sviluppo sostenibile del territorio. Ridurre gli impatti dei consumi elettrici. Promuovere la bioedilizia al fine di innalzare la qualità energetica del patrimonio edilizio esistente. Attivare campagne di sensibilizzazione che indirizzino verso stili di vita più sostenibili. Attivare, in collaborazione con gli istituti di formazione presenti nel territorio, un percorso didattico incentrato sui temi del risparmio energetico e dello sviluppo sostenibile. Prevedere agevolazioni per le piccole/medie imprese e gli insediamenti industriali che utilizzino energie da fonti rinnovabili.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
n. pratiche ammesse /n. pratiche ammissibili						50%
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8			50%



Linea 06 Politiche per lo Sviluppo Economico

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Cittadini Area Vasta
Descrizione	Dare nuovo slancio all'economia locale, adottando un modello di sviluppo capace di integrare agricoltura, artigianato, alta tecnologia ecocompatibile, commercio e turismo.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
Percentuale di completamento LPM			0,8			100%



DUP Strategico 06.01 Sostegno all'economia locale

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Politiche per lo Sviluppo Economico
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	50%
Assessore	Concu Pier Luigi
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Cittadini Area Vasta
Descrizione	Definizione di politiche di incentivazione e di regolazione delle attività produttive e commerciali finalizzate allo sviluppo dell'economia locale.
Motivazione della scelta	L'attenzione dell'Amministrazione deve essere costantemente rivolta verso scelte che privilegino lo sviluppo economico e favoriscano la lotta alla disoccupazione.
Note	<p>Il sistema economico selargino è caratterizzato da complesse dinamiche, che richiedono adeguati strumenti di monitoraggio necessari nella formulazione di indirizzi e linee guida per la proposizione di politiche attive, come anche per gli interventi a sostegno dell'economia locale. Infatti, solo partendo da una solida conoscenza dei bisogni del sistema economico locale è possibile attuare azioni per tentare di risolvere i problemi.</p> <p>L'attività di monitoraggio e analisi dei singoli settori dell'economia locale e gli interventi di macro-regolazione costituiscono pertanto un presupposto per lo sviluppo dell'economia locale. In tal senso si intende potenziare e proseguire le azioni di analisi e monitoraggio, procedendo all'elaborazione periodica di report sulla situazione economica comunale con particolare riferimento ai principali comparti produttivi, da utilizzare per la lettura dello stato e delle dinamiche dell'economia locale, nonché per la definizione delle politiche di incentivazione e di regolazione finalizzate allo sviluppo dell'economia locale.</p> <p>Ruolo altrettanto importante va riconosciuto alla diffusione e allo sviluppo dei saperi, nonché all'innovazione scientifica. L'innovazione diventa infatti un'importantissima leva di sviluppo ed è compito dell'Amministrazione coltivarla a tutti i livelli.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8			100%



DUP Operativo 06.01.01 Interventi a favore delle attività produttive

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.01 Sostegno all'economia locale
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	34%
Assessore	Concu Pier Luigi
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Cittadini Area Vasta
Descrizione	Trasformare la città in vetrina del territorio e delle produzioni tipiche, anche incentivando l'apertura di spazi in centro storico da parte dei consorzi di tutela e implementando il cosiddetto mercato alimentare a filiera corta. Nuove forme di sostegno al commercio in centro storico, da tutelare per la sua valenza economica, sociale e turistica. Individuare spazi per favorire i gruppi di acquisto solidali. Progettare interventi idonei per la valorizzazione di beni e servizi prodotti nel nostro territorio e nelle diverse filiere culturali, agricole, artigianali, industriali, commerciali e turistiche. Creare strumenti di facilitazione o di incentivazione per gli utenti interni ed esterni del nostro territorio, chiarendo che le strategie di attrattività che saranno messe in campo dovranno valere innanzitutto per quanti, imprenditori ed agenti economici, già operano a Selargius creando lavoro e ricchezza. Promuovere l'immagine del territorio, anche attraverso un vero e proprio marchio territoriale o "marchio d'area", che sia rappresentativo del sistema culturale e dei valori soprattutto identitari delle nostre variegate vocazioni territoriali.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8			100%


Obiettivo Operativo 06.01.01.01 Predisposizione nuovo regolamento del Mercato degli ambulanti in piazza Martiri di Buggerru

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 06.01.01 Interventi a favore delle attività produttive
Unità organizzativa principale	Servizio 11.01 ufficio del Sindaco
Unità organizzative collegate	Servizio 07.06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Concu Pier Luigi
Responsabile	Concu Per Luigi
Stakeholders	Cittadini Area Vasta
Descrizione	si tratta della rielaborazione e attualizzazione secondo le nuove normative in materia del Regolamento del Mercato settimanale degli ambulanti che si tiene in piazza Martiri di Buggerru, dove circa 100 operatori titolari e spuntisti ogni settimana svolgono la loro attività commerciale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
1 / 1							100%



DUP Strategico 06.02 Politiche per l'agricoltura

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Politiche per lo Sviluppo Economico
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	50%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Studio dei sistemi di incentivazione del comparto agricolo per lo sviluppo dello stesso e la creazione di possibilità di supporto per le attività complementari. Interventi di protezione, riqualificazione, sviluppo. Consultazione degli stakeholder tramite i "processi partecipativi", per giungere a scelte condivise in merito all'avvio di nuove intraprese
Motivazione della scelta	Attivazione di un processo di innalzamento dell'occupazione e del reddito attraverso l'individuazione di alcune attività che dovranno costituire la vocazione produttiva della città; promuovere il collegamento fra agroalimentare e industria del turismo, due elementi che possono costituire la forza del territorio; istituzione di specifici itinerari enologici-culturali-gastronomici-artistici-archeologici.



Note	
	<p>Da sempre l'agricoltura rappresenta il legame con la storia, le tradizioni e il passato del nostro territorio. Massima sarà l'attenzione nel rapportarsi e collaborare con gli agricoltori e le loro associazioni, in un binomio atto a rendere più incisiva l'azione delle nostre aziende agricole sul mercato e a potenziarne lo sviluppo.</p> <p>La crisi degli altri settori produttivi, in particolare quello industriale, fa sì che il settore primario venga ovunque riconsiderato con maggiore interesse. Occorre allora, proprio in questo momento storico, il massimo impegno per promuovere una politica agricola che sappia mettere in campo strategie aziendali diversificate per privilegiare investimenti di soggetti locali. In collaborazione con le associazioni agricole, vanno studiate azioni di programmazione dello sviluppo rurale, al fine di promuovere e sostenere progetti di filiera, nonché progetti di multifunzionalità che possono assumere svariati connotazioni, dalle fattorie didattiche alle attività agrituristiche e via dicendo. E' prioritario, perché si realizzi l'idea di un proficuo ritorno all'agricoltura, sostenere l'inserimento dei giovani, come occasione di opportunità lavorativa e per favorire il ricambio generazionale. Per favorire le reti di economia locale e l'inserimento lavorativo di persone con fragilità fisica o psichica, potrebbe essere istituito uno sportello verde, gestito in collaborazione con le Organizzazioni Professionali Agricole e teso a sostenere lo sviluppo dell'agricoltura sociale. Il rilancio dell'agricoltura passa anche attraverso la valorizzazione delle eccellenze enogastronomiche del territorio e delle imprese che svolgono attività agrituristica: sarà così possibile favorire la diffusione di prodotti alimentari di qualità, soprattutto locali e provenienti da agricoltura biologica in tutte le mense pubbliche, a partire da quelle con utenti più a rischio come bambini, anziani e ammalati. Per garantire una gestione ed un controllo efficace del territorio va messa in atto un'effettiva tutela del patrimonio rurale, attraverso la manutenzione delle strade e la pulizia dei fossi e dei canali di scolo; indispensabile inoltre un'intensa e non episodica attività di presidio e pattugliamento, al fine di evitare il dannoso proliferare di discariche abusive. Per il rilancio dell'agro e del nostro settore primario, l'Amministrazione intende dar corso all'attivazione delle strategie previste dallo studio di fattibilità approvato durante l'ultima consiliatura, nel quale si prevedeva l'istituzione di una cabina di regia guidata dall'Amministrazione. Favorire l'introduzione di percorsi didattici nelle scuole per diffondere la conoscenza/consapevolezza del mondo agricolo e del suo ruolo, anche con esperienze dirette, come gli orti a scuola e le fattorie didattiche.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8				100%



DUP Operativo 06.02.01 Interventi di protezione/riqualificazione/sviluppo

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.02 Politiche per l'agricoltura
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	50%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Attuazione studio sviluppo per la creazione di un bio-distretto, la costituzione di un consorzio finalizzato alla promozione di alcuni prodotti specifici dell'agro (vino, capperi, carciofi spinosi), l'istituzione di un marchio di qualità per la loro promozione al di fuori dei confini regionali e la creazione di percorsi che coniughino congiuntamente commercio, turismo, agricoltura e archeologia.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
3		3	0	0		33%
si		si	no	no		33%
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8			34%



DUP Operativo 06.02.02 Valorizzazione filiera corta e prodotti locali

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.02 Politiche per l'agricoltura
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Rendere centrale il ruolo dei produttori nella filiera, al fine di sopperire al forte deficit di reddito degli agricoltori, che cresce a vantaggio di chi trasforma e vende i prodotti agroalimentari; valutare la possibilità di accorciare la filiera (abbattimento dei passaggi dalla produzione al consumo attraverso le Organizzazioni dei Produttori).



DUP Strategico 06.03 Interventi per la Zona Industriale

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Politiche per lo Sviluppo Economico
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Promuovere il territorio e la sua attrattività, attraverso politiche integrate tra il Comune e tutti gli altri soggetti istituzionali ed economici, ed in particolare attraverso una comunicazione capace di valorizzarne le potenzialità di sviluppo e le caratteristiche socioeconomiche, assicurando standard elevati di <u>legalità e di sicurezza</u> .
Motivazione della scelta	Orientare l'azione amministrativa verso iniziative che possano rafforzare il tessuto produttivo e commerciale esistente.
Note	Lo sviluppo economico e produttivo del nostro territorio va sostenuto anche agevolando nuovi insediamenti produttivi e accreditando sempre più la nostra area industriale nei confronti dei potenziali imprenditori esterni e locali.



DUP Operativo 06.03.01 Centro Servizi

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.03 Interventi per la Zona Industriale
Unità organizzativa principale	Area 13 Entrate
Unità organizzative collegate	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Piena operatività gestionale del Centro Servizi della zona industriale. Sostegno alle nuove imprese e a quelle già presenti sul territorio attraverso l'apertura di uno sportello informativo all'interno del Centro Servizi.



DUP Operativo 06.03.02 Insedimenti agevolati

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.03 Interventi per la Zona Industriale
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Creazione, all'interno della zona industriale, di un polo artigianale che attiri attività legate alla manutenzione della casa, al fine di favorire la ripresa del settore edile. Individuazione di uno spazio flessibile che possa dare a diverse professionalità la possibilità di lavorare in un ambiente condiviso, in cui possano svilupparsi collaborazioni sinergiche tra gli operatori economici, tipo coworking e/o fab-lab, all'interno del quale gli artigiani digitali (makers) possano produrre e vendere le opere dell'ingegno.



Linea 07 Politiche per i Lavori pubblici e la Mobilità

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Assessore	Mameli Gabriella - Vice Sindaco e Assessore ai Lavori Pubblici
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	Bambini 3-6 anni, Dipendenti, Generalità dei cittadini, Istituzioni Scolastiche, Parrocchie, Per customer satisfaction, bambini 3-12 anni
Descrizione	Linea programmatica che prevede la realizzazione del Piano triennale delle Opere Pubbliche e la partecipazione alle politiche di mobilità all'interno dell'Area Metropolitana.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
Percentuale di completamento LPM			0,8				100%



DUP Strategico 07.01 Politiche per i lavori pubblici

Trasversale

Contenuto in	Linea 07 Politiche per i Lavori pubblici e la Mobilità
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	100%
Spese future	€ 0,00
Entrate future	€ 0,00
Assessore	Mameli Gabriella - Vice Sindaco e Assessore ai Lavori Pubblici
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	Bambini 3-6 anni, Dipendenti, Generalità dei cittadini, Istituzioni Scolastiche, Parrocchie, Per customer satisfaction, bambini 3-12 anni
Descrizione	La missione comprende tutti gli adempimenti volti all'attuazione del programma delle Opere pubbliche, quali: progettazione interna o appalto di servizi volto all'individuazione di professionisti esterni; verifica, validazione e approvazione progettazioni; concessione di lavori e servizi anche tramite project financing; disbrigo pratiche espropriative; partecipazione ai bandi ministeriali, regionali o di altra natura per l'ottenimento di finanziamenti di opere e/o lavori pubblici; supporto tecnico alle altre Aree nel monitoraggio sia delle strutture scolastiche che delle strutture realizzate al fine di preservare il patrimonio comunale affidato in concessione a terzi.
Motivazione della scelta	Le opere pubbliche e il mantenimento del patrimonio immobiliare pubblico costituiscono uno dei principali campi di intervento dell'Amministrazione.
Note	In continuità con il lavoro svolto precedentemente, l'attuale Amministrazione Comunale intende dare realizzazione al programma triennale di Opere Pubbliche. Si tratta di un insieme di interventi utili al soddisfacimento delle esigenze della comunità e del territorio, affinché la città di Selargius sia sempre più fruibile, accogliente, sostenibile, bella da vivere e abitare.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8				100%



DUP Operativo 07.01.01 Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 07.01 Politiche per i lavori pubblici
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	50%
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
1 / 1		1					50%
Sì/No							50%



DUP Operativo 07.01.02 Completamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 07.01 Politiche per i lavori pubblici
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Assessore	Mameli Gabriella - Vice Sindaco e Assessore ai Lavori Pubblici
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	Bambini 3-6 anni, Dipendenti, Istituzioni Scolastiche, Parrocchie, Per customer satisfaction, bambini 3-12 anni
Descrizione	Il programma prevede tutte le azioni che possano permettere sia l'ottenimento delle certificazioni di agibilità degli edifici pubblici (scolastici, culturali, ricreativi, ecc.) sia il loro monitoraggio per garantirne l'utilizzo; prevede altresì il completamento delle opere pubbliche previste nel Piano triennale.



Obiettivo Operativo 07.01.02.01 Attività legata al programma opere pubbliche 2019/2021 - progetti approvati entro l'anno o confluiti a fondo pluriennale vincolato

Contenuto in	DUP Operativo 07.01.02 Completamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione
Unità organizzativa principale	Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Mameli Gabriella - Vice Sindaco e Assessore ai Lavori Pubblici
Responsabile	Monni Antonello
Stakeholders	Bambini 3-6 anni, Dipendenti, Istituzioni Scolastiche, Parrocchie, Per customer satisfaction, bambini 3-12 anni
Descrizione	L'obiettivo prevede la messa a regime del sistema più proficuo e allo stesso tempo conforme per l'accantonamento nel fondo pluriennale vincolato degli interventi previsti nel programma opere pubbliche in corso di approvazione secondo le nuove previsioni normative del Decreto MIT n. 14 del 16 gen 2018.
Note	Si tratta di contemperare l'inserimento delle opere atte a soddisfare il piano di mandato del sindaco con la possibilità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione e l'impegno delle risorse entro l'anno.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
Numero atti		6				100%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Individuazione dimensionamento e programmazione interventi ricompresi e non nel programma opere pubbliche	01/01/2019	31/12/2019	06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria	



DUP Operativo 07.01.03 Realizzazione delle nuove opere previste nel Piano triennale delle Opere Pubbliche e programmazione risorse Patto per il Sud

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 07.01 Politiche per i lavori pubblici
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Assessore	Mameli Gabriella - Vice Sindaco e Assessore ai Lavori Pubblici
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	Dipendenti, Generalità dei cittadini
Descrizione	Descrizione: il programma prevede: opere di mitigazione del rischio idrogeologico, ivi compresa la sistemazione dell'accesso principale di Selargius; edifici scolastici, per proseguire il percorso di adeguamento alla normativa sulla sicurezza e di efficientamento energetico; Centro Servizi della zona industriale (Corpo C - uffici); sistemazione dell'impianto fognario e delle aree verdi della lottizzazione Tranzellida – Ex CEM; realizzazione dei nuovi parcheggi in sostituzione dell'ex Cinema Astra; asse viario di collegamento tra le vie Simon Mossa e Metastasio; Ecomuseo del Paesaggio; recinzioni a protezione del Parco Lineare (rete ecologica Canelles – Santa Lucia CQ2); edificio scolastico innovativo in località Bia e' Palma; completamento del Campus della Scienza, della Tecnica e dell'Ambiente; realizzazione delle due rotatorie con connessa viabilità nel territorio di Is Corrias – Su Pezzu Mannu; programmazione risorse Patto per il Sud.



Obiettivo Operativo 07.01.03.01 ATTIVITA' LEGATA A REGIME ALLA GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE - RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DEDICATO - PRIMI ATTI RELATIVI ALL'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO

Contenuto in	DUP Operativo 07.01.03 Realizzazione delle nuove opere previste nel Piano triennale delle Opere Pubbliche e programmazione risorse Patto per il Sud
Unità organizzativa principale	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Mameli Gabriella - Vice Sindaco e Assessore ai Lavori Pubblici
Responsabile	Saba Enrico
Stakeholders	Dipendenti, Generalità dei cittadini
Descrizione	CON LA GESTIONE ESTERNA DEL CIMITERO COMUNALE RENDE NECESSARIO RIORGANIZZARE IL PERSONALE DEDICATO GARANTENDONE IL CONTROLLO DEL SERVIZIO. OCCORRE DEFINIRE LE MODALITA' CON CUI AMPLIARE IL CIMITERO COMUNALE (FINANZA DI PROGETTO/REALIZZAZIONE DIRETTA)

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
Numero atti		1				100%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 ATTI PER LA RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE, COMPRESA LA LORO FORMAZIONE E TRASFERIMENTI IN UFFICIO CANTIERE COMUNALE	20/06/2019	30/09/2019	06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	
02 PREDISPOSIZIONE ATTI PER IL C.C. PER LA DECISIONE IN MERITO ALLE FORME DI ATTUAZIONE DELL'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO	01/10/2019	31/12/2019	06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	



DUP Strategico 07.02 Politiche per la mobilità

Trasversale

Contenuto in	Linea 07 Politiche per i Lavori pubblici e la Mobilità
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	Facilitare gli spostamenti delle persone, alleggerire il traffico cittadino, abbattere l'inquinamento: questi gli obiettivi per quanto riguarda la mobilità, che dovrà diventare più sicura, efficiente e sostenibile.
Motivazione della scelta	La mobilità è un diritto essenziale del cittadino e viabilità e trasporti ne costituiscono gli aspetti più peculiari.
Note	Il concetto di territorio deve essere declinato in molteplici dimensioni. Pensiamo, prima di tutto, alla dimensione della mobilità. La scommessa rimane, a Selargius e altrove, come è stato ampiamente sottolineato, la seguente: tutelare il diritto alla mobilità, trasferendo quote crescenti di spostamenti dal mezzo privato motorizzato al mezzo pubblico, o in genere alla mobilità "dolce", trovando un punto di equilibrio fra convenienze individuali (rapidità degli spostamenti, possibilità di prescindere da orari fissi, sia pure sopportando un costo relativamente maggiore) ed esigenze collettive (bassa incidentalità, salute, riduzione delle emissioni inquinanti, maggiore scorrevolezza dei flussi di traffico).



DUP Operativo 07.02.01 Mobilità protetta

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 07.02 Politiche per la mobilità
Unità organizzativa principale	Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	Portare a compimento il Piano del traffico, con interventi programmati per settori cittadini; apportare migliorie in termini di segnaletica orizzontale e verticale in tutti quei nodi stradali ove l'esperienza ha messo in luce carenze ed inefficienze, con particolare riferimento alla visibilità di alcuni attraversamenti pedonali su strade ad alto flusso, che andranno segnalati anche con impiego di luci a led; estensione delle corsie preferenziali nelle tratte in cui possono produrre effettivi benefici per il trasporto pubblico; individuare soluzioni per aumentare il numero delle pensiline per l'attesa dei mezzi pubblici; miglioramento dei percorsi pedonali, da adeguare alle esigenze di bambini, anziani, disabili pianificando le azioni ed intervenendo per l'eliminazione delle barriere architettoniche; ridurre l'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, la fruibilità, la sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale; potenziamento dei percorsi ciclopedonali sicuri; potenziamento del trasporto pubblico locale tramite accordi con gli enti preposti (CTM e ARST).



DUP Operativo 07.02.02 Sicurezza nella circolazione

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 07.02 Politiche per la mobilità
Unità organizzativa principale	Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	Sarà posta particolare attenzione alla sicurezza della circolazione, al fine di rendere più fluida ed agevole la viabilità cittadina attraverso: intensificazione della vigilanza nelle zone periferiche della città; maggior presidio nei pressi degli istituti scolastici e nei più significativi attraversamenti pedonali; particolare riguardo a quelle infrazioni che sono meno tollerate dalla collettività e per le quali giungono continue segnalazioni (soste nelle piste ciclo pedonali, sui marciapiedi, agli incroci e negli attraversamenti pedonali); tutela dei pedoni, da realizzare con incremento degli attraversamenti pedonali, illuminazione degli attraversamenti posizionati nelle vie a più intenso traffico, attenzione alla visibilità; manutenzione costante della segnaletica (orizzontale e verticale), sia dei passaggi pedonali che delle piste ciclo/pedonali; rendere più sicuro il traffico veicolare attraverso l'installazione di sistemi di calmierazione del traffico nei punti di interferenza ad alto rischio.



Linea 08 Politiche per la Sicurezza Urbana

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Assegnatari edilizia Economico popolare, Associazioni di Categoria, Cittadini Area Vasta, Imprenditori
Descrizione	Azioni coordinate e intersettoriali per innalzare i livelli oggettivi e percepiti di sicurezza e di quieto vivere dei cittadini

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
Percentuale di completamento LPM			0,8				100%



DUP Strategico 08.01 Tutela del territorio e della cittadinanza attraverso la presenza e il controllo

Trasversale

Contenuto in	Linea 08 Politiche per la Sicurezza Urbana
Unità organizzativa principale	Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	100%
Assessore	Concu Pier Luigi
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Assegnatari edilizia Economico popolare, Associazioni di Categoria, Cittadini Area Vasta, Imprenditori
Descrizione	Il tema della sicurezza deve essere affrontato con politiche complesse, che integrino gli interventi sociali e quelli che favoriscono la qualità e la vivibilità urbana, in sinergia con le azioni più direttamente rivolte al contrasto dei fenomeni devianti. Questa missione è finalizzata a mettere in campo tutte le azioni di competenza dell'Ente che, in maniera coordinata e con un approccio intersettoriale e interistituzionale, possano innalzare i livelli oggettivi e percepiti di sicurezza e di quieto vivere dei cittadini.
Motivazione della scelta	Consolidare e qualificare da una lato la collaborazione con gli organi decentrati dello Stato e con le Forze dell'ordine in materia di sicurezza urbana, compresa la sicurezza sul lavoro; dall'altro rendere organico un programma di lavoro intersettoriale per quanto attiene a progetti e azioni di competenza del Comune. in collaborazione e sinergia con altri soggetti del territorio



Note	
	<p>La coalizione di Centrodestra ritiene che per sicurezza non si debba intendere unicamente la tutela dell'incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni, ma anche altri aspetti della vita quotidiana, come la sicurezza stradale, quella sui luoghi di lavoro o quella derivante da un adeguato decoro urbano. Questo obiettivo si raggiunge primariamente garantendo un presidio su tutto il territorio, ma anche incentivando i selargini a vivere maggiormente la propria città. L'esperienza di molte realtà cittadine, ma anche la storia della nostra comunità insegnano che la presenza dei cittadini nelle vie e nelle piazze è uno dei principali deterrenti per l'emersione di comportamenti delinquenti. In questo processo di "riappropriazione" può essere di grande aiuto l'associazionismo, con la proposizione di attività aggregative, culturali e ricreative in ogni angolo del nostro comune. Parlando di sicurezza, emerge una parola chiave, oggi quasi abusata: l'inclusione. Selargius ha una grande tradizione in questo campo, sia per quanto riguarda la comunità Rom sia per quanto riguarda la più recente presenza di immigrati extracomunitari. L'Amministrazione non intende assolutamente disconoscere il valore dell'inclusione, ma ritiene doveroso chiarire che una vera inclusione procede lungo due strade, parallele e ugualmente importanti: in primo luogo, il rispetto delle regole, che hanno lo scopo di tutelare ciascuno di noi, ma soprattutto le persone più fragili, di fronte a qualsiasi sopruso, a qualsiasi prevaricazione, a qualsiasi violazione; in secondo luogo, la realizzazione di seri e durevoli progetti, secondo linee guida e sostegni economici che devono arrivare dalle autorità nazionali e regionali.</p> <p>Quando parliamo di sicurezza, occorre distinguere fra problemi di ordine pubblico e problemi di disordine sociale. Il primo ordine di problemi appartiene allo Stato, al quale chiediamo le dovute garanzie. Il secondo ordine di problemi rientra invece nelle prerogative del Comune e su questo dobbiamo impegnarci a lavorare sempre di più e sempre meglio per garantire una città pulita, ordinata, civile, rispettosa delle esigenze di tutti.</p> <p>Dovranno essere potenziate le capacità di intervento della Polizia locale con idonee azioni sul versante formativo e delle dotazioni strumentali; dovrà certamente essere rafforzata la figura di Vigile di quartiere. Dal punto di vista amministrativo, è opportuno un aggiornamento del Regolamento di polizia urbana e per questo intendiamo approvare in Consiglio Comunale il nuovo "Regolamento per la convivenza civile, la sicurezza urbana e la qualità della vita".</p> <p>L'azione istituzionale dovrà coinvolgere le Scuole, con percorsi di educazione alla legalità, le politiche giovanili, replicando esperienze estremamente positive che hanno consentito di riappropriarsi degli spazi pubblici e dei luoghi nei quali si consolida il senso di appartenenza. Partecipare alla riqualificazione ed alla riprogettazione dei luoghi collettivi dovrà essere una precisa priorità: un luogo viene percepito come sicuro se è frequentato, se chi ci vive si conosce, se intorno esiste un sistema di punti di riferimento certi a cui affidarsi per trovare risposte in caso di bisogno.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8				100%



DUP Operativo 08.01.01 Interventi per migliorare la percezione di sicurezza, qualificare le aree a rischio e garantire la vigilanza

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 08.01 Tutela del territorio e della cittadinanza attraverso la presenza e il controllo
Unità organizzativa principale	Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Assegnatari edilizia Economico popolare, Associazioni di Categoria, Cittadini Area Vasta, Imprenditori
Descrizione	Dare maggiore visibilità e riconoscibilità alla figura del vigile di quartiere e potenziare la possibilità per i cittadini di segnalare le situazioni critiche; favorire la sensibilizzazione e il coinvolgimento della cittadinanza per riappropriarsi degli spazi pubblici e dei luoghi per consolidare il senso di appartenenza; facilitare la partecipazione dei cittadini alla vita civile e alla gestione dei beni comuni; sperimentare l'affidamento di alcuni luoghi "sensibili" e a rischio ad associazioni o gruppi di cittadini, studiando anche forme di incentivazione; promuovere iniziative educative alla convivenza civile all'interno della comunità, nelle scuole, con gli immigrati; istituire luoghi permanenti di confronto con la cittadinanza, con i giovani, con gruppi, associazioni, comitati, per condividere scelte ed azioni volte a riappropriarsi di luoghi sentiti come distanti e magari insicuri (anche con l'installazione di nuove telecamere o potenziando l'illuminazione); potenziare il servizio di rimozione di scritte, graffiti ed affissioni abusive, sia su proprietà pubbliche che private, sensibilizzando, responsabilizzando e coinvolgendo i cittadini sui temi del decoro e della sicurezza quali beni comuni; garantire maggior presidio del territorio e coordinamento delle forze dell'ordine; contrastare l'accattonaggio molesto; aumentare la videosorveglianza; rafforzare il rapporto tra la locale compagnia dei Carabinieri ed il Corpo dei vigili urbani, al fine di proseguire le attività finora messe in campo sul piano della lotta alla criminalità, della sicurezza sociale e dell'educazione alla cultura della legalità e del senso civico; portare avanti le attività di controllo già messe in campo dal Corpo di polizia municipale e dalla Compagnia barracellare rispettivamente in ambito urbano e in ambito extraurbano; verificare l'applicazione delle norme di sicurezza sul lavoro all'interno dei cantieri.



Obiettivo Operativo 08.01.01.01 Predisposizione del regolamento per la videosorveglianza comunale

Contenuto in	DUP Operativo 08.01.01 Interventi per migliorare la percezione di sicurezza, qualificare le aree a rischio e garantire la vigilanza
Unità organizzativa principale	Servizio 07.02 Maggiorità
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Concu Pier Luigi
Responsabile	Perra Ferruccio
Stakeholders	Assegnatari edilizia Economico popolare, Cittadini Area Vasta
Descrizione	l'obbiettivo consiste nella stesura e presentazione alla commissione consiliare competente, per la prima lettura del Regolamento per la Videosorveglianza Comunale che a tutt'oggi non è ancora stato predisposto e approvato dall'amministrazione comunale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
1 / 1							100%



Obiettivo Operativo 08.01.01.02 Vigilanza Agro con l'utilizzo di telecamere trappola

Contenuto in	DUP Operativo 08.01.01 Interventi per migliorare la percezione di sicurezza, qualificare le aree a rischio e garantire la vigilanza
Unità organizzativa principale	Servizio 07.05 Polizia Ambientale ed Edilizia
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi
Responsabile	Puddu Efisio Luigi
Stakeholders	Cittadini Area Vasta
Descrizione	l'obbiettivo consiste nella stesura di un piano di azione che vede due agenti del Comando impiegati attraverso l'utilizzo di telecamere "Trappola" al controllo dello sversamento dei rifiuti in agro

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
50 / 100							100%



Obiettivo Operativo 08.01.01.03 Definizione e avvio del servizio di controllo della velocità con punto fisso

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 08.01.01 Interventi per migliorare la percezione di sicurezza, qualificare le aree a rischio e garantire la vigilanza
Unità organizzativa principale	Servizio 07.02 Maggiorità
Unità organizzative collegate	Servizio 07.01 Viabilità e Traffico
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi
Responsabile	Perra Ferruccio
Stakeholders	Associazioni di Categoria, Cittadini Area Vasta, Imprenditori
Descrizione	L'obbiettivo consiste nell'avvio del servizio di rilevazione della velocità nella SS 131 Dir, in territorio di Selargius, più precisamente al Km 3.300, dove statisticamente si verificano oltre 200 incidenti l'anno, e dove la velocità dei veicoli, rappresenta una delle cause fondamentali del verificarsi degli stessi

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
1 / 1						100%



Linea 09 Politiche per il Governo del Territorio come leva dello Sviluppo

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Gabinetto del Sindaco, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Il programma di valorizzazione, trasformazione e tutela del territorio in attuazione degli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale sovraordinati è finalizzato a normare i processi di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
Quantità fattori inquinanti						100%
Percentuale di completamento LPM			0,8			0%



DUP Strategico 09.01 Attuazione del PUC

Trasversale

Contenuto in	Linea 09 Politiche per il Governo del Territorio come leva dello Sviluppo
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Unità organizzative collegate	Area 11 Gabinetto del Sindaco
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	50%
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Occorre guardare al territorio, con i suoi beni culturali e naturalistici e le sue infrastrutture, per mettere in campo una forte capacità di "fare governance" sulle scelte che determinano le autonome strategie di sviluppo e quelle sviluppabili all'interno dell'ampia rete di città e territori che connota l' Area Metropolitana
Motivazione della scelta	Oltre ad essere un adempimento di legge, gli strumenti di pianificazione consentono di avere regole certe, creano nuove opportunità di crescita economica e il rilancio del territorio, consentono la tutela dell'ambiente e danno l'opportunità di sperimentare forme di perequazione dominicale con la distribuzione equa dei costi nella società.




Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

Note
<p>La finalità che l'Amministrazione intende perseguire attraverso il governo del territorio è dare piena attuazione al piano urbanistico comunale appena approvato. Questo strumento di programmazione del territorio, nel prevedere le nuove zone di espansione residenziale, per gli insediamenti produttivi e per i servizi generali, ha inserito delle norme che faciliteranno la realizzazione e l'assegnazione di abitazioni di edilizia residenziale pubblica, con particolare riguardo alle giovani coppie. Tale opportunità è stata garantita sia per le nuove aree di espansione residenziale, ma anche per il completamento dei Piani di risanamento urbanistico (es. Is Corrias). Meccanismi per agevolare l'imprenditoria locale sono stati introdotti anche per le nuove zone di sviluppo artigianale e dei servizi generali. L'assegnazione dei lotti avverrà a vantaggio dei giovani disoccupati e dell'imprenditoria debole in genere.</p> <p>Come metodo guida intendiamo promuovere importanti forme di coinvolgimento per il completamento dei piani di lottizzazione (es. Serrianedda e Amoruso) e dei piani di risanamento, nella consapevolezza che solo attraverso la partecipazione ci potrà essere una reale e proficua collaborazione tra cittadini e amministrazione. È nostro obiettivo rendere consapevoli i proprietari delle aree edificabili che solo attraverso una corretta e concreta attuazione potrà avvenire lo sviluppo del territorio. A tal fine saranno avviate, come extrema ratio ma concreta, nuove procedure per l'attuazione delle aree edificabili da parte dell'Amministrazione comunale, in caso di inottemperanza da parte dei privati.</p> <p>Siamo convinti che le aree di Paluna - San Lussorio, stralciate dalla Regione Sardegna in fase di approvazione definitiva del Piano Urbanistico Comunale, siano strategiche per un corretto sviluppo del territorio di Selargius in tutte le sue componenti ambientali paesaggistiche, culturali trasportistiche e urbane. A tal fine saranno avviate le procedure per una variante urbanistica al Piano Urbanistico Comunale. Gli studi per il piano urbanistico comunale hanno dimostrato che la riqualificazione urbanistica delle aree stralciate ha importanza anche a livello sovracomunale. Per l'attuazione delle opere pubbliche si cercherà di limitare gli espropri dei terreni, pagando i terreni con premi volumetrici ai soggetti espropriati.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8				100%



DUP Operativo 09.01.01 Pianificazione Urbanistica Generale

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 09.01 Attuazione del PUC
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Unità organizzative collegate	Area 11 Gabinetto del Sindaco
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Rientrano in questo programma la Pianificazione urbanistica generale, la pianificazione strategica e la pianificazione urbanistica attuativa; l'ampliamento del patrimonio abitativo residenziale pubblico e il sostegno a nuove forme dell'abitare; l'individuazione di rimedi all'emergenza casa.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
n. mesi		12	0	0			100%



DUP Operativo 09.01.02 Convenzionamenti PRSU e lottizzazioni

Contenuto in	DUP Strategico 09.01 Attuazione del PUC
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	33%
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Adempimenti finalizzati ai convenzionamenti di PRSU e lottizzazioni

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
n. mesi	😊	12	0	0			50%
Percentuale realizzazione DUP Operativo	😊	0,8	0,8				50%



DUP Operativo 09.01.03 Programma alienazioni patrimonio comunale

Contenuto in	DUP Strategico 09.01 Attuazione del PUC
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	33%
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Adempimenti finalizzati all'alienazione dei beni immobili comunali.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
n. mesi		0	0	1			30%



DUP Strategico 09.02 Piano dei servizi

Trasversale

Contenuto in	Linea 09 Politiche per il Governo del Territorio come leva dello Sviluppo
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	50%
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Nel territorio di Selargius sono state individuate diverse lottizzazioni, a tutt'oggi parzialmente attuate. Ciò dipende dal fatto che tante piccole aree pubbliche non hanno una dimensione ideale che consenta la realizzazione di servizi alla persona.
Motivazione della scelta	Si rende necessario un riordino delle aree per standard (verde, viabilità, servizi), accorpandole in modo che rispondano alle esigenze della cittadinanza.
Note	Adozione del Piano dei servizi per le zone interessate da lottizzazioni.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8			100%



DUP Operativo 09.02.01 Realizzazione del Piano dei Servizi

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 09.02 Piano dei servizi
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	50%
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Il Piano dei servizi, che sarà redatto dall'Amministrazione comunale assieme agli operatori sociali e culturali presenti nel comune di Selargius, consentirà di dare risposte ai bisogni della comunità ed al contempo di creare posti di lavoro derivanti dalla gestione dei servizi stessi.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
n. mesi		3	0			33%
Sì/No		sì	no			33%
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8			34%



Linea 10 Politiche per la Trasparenza e l'Efficienza dell'Amministrazione comunale

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi, Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini Area Vasta, Dipendenti, Dirigenti, Ecosportello Provincia di Cagliari, Generalità dei cittadini, P.O.
Descrizione	Per realizzare un programma di mandato che renda concrete per i cittadini le opportunità indicate, è necessaria una Pubblica Amministrazione all'altezza della sfida: efficace, efficiente, trasparente. Per questo il Comune deve darsi obiettivi propri: si tratta, sostanzialmente, di obiettivi che si perseguono parallelamente ai programmi delle singole politiche e che sono, al contempo, obiettivi di efficienza ed efficacia per l'Ente e prerequisiti fondamentali affinché i cittadini possano "toccare con mano" i risultati conseguiti dall'azione amministrativa, non solo in termini di numeri ma come impatto concreto e tangibile nella propria vita quotidiana, intesa anche come relazione con l'Ente Comune.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
Rapporto atti/popolazione						0%
Quantità fattori inquinanti						0%
Percentuale di completamento LPM			0,8			100%



DUP Strategico 10.01 Cittadini coinvolti e soddisfatti

Trasversale

Contenuto in	Linea 10 Politiche per la Trasparenza e l'Efficienza dell'Amministrazione comunale
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	25%
Assessore	Concu Pier Luigi, Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini Area Vasta, Dipendenti, Dirigenti, Generalità dei cittadini, P.O.
Descrizione	Lavorare nella direzione dell'efficacia, dell'efficienza e della trasparenza significa metter mano alle risorse e all'organizzazione dell'Amministrazione, rendendola una struttura snella e performante, capace di affrontare le sfide che provengono dall'esterno, risolvere le criticità e i problemi e raccogliere le professionalità, le competenze e le opportunità per trasformarle in risorse a favore dei progetti e dei programmi, con soddisfazione delle esigenze della cittadinanza.
Motivazione della scelta	C'è bisogno di un'Amministrazione capace di osservare e ascoltare i bisogni della collettività per essere in grado di dare risposte tempestive e coerenti; di proporre opportunità e di cogliere occasioni secondo una visione che guarda al sistema città come obiettivo di lungo periodo; di guardare avanti attraverso sperimentazioni e scambi con altre realtà e altri territori; di essere al servizio del cittadino mantenendo e consolidando la propria autorevolezza.
Note	Il sistema organizzativo comunale deve essere sempre più teso al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini, alla promozione e sviluppo della comunità locale, secondo principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Le applicazioni e le innovazioni tecnologiche andranno perseguite nella consapevolezza che la via telematica permetterà non solo lo scambio di informazioni fra privati e Pubblica Amministrazione e nell'ambito della Pubblica Amministrazione stessa, ma sarà anche uno strumento per una moderna erogazione di servizi ai cittadini ed alle imprese. Occorrerà pertanto continuare nel processo di semplificazione delle procedure già avviato dalla precedente Amministrazione (dematerializzazione documentale). L'attività della macchina burocratica del Comune deve essere tesa ad accrescere il proprio rapporto con i cittadini, che devono sentire l'Amministrazione comunale come "propria": luogo in cui il cittadino incontra il Comune, al quale pone domande, offre informazioni ed idee, esprime consensi e critiche.

Dettaglio indicatori



Comune di Selargius

Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8				100%



DUP Operativo 10.01.01 Razionalizzazione spese servizi

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.01 Cittadini coinvolti e soddisfatti
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	34%
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Prosecuzione del programma, in corso di attuazione, di risparmio e razionalizzazione delle spese

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
Sì/No		no	no	no			50%
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8				50%



DUP Operativo 10.01.02 Adempimenti trasparenza e anticorruzione

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.01 Cittadini coinvolti e soddisfatti
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	33%
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Generalità dei cittadini, P.O.
Descrizione	Rispetto delle regole di comportamento dettate per i dipendenti comunali in materia di trasparenza e anticorruzione

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
Sì/No		no	no	no		50%
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8			50%



Obiettivo Operativo 10.01.02.01 Riordino centri di costo Comune di Selargius presso A.U.S.A Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti presso l'ANAC

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 10.01.02 Adempimenti trasparenza e anticorruzione
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Programmazione
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Servizio appalti di Servizi e Contratti, Servizio 04.03 Appalti Lavori e forniture
Inizio	01/01/2019
Fine	30/09/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Marcialis Ferdinando
Stakeholders	P.O.
Descrizione	<p>L'ANAC diversi anni fa ha istituito l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA), nella quale devono essere iscritte tutte le stazioni appaltanti. All'interno di ciascuna stazione appaltante devono essere istituiti i vari centri di costo, che fanno capo alle articolazioni organizzative interne a ciascun ente (nel nostro caso dovrebbero coincidere con le diverse Aree), e per i vari centri di costo di possono profilare i vari dipendenti che poi, nella loro veste di RUP, dovranno operare all'interno del sistema SIMOG.</p> <p>Il Direttore dell'Area 4, responsabile del Servizio Appalti, è stata nominata RASA Responsabile per la stazione appaltante del Comune di Selargius, all'interno dell'AUSA, unico soggetto competente per effettuare la creazione/cancellazione dei Centri di costo.</p> <p>L'ANAC, con comunicato del suo Presidente del 30.01.2019, a seguito della sua attività di ricognizione e monitoraggio dei centri di costo, ha rilevato diverse criticità in termini di proliferazione incontrollata dei centri di costo nelle varie stazioni appaltanti, e ha richiesto ai RASA di procedere ad una bonifica dei centri di costo esistenti, provvedendo alla cancellazione di quelli obsoleti e/o non più utilizzati, attraverso un procedimento articolato indicato in modo puntuale nel comunicato ANAC.</p> <p>Questa attività che il RASA deve svolgere richiede, chiaramente, la collaborazione di tutti gli altri Direttori d'Area che devono indicare, tra i vari centri di costo relativi alle loro aree, quali debbano essere mantenuti e quali cancellati.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
Partecipazione a processi di programmazione: SI o NO		sì				100%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Ricognizione Centri di Costo della Stazione Appaltante	01/01/2019	30/06/2019	02.01 Programmazione	04.02 Servizio appalti di Servizi e Contratti, 04.03 Appalti Lavori e forniture



Comune di Selargius

Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
02 Richiesta ai vari Direttori d'Area di verifica mantenimento dei Centri di Costo attivi	01/07/2019	31/07/2019	02.01 Programmazione	04.02.02 ufficio appalti e servizi, 04.03 Appalti Lavori e forniture
03 Avvio procedimento di richiesta chiusura centri di costo segnalati, con utilizzo modulistica e applicativo ANAC	01/08/2019	30/09/2019	02.01 Programmazione	04.02.02 ufficio appalti e servizi, 04.03 Appalti Lavori e forniture


Obiettivo Operativo 10.01.02.02 Riordino pubblicazione atti regolamentari del Comune su Amministrazione Trasparente

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 10.01.02 Adempimenti trasparenza e anticorruzione
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Programmazione
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Marcialis Ferdinando
Stakeholders	Generalità dei cittadini, P.O.
Descrizione	Al momento sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Selargius risultano pubblicati vari regolamenti adottati ma alcuni di questi risultano abrogati e, per contro, non risultano pubblicati altri regolamenti. La Segreteria potrebbe fare una ricognizione di quanto pubblicato, provvedendo alla rimozione dei regolamenti non più vigenti ed alla pubblicazione di tutti quelli adottati e vigenti

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
Obiettivo inserito sul web: SI o NO		sì				100%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Ricognizione Regolamenti presenti sul sito ufficiale del Comune di Selargius	01/01/2019	31/10/2019	02.01 Programmazione	04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe
02 Verifica "attualità" dei Regolamenti pubblicati in collaborazione con le Aree	01/11/2019	30/11/2019	02.01 Programmazione	04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe
03 Aggiornamento pubblicazione sul sito	01/12/2019	31/12/2019	02.01 Programmazione	04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe



DUP Operativo 10.01.03 Azioni benessere organizzativo

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.01 Cittadini coinvolti e soddisfatti
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	33%
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	P.O.
Descrizione	Esecuzione di procedure e metodi di gestione che contribuiscano alla maggiore e migliore motivazione del personale; applicazione di tecniche che consentano la massima diffusione delle informazioni; creare sistemi di valorizzazione della professionalità e metodiche di motivazione del personale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8			100%



Obiettivo Operativo 10.01.03.01 Attuazione programma del fabbisogno del personale

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 10.01.03 Azioni benessere organizzativo
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Programmazione
Unità organizzative collegate	Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Servizio 01.11 Contabilità del personale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Marcialis Ferdinando
Stakeholders	P.O.
Descrizione	L'obiettivo consiste nel portare a compimento il programma delle assunzioni approvato ad aprile 2019 e sue successive ed eventuali integrazioni

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
n. mesi		7					50%
Sì/No		sì					50%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione programma delle assunzioni	01/04/2019	30/04/2019	02.01 Programmazione	01.10 Amministrazione del Personale, 01.11 Contabilità del personale
02 Avvio procedimento di richiesta personale in disponibilità e mobilità volontaria	01/05/2019	19/07/2019	02.01 Programmazione	01.10 Amministrazione del Personale
03 Revisione regolamento concorsi	24/06/2019	31/07/2019	02.01 Programmazione	01.10 Amministrazione del Personale
04 Utilizzo graduatorie vigenti altri Enti	19/07/2019	31/07/2019	02.01 Programmazione	01.10 Amministrazione del Personale
05 Avvio procedure concorsuali	01/08/2019	01/09/2019	02.01 Programmazione	01.10 Amministrazione del Personale
06 Assunzioni	02/09/2019	31/12/2019	02.01 Programmazione	01.10 Amministrazione del Personale



DUP Operativo 10.01.04 Digitalizzazione

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.01 Cittadini coinvolti e soddisfatti
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi, Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini Area Vasta, Dipendenti, Dirigenti, P.O.
Descrizione	Descrizione: Continuazione del processo di semplificazione delle procedure (dematerializzazione documentale).

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
Sì/No		sì	no	no			90%



Obiettivo Operativo 10.01.04.01 Realizzazione di un sistema di connessione e centralizzazione di tutti i segnali video delle telecamere presenti nel centro abitato

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 10.01.04 Digitalizzazione
Unità organizzativa principale	Servizio 02.02 Finanziario
Unità organizzative collegate	Servizio 07.02 Maggiorità, Servizio 07.05 Polizia Ambientale ed Edilizia, Servizio 07.06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Concu Pier Luigi
Responsabile	Melis Giuseppe
Stakeholders	Cittadini Area Vasta
Descrizione	L'obbiettivo consiste nella creazione di un sistema di controllo e di razionalizzazione dei segnali video che tutte le telecamere gestite dall'amministrazione direttamente ovvero gestite da altri soggetti pubblici o privati ai quali l'amministrazione ha affidato un servizio tramite appalto. Attraverso questa razionalizzazione e connessione potrà crearsi una centrale operativa in grado di "vedere" tutte le immagini che le telecamere trasmettono e dunque essere in grado di controllare in ogni istante eventuali violazioni.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
n. settimane		52					60%
n. processi informatizzati / n. processi totali							40%



Obiettivo Operativo 10.01.04.02 Revisione Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 10.01.04 Digitalizzazione
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Programmazione
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe
Inizio	01/01/2019
Fine	30/09/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Marcialis Ferdinando
Stakeholders	P.O.
Descrizione	È necessario revisionare il Regolamento Comunale per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°185 del 20.12.2010, alla luce della "nuova privacy", introdotta dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persona fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
Obiettivo inserito sul web: SI o NO		sì				100%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Esame Regolamento vigente	01/01/2019	30/06/2019	02.01 Programmazione	04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe
02 Esame normativa	01/07/2019	31/07/2019	02.01 Programmazione	04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe
03 Predisposizione nuovo testo del Regolamento	01/08/2019	15/09/2019	02.01 Programmazione	04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe
04 Predisposizione proposta deliberazione del Consiglio Comunale per l'approvazione del nuovo Regolamento	16/09/2019	30/09/2019	02.01 Programmazione	04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe


Obiettivo Operativo 10.01.04.03 ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 10.01.04 Digitalizzazione
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Programmazione
Unità organizzative collegate	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Concu Pier Luigi
Responsabile	Marcialis Ferdinando
Stakeholders	Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
n. mesi		10					50%
Sì/No		sì					50%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 ANALISI DEL SISTEMA E DEI LIVELLI DI ACCESSO DEGLI OPERATORI	01/01/2019	10/06/2019	02.01 Programmazione	



Obiettivo Operativo 10.01.04.04 Gestione integrata del patrimonio

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 10.01.04 Digitalizzazione
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Programmazione
Unità organizzative collegate	Servizio 05.02 UFFICIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi
Responsabile	Marcialis Ferdinando
Stakeholders	Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	Acquisizione del nuovo software per la Gestione integrata del patrimonio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
n. mesi		12					50%
Sì/No		sì					50%
Numero di Rilevazioni di customer satisfaction effettuate							0%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 indagine di mercato del software per la gestione del patrimonio	01/01/2019	30/06/2019	02.01 Programmazione	



Obiettivo Operativo 10.01.04.05 Aggiornamento archivio digitale

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 10.01.04 Digitalizzazione
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Programmazione
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ufficio Affari Legali
Inizio	01/01/2019
Fine	31/10/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Marcialis Ferdinando
Stakeholders	Dipendenti
Descrizione	Aggiornamento archivio digitale atti processuali cause che coinvolgono l'Ente

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
15/15 / 15/15		15				100%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Aggiornamento archivio digitale	01/01/2019	31/10/2019	02.01 Programmazione	03.01.01 Ufficio affari legali



DUP Strategico 10.02 Efficienza dell'Amministrazione comunale

Trasversale

Contenuto in	Linea 10 Politiche per la Trasparenza e l'Efficienza dell'Amministrazione comunale
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	25%
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Il Comune di Selargius è impegnato a porre in essere una serie di azioni tese ad aumentare il livello di qualità dei documenti pubblicati, al raggiungimento di un adeguato livello di trasparenza e a garantire l'esercizio di un effettivo controllo pubblico sull'operato dell'Amministrazione comunale.
Motivazione della scelta	L'uso delle moderne tecnologie consente la diffusione delle informazioni e comunicazioni, anche istituzionali, in maniera completa e immediata.



Note	
	<p>Esaltare l'efficienza significa anche ridurre i costi, eliminando sprechi e duplicazione delle spese, ottimizzando la gestione degli acquisti, puntando a forme di consumo sostenibile (energie rinnovabili, biologico, riuso del software, open source).</p> <p>Pensiamo a un Comune capace di utilizzare le nuove tecnologie per aumentare la produttività e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini, con un sistema di controllo strategico in grado di impostare la programmazione dell'ente, un controllo di gestione capace di individuare le inefficienze e un sistema serio di valutazione dei responsabili. Pensiamo a un Comune aperto e omogeneo verso il cittadino (con un unico orario di apertura al pubblico uguale per tutti gli uffici, stessi giorni, stessi orari), più facile per i cittadini e gli imprenditori, che riduce la burocrazia e sviluppa il modello degli sportelli unici. Pensiamo infine a un Comune capace di cercare opportunità, ad es. di finanziamenti europei, statali e regionali, di attrarre investitori sul proprio territorio, di gestire in maniera produttiva il proprio patrimonio.</p> <p>Per un Comune che aspira ad essere facile, efficiente e orientato al cittadino, l'integrazione delle banche dati è molto di più di una semplice operazione di ingegneria informatica e gestionale. Integrare e rendere dialoganti le banche dati esistenti nel Comune significa poter disporre in tempi più rapidi e in modo più completo di tutte le informazioni riguardanti le persone, le aziende e il territorio, utili sia a orientare le decisioni sia a controllarne gli effetti. L'Amministrazione punta al raggiungimento di questo importante obiettivo.</p> <p>La trasparenza dell'amministrazione nei confronti dei cittadini e la chiarezza e semplicità delle informazioni su ciò che riguarda la gestione del Comune non sono solo cose giuste in sé, ma anche utili ad avere una cittadinanza informata e consapevole delle questioni che la riguardano.</p> <p>La trasparenza è anche una condizione indispensabile per chiedere ai cittadini di partecipare alla cosa pubblica, di interessarsi ai problemi della propria città o del proprio quartiere e di farsi, in varie forme, parte attiva nella soluzione degli stessi, in una ritrovata relazione di reciprocità fra la funzione di governo e la rappresentazione degli interessi molteplici e mutevoli che i territori esprimono.</p> <p>L'innovazione tecnologica sarà quindi utilizzata per garantire ai cittadini il massimo accesso agli atti, la massima informazione sullo stato di avanzamento delle pratiche, la massima informazione sulle questioni di maggiore impatto. Occorrerà anche dotarsi di nuovi strumenti, quali il bilancio condiviso, forme di coinvolgimento dei giovani, un nuovo rapporto con i quartieri, al fine di favorire la partecipazione attiva di tutti i selargini alla vita pubblica.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8				100%



DUP Operativo 10.02.01 Rilevazione customer satisfaction

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.02 Efficienza dell'Amministrazione comunale
Unità organizzativa principale	Area 10 Segretario Generale
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	50%
Responsabile	Sesta Carla
Stakeholders	
Descrizione	Verifica del grado di soddisfazione dell'utenza mediante un'analisi di customer satisfaction sui questionari distribuiti e sugli utilizzatori del Portale, siano essi interni (e quindi dipendenti comunali), siano essi esterni (normali utilizzatori del portale). Individuazione nuove forme di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8			100%



DUP Operativo 10.02.02 Funzionamento OIV

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.02 Efficienza dell'Amministrazione comunale
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Predisposizione delle regole di composizione e funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in adeguamento alle più recenti normative.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
Spese obiettivo / n. atti						100%



DUP Operativo 10.02.03 Procedura per la stipula dei contratti

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.02 Efficienza dell'Amministrazione comunale
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Predisposizione delle regole regolamentari che definiscono la procedura di stipula dei contratti dell'Amministrazione comunale, in adeguamento alle più recenti normative

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
Sì/No		sì	no	no		100%



DUP Strategico 10.03 Comunicazione e partecipazione

Trasversale

Contenuto in	Linea 10 Politiche per la Trasparenza e l'Efficienza dell'Amministrazione comunale
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	25%
Assessore	Concu Pier Luigi, Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Dipendenti, Ecosportello Provincia di Cagliari
Descrizione	Agenda digitale; istituzione di nuovi punti di accesso wi-fi nel centro storico e nelle periferie; potenziamento dell'utilizzo del portale comunale e dei servizi on-line; trasmissione in via telematica delle sedute del Consiglio Comunale; ottimizzazione dei servizi informatici, anche attraverso una rivisitazione del sito istituzionale, per renderlo sempre più funzionale all'esigenza di trasparenza; miglioramento della comunicazione esterna e garanzia del diritto di informazione; certificazioni on line; confronti e assemblee popolari.
Motivazione della scelta	Il coordinamento e l'organizzazione delle attività di comunicazione e informazione per rendere sempre più trasparente, efficace e interattiva l'attività dell'Amministrazione, sono la base per favorire la partecipazione dei cittadini.



Note	
	<p>L'Ufficio relazioni con il pubblico (Urp) è lo snodo organizzativo decisivo per rendere più semplice, trasparente e partecipativo il rapporto tra Comune e cittadini. L'Amministrazione ritiene che questo servizio debba essere ripensato e potenziato, soprattutto sul versante dell'informazione, cioè sulla possibilità per i cittadini di avere una prima risposta immediata, anche per quanto riguarda servizi non forniti direttamente dal Comune, grazie ad un sistema integrato con le aziende che operano sul fronte dei servizi sul territorio comunale; poi intervenendo sul versante dell'ascolto, utilizzando le tecnologie dell'informazione per ottenere il parere dei cittadini su scelte importanti per la città, o conoscere la valutazione degli stessi sulla qualità dei servizi che ricevono.</p> <p>Uno degli obiettivi è anche semplificare la vita al cittadino istituendo la possibilità di ottenere on-line quei certificati che oggi 'sfuggono' dal campo delle autocertificazioni.</p> <p>Il metodo della partecipazione democratica più ampia e del coinvolgimento dei cittadini viene assunto come principio programmatico del buon governo. Tale metodo si realizzerà anche tramite un confronto con i cittadini in apposite consulte, comitati spontanei, assemblee con le associazioni culturali, sportive, del volontariato, con i sindacati e le associazioni di categoria, con gli organismi democratici di gestione delle istituzioni scolastiche.</p> <p>Crediamo poi doveroso coinvolgere i cittadini anche nella selezione delle priorità da finanziare, alla luce di informazioni che mettano in evidenza il differenziale di servizi del territorio comunale, eventualmente da riequilibrare, e la prevista evoluzione demografica. Anche se il bilancio comunale è un dispositivo relativamente rigido, che può essere modificato gradualmente nel tempo, crediamo che le decisioni sui servizi da attivare o da dismettere e sulle scelte di investimento possano essere oggetto di un "patto" esplicito fra amministrazione e cittadini.</p> <p>Ci adopereremo perché il Consiglio comunale sia sempre più il luogo deputato delle grandi scelte strategiche, della definizione degli indirizzi di governo e del controllo della loro attuazione. Vanno valorizzate le Commissioni consiliari anche come momento dialettico tra maggioranza e minoranza affinché, nel rispetto dei ruoli, il confronto democratico risulti costruttivo.</p> <p>Infine la semplificazione, che a nostro avviso rientra nel tema della partecipazione e richiede un intervento convinto e radicale di diminuzione degli adempimenti a carico dei cittadini e delle imprese nel loro rapporto, qualche volta faticoso, con l'amministrazione.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
Rapporto n. utenti soddisfatti nei 3 anni / n. utenti serviti nei 3 anni		0,4	0,6	0,8			50%
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8				50%



DUP Operativo 10.03.01 Rete pubblica Wi-fi

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.03 Comunicazione e partecipazione
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	25%
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Dipendenti, Ecosportello Provincia di Cagliari
Descrizione	Istituzione di nuovi punti di accesso nel centro storico e nelle periferie; avvio servizio Agenda Digitale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8				100%



Obiettivo Operativo 10.03.01.01 Regolamento tutela legale

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 10.03.01 Rete pubblica Wi-fi
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Programmazione
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ufficio Affari Legali
Inizio	01/01/2019
Fine	30/11/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Marcialis Ferdinando
Stakeholders	Dipendenti, Ecosportello Provincia di Cagliari
Descrizione	Predisposizione regolamento tutela legale dipendenti e amministratori

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
6 / 7		1				100%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione regolamento tutela legale	04/06/2019	30/11/2019	02.01 Programmazione	03.01 Ufficio Affari Legali, 03.01.01 Ufficio affari legali



Obiettivo Operativo 10.03.01.02 Modifica/Integrazione Regolamenti di competenza Ufficio Legale

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 10.03.01 Rete pubblica Wi-fi
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Programmazione
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ufficio Affari Legali
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Marcialis Ferdinando
Stakeholders	Dipendenti
Descrizione	Modifica/Integrazione Regolamenti che riguardano l'Avvocatura Comunale e il regime dei compensi

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
1 / 1		1				100%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Attività di Ricerca e adeguamento regolamenti	01/01/2019	30/09/2019	02.01 Programmazione	03.01.01 Ufficio affari legali



DUP Operativo 10.03.02 Sviluppo e miglioramento comunicazione

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.03 Comunicazione e partecipazione
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	25%
Assessore	Concu Pier Luigi
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo consiste nel dare attuazione a quanto previsto nel piano di comunicazione, anche mediante il ricorso a professionisti della comunicazione esterni

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
Sì/No	☺	sì	sì	sì			50%
Percentuale realizzazione DUP Operativo	☺	0,8	0,8				50%



Obiettivo Operativo 10.03.02.01 RENDICONTAZIONE SOCIALE

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 10.03.02 Sviluppo e miglioramento comunicazione
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Programmazione
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale, Servizio 01.02 Promozione e Integrazione Sociale, Servizio 01.03 Anziani e Sofferenti mentali - Assistenza Economica, Servizio 01.04 Pubblica Istruzione e Cultura, Servizio 01.05 Sport, Spettacolo e Tempo Libero, Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio, Servizio 01.07 Minori, Servizio 01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità, Servizio 01.09 Socio - Sanitaria, Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Servizio 01.11 Contabilità del personale, Servizio 02.02 Finanziario, Servizio 02.03 Gestione Spese Correnti, Servizio 02.04 Gestione Entrate, Servizio 03.01 Ufficio Affari Legali, Servizio 04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe, Servizio 04.02 Servizio appalti di Servizi e Contratti, Servizio 04.03 Appalti Lavori e forniture, Servizio 04.04 Economato, Servizio 04.05 Elettorale Statistica e Stato Civile, Servizio 05.01 Servizio Amministrativo, Servizio 05.02 UFFICIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO, Servizio 05.03 Edilizia Privata, Servizio 05.04 servizio pianificazione, Servizio 05.05 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, Servizio 05.06 Servizio Vigilanza Edilizia, Servizio 05.07 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, Servizio 05.08 SUAPE, Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 05.11 Gestione Impianti tecnici Antincendio e relative certificazioni gestione acque bianche, Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria, Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria, Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, Servizio 06.04 servizio Tecnologico, Servizio 07.01 Viabilità e Traffico, Servizio 07.02 Maggiorità, Servizio 07.03 Servizi Amm.vi Comando, Servizio 07.04 Verbale Contenzioso, Servizio 07.05 Polizia Ambientale ed Edilizia, Servizio 07.06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va, Servizio 10.01 Segretario Generale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi
Responsabile	Marcialis Ferdinando
Stakeholders	
Descrizione	PROGETTAZIONE DEL SISTEMA DI RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI GESTITI
Note	IL BILANCIO HA LO SCOPO DI DEFINIRE UN DOCUMENTO CHE CONTENGA REPORT - BENEFICI - COSTI



DUP Operativo 10.03.03 Forum tematici e confronti con la cittadinanza

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.03 Comunicazione e partecipazione
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	25%
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Realizzazione di Forum tematici e incontri con la cittadinanza su argomenti di rilevante interesse generale o settoriale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
Sì/No						33%
Sì/No						33%
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8			34%



DUP Strategico 10.04 Contabile - Finanziario

Trasversale

Contenuto in	Linea 10 Politiche per la Trasparenza e l'Efficienza dell'Amministrazione comunale
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	25%
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	Redigere i documenti di programmazione e contabili in modo tale da garantire trasparenza, leggibilità e fruibilità; rigoroso rispetto delle norme in materia di controlli e anticorruzione
Motivazione della scelta	Proseguire nell'azione di adeguamento alle regole della "armonizzazione contabile".
Note	L'armonizzazione contabile contempla l'obbligo, per l'Amministrazione comunale, di dotarsi di strumenti di programmazione e politica economica, bilancio compreso, redatti in modo tale da consentire trasparenza e leggibilità, oltre alla fruibilità totale, da parte degli organi di governo e degli stakeholders. Proseguirà l'attività di controllo strategico, di gestione e di controllo sugli atti amministrativi e contabili. Saranno inoltre scrupolosamente seguite le procedure previste nel Regolamento Anticorruzione e nel Codice di comportamento.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
Rapporto n. utenti soddisfatti nei 3 anni / n. utenti serviti nei 3 anni						50%
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8			50%



DUP Operativo 10.04.01 Armonizzazione contabile

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.04 Contabile - Finanziario
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Dirigenti
Descrizione	rispetto delle procedure e della legislazione in materia

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
n. atti / n. mesi							100%



Obiettivo Operativo 10.04.01.01 PREDISPOSIZIONE BILANCIO CONSOLIDATO 2018

Contenuto in	DUP Operativo 10.04.01 Armonizzazione contabile
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Programmazione
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	25/09/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Marcialis Ferdinando
Stakeholders	Dirigenti
Descrizione	ANTICIPAZIONE DEL TERMINE PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2018
Note	Trattasi di documento previsto dal TUEL la cui predisposizione richiede l'acquisizione di informazioni sulla contabilità degli organismi esterni

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
100%		0				100%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 INDIVIDUAZIONE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E INDIVIDUAZIONE GRUPPO CONSOLIDATO	10/06/2019	30/08/2019	02.01.03 Attività su organismi esterni	02.01.02 Performance
02 predisposizione del bilancio consolidato	01/09/2019	25/09/2019	02.01 Programmazione	02.01.03 Attività su organismi esterni



Obiettivo Operativo 10.04.01.02 Coordinamento obiettivo trasversale

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 10.04.01 Armonizzazione contabile
Unità organizzativa principale	Servizio 02.02 Finanziario
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale, Servizio 01.02 Promozione e Integrazione Sociale, Servizio 01.03 Anziani e Sofferenti mentali - Assistenza Economica, Servizio 01.04 Pubblica Istruzione e Cultura, Servizio 01.05 Sport, Spettacolo e Tempo Libero, Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio, Servizio 01.07 Minori, Servizio 01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità, Servizio 01.09 Socio - Sanitaria, Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Servizio 01.11 Contabilità del personale, Servizio 02.01 Programmazione, Servizio 02.03 Gestione Spese Correnti, Servizio 02.04 Gestione Entrate, Servizio 03.01 Ufficio Affari Legali, Servizio 04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe, Servizio 04.02 Servizio appalti di Servizi e Contratti, Servizio 04.03 Appalti Lavori e forniture, Servizio 04.04 Economato, Servizio 04.05 Elettorale Statistica e Stato Civile, Servizio 05.01 Servizio Amministrativo, Servizio 05.03 Edilizia Privata, Servizio 05.04 servizio pianificazione, Servizio 05.05 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, Servizio 05.06 Servizio Vigilanza Edilizia, Servizio 05.07 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, Servizio 05.08 SUAPE, Servizio 05.09 Tutela del paesaggio, Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 05.11 Gestione Impianti tecnici Antincendio e relative certificazioni gestione acque bianche, Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria, Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria, Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, Servizio 06.04 servizio Tecnologico, Servizio 07.01 Viabilità e Traffico, Servizio 07.02 Maggiorità, Servizio 07.03 Servizi Amm.vi Comando, Servizio 07.04 Verbale Contenzioso, Servizio 07.05 Polizia Ambientale ed Edilizia, Servizio 07.06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va, Servizio 10.01 Segretario Generale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Melis Giuseppe
Stakeholders	Dirigenti
Descrizione	coordinamento obiettivo trasversale a tutte le Aree: 1) aumento capacità di spesa (liquidazioni) e di entrata (incassi); 2) predisposizione del bilancio di previsione 2020-2022 da presentare alla giunta entro il mese 2019.
Note	Anche questo obiettivo richiede l'impegno delle diverse aree in quanto devono trasmettere le richieste di previsione che poi saranno valutate dal servizio finanziario per la corretta predisposizione degli atti

Dettaglio indicatori



Comune di Selargius

Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
Numero atti	😊	7					0%
n. mesi	😊	7					100%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 acquisizione delle richieste di di stanziamenti di previsione entrate e spese per il triennio di riferimento	01/01/2019	31/12/2019	02.02 Finanziario	



Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
02 comunicazione ai direttori degli elementi da acquisire per la predisposizione del bilancio di previsione, conseguenziale alla predisposizione del DUP	01/07/2019	31/07/2019	02.02 Finanziario	01.01 amministrativo Assistenza Sociale, 01.02 Promozione e Integrazione Sociale, 01.03 Anziani e Sofferenti mentali - Assistenza Economica, 01.04 Pubblica Istruzione e Cultura, 01.05 Sport, Spettacolo e Tempo Libero, 01.06 Biblioteca, museo, archivio, 01.07 Minori, 01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità, 01.09 Socio - Sanitaria, 01.10 Amministrazione del Personale, 01.11 Contabilità del personale, 02.01 Programmazione, 02.01.01 Spese in conto capitale, 02.01.02 Performance, 02.01.03 Attività su organismi esterni, 02.01.04 Inventario, 02.02.01 Bilancio e rendiconto, 02.02.02 Entrate e IVA, 02.03 Gestione Spese Correnti, 02.03.01 Spese Correnti, 02.03.02 Dichiarazioni IRPEF IRAP, 02.03.03 Fatture e trasmissioni telematiche, 02.04 Gestione Entrate, 02.04.01 Ufficio ICI -IMU - TASI, 02.04.02 Ufficio TARSU - TARI, 02.04.03 Tributi minori/altre entrate/servizi amministrativi, 03.01 Ufficio Affari Legali, 03.01.01 Ufficio affari legali, 04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe, 04.01.01 ufficio deliberativo, 04.01.02 ufficio organi istituzionali, 04.01.03 ufficio affari generali, 04.01.04 ufficio protocollo, 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio, 04.02 Servizio appalti di Servizi e Contratti, 04.02.01 ufficio contratti, 04.02.02 ufficio appalti e servizi, 04.03 Appalti Lavori e forniture, 04.03.01 ufficio appalti forniture, 04.03.02 ufficio appalti lavori, 04.04 Economato, 04.05 Elettorale Statistica e Stato Civile, 04.05.01 Ufficio Elettorale Statistica, 05.01 Servizio Amministrativo, 05.01.01 Servizio Amministrativo, 05.03 Edilizia Privata, 05.03.01 edilizia privata, 05.04 servizio pianificazione, 05.04.01 Servizio Pianificazione, 05.05 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, 05.05.01 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, 05.06 Servizio Vigilanza Edilizia, 05.06.01 Vigilanza Edilizia,



Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
				05.06.02 Condoni edilizi, 05.07 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, 05.07.01 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, 05.08 SUAPE, 05.08.01 SUAPE, 05.09 Tutela del paesaggio, 05.09.01 Tutela del paesaggio, 05.10 Igiene Urbane Bonifiche - Igiene Pubblica, 05.10.01 Ufficio Igiene Urbane, 05.11 Gestione Impianti tecnici Antincendio e relative certificazioni gestione acque bianche, 05.11.01 Ufficio Manutenzione Ordinaria, 05.11.02 Ufficio Utenze, 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria, 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria, 06.03 Amministrativo lavori pubblici, 06.04 servizio Tecnologico, 06.04.01 Ufficio Servizi cimiteriali, 06.04.02 Ufficio Gestione impianti e illuminazione pubblica, 06.04.03 Ufficio Autoparco comunale, 06.04.04 Ufficio Sicurezza luoghi di lavoro, 06.04.05 Ufficio Verde pubblico e arredo urbano, 07.01 Viabilità e Traffico, 07.01.01 Viabilità e Traffico, 07.02 Maggiorità, 07.02.01 Maggiorità, 07.03 Servizi Amm.vi Comando, 07.03.01 Servizi Amm.vi Comando, 07.04 Verbale Contenzioso, 07.04.01 Verbale Contenzioso, 07.05 Polizia Ambientale ed Edilizia, 07.05.01 Polizia Ambientale ed Edilizia, 07.06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va, 07.06.01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va, 10.01 Segretario Generale, 10.01.01 Segretario Generale
03 redazione degli allegati previsti dal D.Lgs. 118/2011 e altre disposizioni normative alla data vigenti	31/10/2019	10/11/2019	02.02 Finanziario	02.01.02 Performance


Obiettivo Operativo 10.04.01.03 Aumentare la capacità di spesa (liquidazioni) e di entrata (incassi)

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 10.04.01 Armonizzazione contabile
Unità organizzativa principale	Servizio 02.02 Finanziario
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Melis Giuseppe
Stakeholders	
Descrizione	Obiettivo trasversale tra tutte le aree

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
44675753 / 35577.27							50%
33892451 / 24959429							50%



Obiettivo Operativo 10.04.01.04 Predisposizione del bilancio di previsione 2020-2022

Contenuto in	DUP Operativo 10.04.01 Armonizzazione contabile
Unità organizzativa principale	Servizio 02.02 Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	30/11/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Melis Giuseppe
Stakeholders	
Descrizione	Documento da presentare alla Giunta entro il mese di novembre 2019. Obiettivo trasversale tra tutte le aree

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022		Peso
Bilancio di Previsione entro il 30/11/2019 & Comunicazione		sì					100%



DUP Operativo 10.04.02 Anticorruzione, controlli

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.04 Contabile - Finanziario
Unità organizzativa principale	Area 10 Segretario Generale
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Advocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	33%
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Sesta Carla
Stakeholders	Dipendenti
Descrizione	Rispetto e attuazione delle norme e procedure previste nella legislazione nazionale e nei regolamenti e codici comunali in materia

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
8		8	0	0		25%
si		si	si	si		25%
n. razionalizzazioni organizzative procedurali da realizzare		0	0			25%
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8			25%



Obiettivo Operativo 10.04.02.01 Regolamento incentivi

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 10.04.02 Anticorruzione, controlli
Unità organizzativa principale	Servizio 10.01 Segretario Generale
Unità organizzative collegate	Servizio 02.04 Gestione Entrate
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Sesta Carla
Stakeholders	Dipendenti
Descrizione	Elaborazione bozza regolamento incentivi sui recuperi evasione IMU e TASI effettuati dall'Ufficio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
n. mesi		0				100%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 studio e analisi del contesto interno	01/07/2019	30/09/2019	10.01 Segretario Generale	02.04.01 Ufficio ICI -IMU - TASI
02 predisposizione regolamento incentivi sui recuperi evasione IMU/TASI	01/10/2019	30/10/2019	10.01 Segretario Generale	02.04.01 Ufficio ICI -IMU - TASI
03 deposito presso la segreteria della deliberazione di approvazione del regolamento	01/11/2019	30/11/2019	10.01 Segretario Generale	02.04.01 Ufficio ICI -IMU - TASI



DUP Operativo 10.04.03 Gestione Patrimonio Comunale(acquisizioni, alienazioni, cessioni in uso).

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.04 Contabile - Finanziario
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	33%
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Attuazione norme regolamentari in materia di gestione del patrimonio; coordinamento attività connesse



DUP Operativo 10.04.04 Gestione Spese in economato

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.04 Contabile - Finanziario
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 13 Entrate, Area 14 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 17 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento e attuazione delle norme regolamentari in materia di gestione in economato delle spese dell'Amministrazione Comunale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2019	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
n. razionalizzazioni organizzative strutturali da realizzare		0	0	0		100%



Comune di Selargius

Piano della Performance

Livello programmatico per Linee



Livello programmatico			Priorità Linea	Priorità DUP Strategico	Priorità DUP Operativo	Inizio	Fine
01	Linea	Politiche sociali e familiari				01/01/2018	31/12/2022
01.01	DUP Strategico	Servizi socio-assistenziali		34,0 %		01/01/2019	31/12/2021
01.01.01	DUP Operativo	Famiglia				01/01/2019	31/12/2021
01.01.02		Infanzia				01/01/2019	31/12/2021
01.01.03		Giovani				01/01/2019	31/12/2021
01.01.04		Anziani				01/01/2019	31/12/2021
01.01.05		Diversamente abili				01/01/2019	31/12/2021
01.01.06		Soggetti deboli e in difficoltà				01/01/2019	31/12/2021
01.02	DUP Strategico	Servizi sociosanitari e assistenza alla persona		33,0 %		01/01/2019	31/12/2021
01.02.01	DUP Operativo	Facilitare l'accesso ai servizi				01/01/2019	31/12/2021
01.02.02		Risposta a disagi o patologie				01/01/2019	31/12/2021
01.02.03		Restare a casa				01/01/2019	31/12/2021
01.02.04		Politiche abitative				01/01/2019	31/12/2021
01.02.05		Sostegni economici				01/01/2019	31/12/2021
02	Linea	Politiche giovanili e del lavoro				01/01/2018	31/12/2022
02.01	DUP Strategico	Politiche Giovanali		50,0 %		01/01/2019	31/12/2021
02.01.01	DUP Operativo	Promuovere l'impegno civile e la partecipazione				01/01/2019	31/12/2021
02.01.02		Sostegno alla Consulta dei Giovani e al Servizio Civile Volontario				01/01/2019	31/12/2021
02.01.03		Investire nella cultura e incentivare un divertimento sano e consapevole				01/01/2019	31/12/2021
02.01.04		Borse di studio, incentivi e progetti				01/01/2019	31/12/2021
02.01.05		Amministrare insieme				01/01/2019	31/12/2021
02.01.06		Vacanze serene				01/01/2019	31/12/2021
02.02	DUP Strategico	Politiche del lavoro		50,0 %		01/01/2019	31/12/2021
02.02.01	DUP Operativo	Orientamento al lavoro				01/01/2019	31/12/2021
02.02.02		Corsi e concorsi per nuove imprese, tirocini formativi, incentivi				01/01/2019	31/12/2021
02.02.03		Promozione Imprenditoria Innovativa				01/01/2019	31/12/2021



Livello programmatico		Priorità Linea	Priorità DUP Strategico	Priorità DUP Operativo	Inizio	Fine
02.02.04		Collaborazione con istituti scolastici e di ricerca			01/01/2019	31/12/2021
03	Linea	Politiche per le Pari opportunità e il Volontariato			01/01/2018	31/12/2022
03.01	DUP Strategico	Politiche per le Pari Opportunità			01/01/2019	31/12/2021
03.01.01	DUP Operativo	Iniziative istituzionali			01/01/2019	31/12/2021
03.01.02		Progetti e interventi			01/01/2019	31/12/2021
03.01.03		Eliminazione delle barriere architettoniche			01/01/2019	31/12/2021
03.02	DUP Strategico	Politiche per il Volontariato			01/01/2019	31/12/2021
03.02.01	DUP Operativo	Valorizzazione del Volontariato			01/01/2019	31/12/2021
03.02.02		Coordinamento delle strutture per il sociale			01/01/2019	31/12/2021
03.02.03		Formazione e Informazione			01/01/2019	31/12/2021
04	Linea	Politiche per Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, turismo			01/01/2018	31/12/2022
04.01	DUP Strategico	Politiche per la pubblica istruzione	100,0 %		01/01/2019	31/12/2021
04.01.01	DUP Operativo	Garantire il diritto allo studio			01/01/2019	31/12/2021
04.01.02		Percorsi di alternanza scuola-lavoro			01/01/2019	31/12/2021
04.01.03		Offerta di servizi e sostegno economico			01/01/2019	31/12/2021
04.02	DUP Strategico	Politiche per la cultura			01/01/2019	31/12/2021
04.02.01	DUP Operativo	Iniziative per la crescita culturale			01/01/2019	31/12/2021
04.02.02		Coordinamento alle attività culturali			01/01/2019	31/12/2021
04.02.03		Valorizzazione dei beni culturali			01/01/2019	31/12/2021
04.03	DUP Strategico	Politiche per lo sport			01/01/2019	31/12/2021
04.03.01	DUP Operativo	Diffusione della pratica sportiva			01/01/2019	31/12/2021
04.03.02		Rapporti con le associazioni e con le scuole			01/01/2019	31/12/2021
04.04	DUP Strategico	Politiche per il turismo			01/01/2019	31/12/2021
04.04.01	DUP Operativo	Iniziative per il turismo			01/01/2019	31/12/2021
05	Linea	Politiche ambientali ed energetiche			01/01/2018	31/12/2022
05.01	DUP Strategico	Politiche ambientali	25,0 %		01/01/2019	31/12/2021



Livello programmatico		Priorità Linea	Priorità DUP Strategico	Priorità DUP Operativo	Inizio	Fine
05.01.01	DUP Operativo	Cura e protezione dell'ambiente			01/01/2019	31/12/2021
05.01.02		Protezione degli animali			01/01/2019	31/12/2021
05.01.03		Corretto utilizzo beni strumentali			01/01/2019	31/12/2021
05.02	DUP Strategico	Politica Energetica	25,0 %		01/01/2019	31/12/2021
05.02.01	DUP Operativo	Interventi di politica energetica			01/01/2019	31/12/2021
06	Linea	Politiche per lo Sviluppo Economico			01/01/2018	31/12/2022
06.01	DUP Strategico	Sostegno all'economia locale	50,0 %		01/01/2019	31/12/2021
06.01.01	DUP Operativo	Interventi a favore delle attività produttive			01/01/2019	31/12/2021
06.02	DUP Strategico	Politiche per l'agricoltura	50,0 %		01/01/2019	31/12/2021
06.02.01	DUP Operativo	Interventi di protezione/riqualificazione/sviluppo			01/01/2019	31/12/2021
06.02.02		Valorizzazione filiera corta e prodotti locali			01/01/2019	31/12/2021
06.03	DUP Strategico	Interventi per la Zona Industriale			01/01/2019	31/12/2021
06.03.01	DUP Operativo	Centro Servizi			01/01/2019	31/12/2021
06.03.02		Insedimenti agevolati			01/01/2019	31/12/2021
07	Linea	Politiche per i Lavori pubblici e la Mobilità			01/01/2018	31/12/2022
07.01	DUP Strategico	Politiche per i lavori pubblici	100,0 %		01/01/2019	31/12/2021
07.01.01	DUP Operativo	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale			01/01/2019	31/12/2021
07.01.02		Completamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione			01/01/2019	31/12/2021
07.01.03		Realizzazione delle nuove opere previste nel Piano triennale delle Opere Pubbliche e programmazione risorse Patto per il Sud			01/01/2019	31/12/2021
07.02	DUP Strategico	Politiche per la mobilità			01/01/2019	31/12/2021
07.02.01	DUP Operativo	Mobilità protetta			01/01/2019	31/12/2021
07.02.02		Sicurezza nella circolazione			01/01/2019	31/12/2021
08	Linea	Politiche per la Sicurezza Urbana			01/01/2018	31/12/2022
08.01	DUP Strategico	Tutela del territorio e della cittadinanza attraverso la presenza e il controllo	100,0 %		01/01/2019	31/12/2021
08.01.01	DUP Operativo	Interventi per migliorare la percezione di sicurezza, qualificare le aree a rischio e garantire la vigilanza			01/01/2019	31/12/2021



Livello programmatico			Priorità Linea	Priorità DUP Strategico	Priorità DUP Operativo	Inizio	Fine
09	Linea	Politiche per il Governo del Territorio come leva dello Sviluppo				01/01/2018	31/12/2022
09.01	DUP Strategico	Attuazione del PUC		50,0 %		01/01/2019	31/12/2021
09.01.01	DUP Operativo	Pianificazione Urbanistica Generale				01/01/2019	31/12/2021
09.01.02		Convenzionamenti PRSU e lottizzazioni				01/01/2019	31/12/2021
09.01.03		Programma alienazioni patrimonio comunale				01/01/2019	31/12/2021
09.02	DUP Strategico	Piano dei servizi		50,0 %		01/01/2019	31/12/2021
09.02.01	DUP Operativo	Realizzazione del Piano dei Servizi				01/01/2019	31/12/2021
10	Linea	Politiche per la Trasparenza e l'Efficienza dell'Amministrazione comunale				01/01/2018	31/12/2022
10.01	DUP Strategico	Cittadini coinvolti e soddisfatti		25,0 %		01/01/2019	31/12/2021
10.01.01	DUP Operativo	Razionalizzazione spese servizi				01/01/2019	31/12/2021
10.01.02		Adempimenti trasparenza e anticorruzione				01/01/2019	31/12/2021
10.01.03		Azioni benessere organizzativo				01/01/2019	31/12/2021
10.01.04		Digitalizzazione				01/01/2019	31/12/2021
10.02	DUP Strategico	Efficienza dell'Amministrazione comunale		25,0 %		01/01/2019	31/12/2021
10.02.01	DUP Operativo	Rilevazione customer satisfaction				01/01/2019	31/12/2021
10.02.02		Funzionamento OIV				01/01/2019	31/12/2021
10.02.03		Procedura per la stipula dei contratti				01/01/2019	31/12/2021
10.03	DUP Strategico	Comunicazione e partecipazione		25,0 %		01/01/2019	31/12/2021
10.03.01	DUP Operativo	Rete pubblica Wi-fi				01/01/2019	31/12/2021
10.03.02		Sviluppo e miglioramento comunicazione				01/01/2019	31/12/2021
10.03.03		Forum tematici e confronti con la cittadinanza				01/01/2019	31/12/2021
10.04	DUP Strategico	Contabile - Finanziario		25,0 %		01/01/2019	31/12/2021
10.04.01	DUP Operativo	Armonizzazione contabile				01/01/2019	31/12/2021
10.04.02		Anticorruzione, controlli				01/01/2019	31/12/2021
10.04.03		Gestione Patrimonio Comunale(acquisizioni, alienazioni, cessioni in uso).				01/01/2019	31/12/2021
10.04.04		Gestione Spese in economato				01/01/2019	31/12/2021



Area	Servizio	Livello Programmatico	Priorità Ob.	Priorità Ob.
01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo	02 Promozione e Integrazione Sociale	01.01.03.01 Obiettivo Operativo Attività di prevenzione su utilizzo improprio da parte dei giovani dei social network e sull'assunzione di sostanze stupefacenti		
01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo	05 Sport, Spettacolo e Tempo Libero	04.03.01.01 Obiettivo Operativo Revisione regolamento utilizzo impianti sportivi comunali		
01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo	06 Biblioteca, museo, archivio	04.02.01.01 Obiettivo Operativo Attività propedeutiche all'istituzionalizzazione del Museo		
02 Bilancio - Performance - Entrate	01 Programmazione	10.04.01.01 Obiettivo Operativo PREDISPOSIZIONE BILANCIO CONSOLIDATO 2018 10.01.02.01 Obiettivo Operativo Riordino centri di costo Comune di Selargius presso A.U.S.A Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti presso l'ANAC 10.03.01.01 Obiettivo Operativo Regolamento tutela legale 10.03.02.01 Obiettivo Operativo RENDICONTAZIONE SOCIALE 10.01.03.01 Obiettivo Operativo Attuazione programma del fabbisogno del personale 10.01.04.02 Obiettivo Operativo Revisione Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale 10.01.02.02 Obiettivo Operativo Riordino pubblicazione atti regolamentari del Comune su Amministrazione Trasparente 10.03.01.02 Obiettivo Operativo Modifica/Integrazione Regolamenti di competenza Ufficio Legale 10.01.04.03 Obiettivo Operativo ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE 10.01.04.04 Obiettivo Operativo Gestione integrata del patrimonio 10.01.04.05 Obiettivo Operativo Aggiornamento archivio digitale		
02 Bilancio - Performance - Entrate	02 Finanziario			



Area	Servizio	Livello Programmatico	Priorità Ob.	Priorità Ob.
		10.01.04.01 Obiettivo Operativo Realizzazione di un sistema di connessione e centralizzazione di tutti i segnali video delle telecamere presenti nel centro abitato		
		10.04.01.02 Obiettivo Operativo Coordinamento obiettivo trasversale		
		10.04.01.03 Obiettivo Operativo Aumentare la capacità di spesa (liquidazioni) e di entrata (incassi)		
		10.04.01.04 Obiettivo Operativo Predisposizione del bilancio di previsione 2020-2022		
06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico	01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria			
		07.01.02.01 Obiettivo Operativo Attività legata al programma opere pubbliche 2019/2021 - progetti approvati entro l'anno o confluiti a fondo pluriennale vincolato		
		05.01.01.02 Obiettivo Operativo Avvio e gestione degli appalti sotto soglia (40.000 euro) legati al servizio di manutenzione del verde per il 2019. Predisposizione appalto triennale di manutenzione del verde.		
06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico	02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria			
		07.01.03.01 Obiettivo Operativo ATTIVITA' LEGATA A REGIME ALLA GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE - RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DEDICATO - PRIMI ATTI RELATIVI ALL'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO		
06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico	04 servizio Tecnologico			
		05.01.01.01 Obiettivo Operativo PROGETTO SERVIZIO IGIENE URBANA		
07 Polizia Locale, Attività Produttive	02 Maggiorità			
		08.01.01.01 Obiettivo Operativo Predisposizione del regolamento per la videosorveglianza comunale		
		08.01.01.03 Obiettivo Operativo Definizione e avvio del servizio di controllo della velocità con punto fisso		
07 Polizia Locale, Attività Produttive	05 Polizia Ambientale ed Edilizia			
		08.01.01.02 Obiettivo Operativo Vigilanza Agro con l'utilizzo di telecamere trappola		
10 Segretario Generale	01 Segretario Generale			
		10.04.02.01 Obiettivo Operativo Regolamento incentivi		
11 Gabinetto del Sindaco	01 ufficio del Sindaco			
		06.01.01.01 Obiettivo Operativo Predisposizione nuovo regolamento del Mercato degli ambulanti in piazza Martiri di Buggerru		



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
01	Linea	Politiche sociali e familiari			
01.01	DUP Strategico	Servizi socio-assistenziali			
01.01.01	DUP Operativo	Famiglia			
01.01.02	DUP Operativo	Infanzia			
01.01.03	DUP Operativo	Giovani			
01.01.03.01	Obiettivo Operativo	Attività di prevenzione su utilizzo improprio da parte dei giovani dei social network e sull'assunzione di sostanze stupefacenti			
01.01.04	DUP Operativo	Anziani			
01.01.05	DUP Operativo	Diversamente abili			
01.01.06	DUP Operativo	Soggetti deboli e in difficoltà			
01.02	DUP Strategico	Servizi sociosanitari e assistenza alla persona			
01.02.01	DUP Operativo	Facilitare l'accesso ai servizi			
01.02.02	DUP Operativo	Risposta a disagi o patologie			
01.02.03	DUP Operativo	Restare a casa			
01.02.04	DUP Operativo	Politiche abitative			
01.02.05	DUP Operativo	Sostegni economici			
02	Linea	Politiche giovanili e del lavoro			
02.01	DUP Strategico	Politiche Giovanali			
02.01.01	DUP Operativo	Promuovere l'impegno civile e la partecipazione			
02.01.02	DUP Operativo	Sostegno alla Consulta dei Giovani e al Servizio Civile Volontario			
02.01.03	DUP Operativo	Investire nella cultura e incentivare un divertimento sano e consapevole			
02.01.04	DUP Operativo	Borse di studio, incentivi e progetti			
02.01.05	DUP Operativo	Amministrare insieme			
02.01.06	DUP Operativo	Vacanze serene			
02.02	DUP Strategico	Politiche del lavoro			



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
02.02.01	DUP Operativo	Orientamento al lavoro			
02.02.02	DUP Operativo	Corsi e concorsi per nuove imprese, tirocini formativi, incentivi			
02.02.03	DUP Operativo	Promozione Imprenditoria Innovativa			
02.02.04	DUP Operativo	Collaborazione con istituti scolastici e di ricerca			
03	Linea	Politiche per le Pari opportunità e il Volontariato			
03.01	DUP Strategico	Politiche per le Pari Opportunità			
03.01.01	DUP Operativo	Iniziative istituzionali			
03.01.02	DUP Operativo	Progetti e interventi			
03.01.03	DUP Operativo	Eliminazione delle barriere architettoniche			
03.02	DUP Strategico	Politiche per il Volontariato			
03.02.01	DUP Operativo	Valorizzazione del Volontariato			
03.02.02	DUP Operativo	Coordinamento delle strutture per il sociale			
03.02.03	DUP Operativo	Formazione e Informazione			
04	Linea	Politiche per Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, turismo			
04.01	DUP Strategico	Politiche per la pubblica istruzione			
04.01.01	DUP Operativo	Garantire il diritto allo studio			
04.01.02	DUP Operativo	Percorsi di alternanza scuola-lavoro			
04.01.03	DUP Operativo	Offerta di servizi e sostegno economico			
04.02	DUP Strategico	Politiche per la cultura			
04.02.01	DUP Operativo	Iniziative per la crescita culturale			
04.02.01.01	Obiettivo Operativo	Attività propedeutiche all'istituzionalizzazione del Museo	Lanero Patrizia Alda	Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio	No
04.02.01.01.01	Attività	Organizzazione Conferenza di servizi	Lanero Patrizia Alda	Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio	No
04.02.01.01.02	Attività	Relazione storica sulla scelta del nome	Lanero Patrizia Alda	Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio	No
04.02.01.01.03	Attività	Predisposizione regolamento sul	Lanero Patrizia Alda	Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio	No



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
		funzionamento del Museo			
04.02.01.01.04	Attività	Deposito proposta di delibera consiliare per approvazione regolamento sul funzionamento del Museo	Lanero Patrizia Alda	Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio	No
04.02.02	DUP Operativo	Coordinamento alle attività culturali			
04.02.03	DUP Operativo	Valorizzazione dei beni culturali			
04.03	DUP Strategico	Politiche per lo sport			
04.03.01	DUP Operativo	Diffusione della pratica sportiva			
04.03.01.01	Obiettivo Operativo	Revisione regolamento utilizzo impianti sportivi comunali			
04.03.02	DUP Operativo	Rapporti con le associazioni e con le scuole			
04.04	DUP Strategico	Politiche per il turismo			
04.04.01	DUP Operativo	Iniziative per il turismo			
05	Linea	Politiche ambientali ed energetiche			
05.01	DUP Strategico	Politiche ambientali			
05.01.01	DUP Operativo	Cura e protezione dell'ambiente			
05.01.01.01	Obiettivo Operativo	PROGETTO SERVIZIO IGIENE URBANA	Bandino Fabio	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 17.01 Servizio Tecnologico 1, Servizio 17.02 Servizio amministrativo, Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Servizio 17.04 Servizio Tecnologico 3	No
05.01.01.01	Obiettivo Operativo	PROGETTO SERVIZIO IGIENE URBANA	Contu Ivan	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	No
05.01.01.01	Obiettivo Operativo	PROGETTO SERVIZIO IGIENE URBANA	Piras Mario	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 17.02 Servizio amministrativo, Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Ufficio 05.01.01 Servizio Amministrativo	No
05.01.01.01.01	Attività	RELAZIONE PROPEDEUTICA PER LA SCELTA AFFIDAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE	Bandino Fabio	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 17.01 Servizio Tecnologico 1, Servizio 17.02 Servizio amministrativo, Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Servizio 17.04 Servizio Tecnologico 3	No
05.01.01.01.01	Attività	RELAZIONE PROPEDEUTICA PER LA SCELTA AFFIDAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE	Contu Ivan	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	No



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime	
05.01.01.01.01	Attività	RELAZIONE PROPEDEUTICA PER LA SCELTA AFFIDAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE	Piras Mario	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 17.02 Servizio amministrativo, Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Ufficio 05.01.01 Servizio Amministrativo	No	
05.01.01.01.02	Attività	PIANO ECONOMICO E	Bandino Fabio	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 17.01 Servizio Tecnologico 1, Servizio 17.02 Servizio amministrativo, Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Servizio 17.04 Servizio Tecnologico 3	No	
05.01.01.01.02	Attività	PIANO ECONOMICO E	Contu Ivan	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	No	
05.01.01.01.02	Attività	PIANO ECONOMICO E	Piras Mario	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 17.02 Servizio amministrativo, Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Ufficio 05.01.01 Servizio Amministrativo	No	
05.01.01.01.03	Attività	PROGETTO PRELIMINARE	Bandino Fabio	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 17.01 Servizio Tecnologico 1, Servizio 17.02 Servizio amministrativo, Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Servizio 17.04 Servizio Tecnologico 3	No	
05.01.01.01.03	Attività	PROGETTO PRELIMINARE	Contu Ivan	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	No	
05.01.01.01.03	Attività	PROGETTO PRELIMINARE	Piras Mario	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 17.02 Servizio amministrativo, Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Ufficio 05.01.01 Servizio Amministrativo	No	
05.01.01.01.04	Attività	PROGETTO DEFINITIVO	Bandino Fabio	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 17.01 Servizio Tecnologico 1, Servizio 17.02 Servizio amministrativo, Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Servizio 17.04 Servizio Tecnologico 3	No	
05.01.01.01.04	Attività	PROGETTO DEFINITIVO	Contu Cristina	Servizio 11.01 ufficio del Sindaco, Ufficio 05.07.01 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98	No	
05.01.01.01.04	Attività	PROGETTO DEFINITIVO	Piras Mario	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 17.02 Servizio amministrativo, Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Ufficio 05.01.01 Servizio Amministrativo	No	
05.01.01.01.05	Attività	PROGETTO ESECUTIVO	Bandino Fabio	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 17.01 Servizio Tecnologico 1, Servizio 17.02 Servizio amministrativo, Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Servizio 17.04 Servizio Tecnologico 3	No	
05.01.01.01.05	Attività	PROGETTO ESECUTIVO	Contu Ivan	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	No	



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome		Esterna	Ore Parttime	
05.01.01.01.05	Attività	PROGETTO ESECUTIVO	Piras Mario	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 17.02 Servizio amministrativo, Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Ufficio 05.01.01 Servizio Amministrativo	No	
05.01.01.01.06	Attività	DETERMINAZIONE A CONTRARRE E INVIO ALL'UFFICIO APPALTI	Bandino Fabio	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 17.01 Servizio Tecnologico 1, Servizio 17.02 Servizio amministrativo, Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Servizio 17.04 Servizio Tecnologico 3	No	
05.01.01.01.06	Attività	DETERMINAZIONE A CONTRARRE E INVIO ALL'UFFICIO APPALTI	Contu Ivan	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	No	
05.01.01.01.06	Attività	DETERMINAZIONE A CONTRARRE E INVIO ALL'UFFICIO APPALTI	Piras Mario	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 17.02 Servizio amministrativo, Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Ufficio 05.01.01 Servizio Amministrativo	No	
05.01.01.02	Obiettivo Operativo	Avvio e gestione degli appalti sotto soglia (40.000 euro) legati al servizio di manutenzione del verde per il 2019. Predisposizione appalto triennale di manutenzione del verde.	Pibiri Adalberto	Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria, Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	No	
05.01.01.02.01	Attività	PREDISPOSIZIONE APPALTI DI SERVIZI 2019				
05.01.01.02.02	Attività	PREDISPOSIZIONE ATTI PER L'APPALTO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE URBANA				
05.01.02	DUP Operativo	Protezione degli animali				
05.01.03	DUP Operativo	Corretto utilizzo beni strumentali				
05.02	DUP Strategico	Politica Energetica				
05.02.01	DUP Operativo	Interventi di politica energetica				
06	Linea	Politiche per lo Sviluppo Economico				
06.01	DUP Strategico	Sostegno all'economia locale				
06.01.01	DUP Operativo	Interventi a favore delle attività produttive				
06.01.01.01	Obiettivo Operativo	Predisposizione nuovo regolamento del Mercato degli ambulanti in piazza Martiri di Buggerru	Cantori Marco	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 07.02.01 Maggiorità, Ufficio 07.03.01 Servizi Amm.vi Comando, Ufficio 07.04.01 Verbale Contenzioso, Ufficio 07.05.01 Polizia Ambientale ed Edilizia, Ufficio 07.06.01 Polizia Giudiziaria,	No	



Livello programmatico		Cognome e nome		Servizio		Esterna	Ore Parttime
				Commerciale ed Amm.va			
06.01.01.01	Obiettivo Operativo	Predisposizione nuovo regolamento del Mercato degli ambulanti in piazza Martiri di Buggerru	Carta Sandrina		Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 07.06.01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	No	
06.01.01.01	Obiettivo Operativo	Predisposizione nuovo regolamento del Mercato degli ambulanti in piazza Martiri di Buggerru	Cogoni Marina		Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 07.06.01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	No	30
06.01.01.01	Obiettivo Operativo	Predisposizione nuovo regolamento del Mercato degli ambulanti in piazza Martiri di Buggerru	Vidili Alessandra		Ufficio 07.03.01 Servizi Amm.vi Comando, Ufficio 07.06.01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	No	
06.02	DUP Strategico	Politiche per l'agricoltura					
06.02.01	DUP Operativo	Interventi di protezione/riqualificazione/sviluppo					
06.02.02	DUP Operativo	Valorizzazione filiera corta e prodotti locali					
06.03	DUP Strategico	Interventi per la Zona Industriale					
06.03.01	DUP Operativo	Centro Servizi					
06.03.02	DUP Operativo	Insediamenti agevolati					
07	Linea	Politiche per i Lavori pubblici e la Mobilità					
07.01	DUP Strategico	Politiche per i lavori pubblici					
07.01.01	DUP Operativo	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale					
07.01.02	DUP Operativo	Completamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione					
07.01.02.01	Obiettivo Operativo	Attività legata al programma opere pubbliche 2019/2021 - progetti approvati entro l'anno o confluiti a fondo pluriennale vincolato	Caredda Andrea		Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Ufficio 06.04.02 Ufficio Gestione impianti e illuminazione pubblica, Ufficio 06.04.04 Ufficio Sicurezza luoghi di lavoro	No	
07.01.02.01	Obiettivo Operativo	Attività legata al programma opere pubbliche 2019/2021 - progetti approvati entro l'anno o confluiti a fondo pluriennale vincolato	Cocco Giovanni		Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria	No	
07.01.02.01	Obiettivo Operativo	Attività legata al programma opere pubbliche 2019/2021 - progetti approvati entro l'anno o confluiti a	Cogoni Roberta		Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici	No	



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
		fondo pluriennale vincolato			
07.01.02.01	Obiettivo Operativo	Attività legata al programma opere pubbliche 2019/2021 - progetti approvati entro l'anno o confluiti a fondo pluriennale vincolato	Concas Nicola	Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria, Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	No
07.01.02.01	Obiettivo Operativo	Attività legata al programma opere pubbliche 2019/2021 - progetti approvati entro l'anno o confluiti a fondo pluriennale vincolato	Monni Antonello	Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria	No
07.01.02.01	Obiettivo Operativo	Attività legata al programma opere pubbliche 2019/2021 - progetti approvati entro l'anno o confluiti a fondo pluriennale vincolato	Perra Fabrizio	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	No
07.01.02.01	Obiettivo Operativo	Attività legata al programma opere pubbliche 2019/2021 - progetti approvati entro l'anno o confluiti a fondo pluriennale vincolato	Saba Enrico	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	No
07.01.02.01.01	Attività	Individuazione dimensionamento e programmazione interventi ricompresi e non nel programma opere pubbliche			
07.01.03	DUP Operativo	Realizzazione delle nuove opere previste nel Piano triennale delle Opere Pubbliche e programmazione risorse Patto per il Sud			
07.01.03.01	Obiettivo Operativo	ATTIVITA' LEGATA A REGIME ALLA GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE - RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DEDICATO - PRIMI ATTI RELATIVI ALL'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO	Angius Alessandra	Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, Servizio 17.02 Servizio amministrativo	No
07.01.03.01	Obiettivo Operativo	ATTIVITA' LEGATA A REGIME ALLA GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE - RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DEDICATO - PRIMI ATTI RELATIVI ALL'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO	Cogoni Roberta	Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici	No
07.01.03.01.01	Attività	ATTI PER LA RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE, COMPRESA LA LORO FORMAZIONE E TRASFERIMENTI IN UFFICI O CANTIERE COMUNALE			



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime	
07.01.03.01.02	Attività	PREDISPOSIZIONE ATTI PER IL C.C. PER LA DECISIONE IN MERITO ALLE FORME DI ATTUAZIONE DELL'AMPLIAMENTO DEL				
07.02	DUP Strategico	Politiche per la mobilità				
07.02.01	DUP Operativo	Mobilità protetta				
07.02.02	DUP Operativo	Sicurezza nella circolazione				
08	Linea	Politiche per la Sicurezza Urbana				
08.01	DUP Strategico	Tutela del territorio e della cittadinanza attraverso la presenza e il controllo				
08.01.01	DUP Operativo	Interventi per migliorare la percezione di sicurezza, qualificare le aree a rischio e garantire la vigilanza				
08.01.01.01	Obiettivo Operativo	Predisposizione del regolamento per la videosorveglianza comunale	Cantori Marco	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 07.02.01 Maggiorità, Ufficio 07.03.01 Servizi Amm.vi Comando, Ufficio 07.04.01 Verbale Contenzioso, Ufficio 07.05.01 Polizia Ambientale ed Edilizia, Ufficio 07.06.01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	No	
08.01.01.01	Obiettivo Operativo	Predisposizione del regolamento per la videosorveglianza comunale	Cogoni Marina	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 07.06.01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	No	30
08.01.01.02	Obiettivo Operativo	Vigilanza Agro con l'utilizzo di telecamere trappola	Fadda Pier Damiano	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico	No	
08.01.01.03	Obiettivo Operativo	Definizione e avvio del servizio di controllo della velocità con punto fisso	Cantori Marco	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 07.02.01 Maggiorità, Ufficio 07.03.01 Servizi Amm.vi Comando, Ufficio 07.04.01 Verbale Contenzioso, Ufficio 07.05.01 Polizia Ambientale ed Edilizia, Ufficio 07.06.01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	No	
08.01.01.03	Obiettivo Operativo	Definizione e avvio del servizio di controllo della velocità con punto fisso	Cao Andrea	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico	No	
08.01.01.03	Obiettivo Operativo	Definizione e avvio del servizio di controllo della velocità con punto fisso	Melis Maria Lucia	Ufficio 04.02.01 ufficio contratti, Ufficio 04.02.02 ufficio appalti e servizi	No	
08.01.01.03	Obiettivo Operativo	Definizione e avvio del servizio di controllo della velocità con punto fisso	Perra Ferruccio	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 07.02.01 Maggiorità	No	



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime	
08.01.01.03	Obiettivo Operativo	Definizione e avvio del servizio di controllo della velocità con punto fisso	Vittone Maria	Servizio 04.04 Economato, Ufficio 04.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 04.01.02 ufficio organi istituzionali, Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio, Ufficio 04.02.01 ufficio contratti, Ufficio 04.02.02 ufficio appalti e servizi, Ufficio 04.03.01 ufficio appalti forniture, Ufficio 04.03.02 ufficio appalti lavori	No	
09	Linea	Politiche per il Governo del Territorio come leva dello Sviluppo				
09.01	DUP Strategico	Attuazione del PUC				
09.01.01	DUP Operativo	Pianificazione Urbanistica Generale				
09.01.02	DUP Operativo	Convenzionamenti PRSU e lottizzazioni				
09.01.03	DUP Operativo	Programma alienazioni patrimonio comunale				
09.02	DUP Strategico	Piano dei servizi				
09.02.01	DUP Operativo	Realizzazione del Piano dei Servizi				
10	Linea	Politiche per la Trasparenza e l'Efficienza dell'Amministrazione comunale				
10.01	DUP Strategico	Cittadini coinvolti e soddisfatti				
10.01.01	DUP Operativo	Razionalizzazione spese servizi				
10.01.02	DUP Operativo	Adempimenti trasparenza e anticorruzione				
10.01.02.01	Obiettivo Operativo	Riordino centri di costo Comune di Selargius presso A.U.S.A Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti presso l'ANAC	Loriga Salvatore Giovanni	Ufficio 04.03.01 ufficio appalti forniture, Ufficio 04.03.02 ufficio appalti lavori	No	
10.01.02.01	Obiettivo Operativo	Riordino centri di costo Comune di Selargius presso A.U.S.A Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti presso l'ANAC	Melis Maria Lucia	Ufficio 04.02.01 ufficio contratti, Ufficio 04.02.02 ufficio appalti e servizi	No	
10.01.02.01	Obiettivo Operativo	Riordino centri di costo Comune di Selargius presso A.U.S.A Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti presso l'ANAC	Murgia Maria Pina	Ufficio 04.03.01 ufficio appalti forniture, Ufficio 04.03.02 ufficio appalti lavori	No	
10.01.02.01.01	Attività	Ricognizione Centri di Costo della Stazione Appaltante	Loriga Salvatore Giovanni	Ufficio 04.03.01 ufficio appalti forniture, Ufficio 04.03.02 ufficio appalti lavori	No	



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
10.01.02.01.01	Attività	Ricognizione Centri di Costo della Stazione Appaltante	Melis Maria Lucia	Ufficio 04.02.01 ufficio contratti, Ufficio 04.02.02 ufficio appalti e servizi	No
10.01.02.01.01	Attività	Ricognizione Centri di Costo della Stazione Appaltante	Murgia Maria Pina	Ufficio 04.03.01 ufficio appalti forniture, Ufficio 04.03.02 ufficio appalti lavori	No
10.01.02.01.02	Attività	Richiesta ai vari Direttori d'Area di verifica mantenimento dei Centri di Costo attivi	Loriga Salvatore Giovanni	Ufficio 04.03.01 ufficio appalti forniture, Ufficio 04.03.02 ufficio appalti lavori	No
10.01.02.01.02	Attività	Richiesta ai vari Direttori d'Area di verifica mantenimento dei Centri di Costo attivi	Melis Maria Lucia	Ufficio 04.02.01 ufficio contratti, Ufficio 04.02.02 ufficio appalti e servizi	No
10.01.02.01.02	Attività	Richiesta ai vari Direttori d'Area di verifica mantenimento dei Centri di Costo attivi	Murgia Maria Pina	Ufficio 04.03.01 ufficio appalti forniture, Ufficio 04.03.02 ufficio appalti lavori	No
10.01.02.01.03	Attività	Avvio procedimento di richiesta chiusura centri di costo segnalati, con utilizzo modulistica e applicativo ANAC	Loriga Salvatore Giovanni	Ufficio 04.03.01 ufficio appalti forniture, Ufficio 04.03.02 ufficio appalti lavori	No
10.01.02.01.03	Attività	Avvio procedimento di richiesta chiusura centri di costo segnalati, con utilizzo modulistica e applicativo ANAC	Melis Maria Lucia	Ufficio 04.02.01 ufficio contratti, Ufficio 04.02.02 ufficio appalti e servizi	No
10.01.02.01.03	Attività	Avvio procedimento di richiesta chiusura centri di costo segnalati, con utilizzo modulistica e applicativo ANAC	Murgia Maria Pina	Ufficio 04.03.01 ufficio appalti forniture, Ufficio 04.03.02 ufficio appalti lavori	No
10.01.02.02	Obiettivo Operativo	Riordino pubblicazione atti regolamentari del Comune su Amministrazione Trasparente	Loriga Salvatore Giovanni	Ufficio 04.03.01 ufficio appalti forniture, Ufficio 04.03.02 ufficio appalti lavori	No
10.01.02.02	Obiettivo Operativo	Riordino pubblicazione atti regolamentari del Comune su Amministrazione Trasparente	Maullu Davide	Ufficio 04.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 04.01.02 ufficio organi istituzionali, Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	No
10.01.02.02.01	Attività	Ricognizione Regolamenti presenti sul sito ufficiale del Comune di Selargius	Loriga Salvatore Giovanni	Ufficio 04.03.01 ufficio appalti forniture, Ufficio 04.03.02 ufficio appalti lavori	No
10.01.02.02.01	Attività	Ricognizione Regolamenti presenti sul sito ufficiale del Comune di Selargius	Maullu Davide	Ufficio 04.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 04.01.02 ufficio organi istituzionali, Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	No
10.01.02.02.02	Attività	Verifica "attualità" dei Regolamenti pubblicati in collaborazione con le Aree	Loriga Salvatore Giovanni	Ufficio 04.03.01 ufficio appalti forniture, Ufficio 04.03.02 ufficio appalti lavori	No



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime	
10.01.02.02.02	Attività	Verifica "attualità" dei Regolamenti pubblicati in collaborazione con le Aree	Maullu Davide	Ufficio 04.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 04.01.02 ufficio organi istituzionali, Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	No	
10.01.02.02.03	Attività	Aggiornamento pubblicazione sul sito	Loriga Salvatore Giovanni	Ufficio 04.03.01 ufficio appalti forniture, Ufficio 04.03.02 ufficio appalti lavori	No	
10.01.02.02.03	Attività	Aggiornamento pubblicazione sul sito	Maullu Davide	Ufficio 04.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 04.01.02 ufficio organi istituzionali, Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	No	
10.01.03	DUP Operativo	Azioni benessere organizzativo				
10.01.03.01	Obiettivo Operativo	Attuazione programma del fabbisogno del personale	Ambu Marina	Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Ufficio 14.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 14.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 14.01.03 Procedimenti disciplinari	No	
10.01.03.01	Obiettivo Operativo	Attuazione programma del fabbisogno del personale	Deiana Ignazio	Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Ufficio 14.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 14.01.03 Procedimenti disciplinari	No	
10.01.03.01	Obiettivo Operativo	Attuazione programma del fabbisogno del personale	Pennisi Elisabetta Angela	Servizio 01.11 Contabilità del personale, Ufficio 14.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 14.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 14.01.03 Procedimenti disciplinari, Ufficio 14.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 14.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 14.02.03 Gestione Fiscale, Ufficio 14.03.01 Anagrafe, Ufficio 14.03.02 Stato Civile, Ufficio 14.04.01 Elettorale Leva e Statistica	No	
10.01.03.01.01	Attività	Predisposizione programma delle assunzioni	Ambu Marina	Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Ufficio 14.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 14.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 14.01.03 Procedimenti disciplinari	No	
10.01.03.01.01	Attività	Predisposizione programma delle assunzioni	Deiana Ignazio	Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Ufficio 14.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 14.01.03 Procedimenti disciplinari	No	
10.01.03.01.01	Attività	Predisposizione programma delle assunzioni	Pennisi Elisabetta Angela	Servizio 01.11 Contabilità del personale, Ufficio 14.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 14.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 14.01.03 Procedimenti disciplinari, Ufficio 14.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 14.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 14.02.03 Gestione Fiscale, Ufficio 14.03.01 Anagrafe, Ufficio 14.03.02 Stato Civile, Ufficio	No	



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
			14.04.01 Elettorale Leva e Statistica		
10.01.03.01.02	Attività	Avvio procedimento di richiesta personale in disponibilità e mobilità volontaria	Ambu Marina	Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Ufficio 14.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 14.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 14.01.03 Procedimenti disciplinari	No
10.01.03.01.02	Attività	Avvio procedimento di richiesta personale in disponibilità e mobilità volontaria	Deiana Ignazio	Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Ufficio 14.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 14.01.03 Procedimenti disciplinari	No
10.01.03.01.03	Attività	Revisione regolamento concorsi	Ambu Marina	Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Ufficio 14.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 14.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 14.01.03 Procedimenti disciplinari	No
10.01.03.01.03	Attività	Revisione regolamento concorsi	Deiana Ignazio	Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Ufficio 14.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 14.01.03 Procedimenti disciplinari	No
10.01.03.01.04	Attività	Utilizzo graduatorie vigenti altri Enti	Ambu Marina	Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Ufficio 14.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 14.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 14.01.03 Procedimenti disciplinari	No
10.01.03.01.04	Attività	Utilizzo graduatorie vigenti altri Enti	Deiana Ignazio	Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Ufficio 14.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 14.01.03 Procedimenti disciplinari	No
10.01.03.01.05	Attività	Avvio procedure concorsuali	Ambu Marina	Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Ufficio 14.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 14.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 14.01.03 Procedimenti disciplinari	No
10.01.03.01.05	Attività	Avvio procedure concorsuali	Deiana Ignazio	Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Ufficio 14.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 14.01.03 Procedimenti disciplinari	No
10.01.03.01.06	Attività	Assunzioni	Ambu Marina	Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Ufficio 14.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 14.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 14.01.03 Procedimenti disciplinari	No
10.01.03.01.06	Attività	Assunzioni	Deiana Ignazio	Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Ufficio 14.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 14.01.03 Procedimenti disciplinari	No
10.01.04	DUP Operativo	Digitalizzazione			
10.01.04.01	Obiettivo Operativo	Realizzazione di un sistema di connessione e centralizzazione di tutti i segnali video delle telecamere presenti nel centro abitato	Cantori Marco	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 07.02.01 Maggiorità, Ufficio 07.03.01 Servizi Amm.vi Comando, Ufficio 07.04.01 Verbale Contenzioso, Ufficio 07.05.01 Polizia Ambientale ed Edilizia, Ufficio 07.06.01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	No



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
10.01.04.01	Obiettivo Operativo	Realizzazione di un sistema di connessione e centralizzazione di tutti i segnali video delle telecamere presenti nel centro abitato	Milia Antonio	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico	No
10.01.04.02	Obiettivo Operativo	Revisione Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale	Maullu Davide	Ufficio 04.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 04.01.02 ufficio organi istituzionali, Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	No
10.01.04.02.01	Attività	Esame Regolamento vigente	Maullu Davide	Ufficio 04.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 04.01.02 ufficio organi istituzionali, Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	No
10.01.04.02.02	Attività	Esame normativa	Maullu Davide	Ufficio 04.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 04.01.02 ufficio organi istituzionali, Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	No
10.01.04.02.03	Attività	Predisposizione nuovo testo del Regolamento	Maullu Davide	Ufficio 04.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 04.01.02 ufficio organi istituzionali, Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	No
10.01.04.02.04	Attività	Predisposizione proposta deliberazione del Consiglio Comunale per l'approvazione del nuovo Regolamento	Maullu Davide	Ufficio 04.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 04.01.02 ufficio organi istituzionali, Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	No
10.01.04.03	Obiettivo Operativo	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Arras Giorgio	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Ufficio 13.03.04 Servizi informatici	No
10.01.04.03	Obiettivo Operativo	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Bullita Stefano	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici	No
10.01.04.03	Obiettivo Operativo	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Mistretta Fortunato	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione	No
10.01.04.03.01	Attività	ANALISI DEL SISTEMA E DEI LIVELLI DI ACCESSO DEGLI			



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime	
10.01.04.04	Obiettivo Operativo	Gestione integrata del patrimonio	Cara Raffaele	Servizio 05.02 UFFICIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO, Ufficio 05.04.01 Servizio Pianificazione, Ufficio 05.07.01 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98	No	
10.01.04.04	Obiettivo Operativo	Gestione integrata del patrimonio	Marras Maurizio	Servizio 05.02 UFFICIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO, Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria, Ufficio 05.09.01 Tutela del paesaggio	No	
10.01.04.04	Obiettivo Operativo	Gestione integrata del patrimonio	Secci Maria Cristina	Servizio 05.02 UFFICIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO, Ufficio 05.07.01 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98	No	30
10.01.04.04.01	Attività	indagine di mercato del software per la gestione del patrimonio				
10.01.04.05	Obiettivo Operativo	Aggiornamento archivio digitale	Matta Roberta	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali, Ufficio 13.03.03 Ufficio Affari legali	No	
10.01.04.05	Obiettivo Operativo	Aggiornamento archivio digitale	Mogavero Giorgia	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali	No	
10.01.04.05.01	Attività	Aggiornamento archivio digitale	Matta Roberta	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali, Ufficio 13.03.03 Ufficio Affari legali	No	
10.01.04.05.01	Attività	Aggiornamento archivio digitale	Mogavero Giorgia	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali	No	
10.02	DUP Strategico	Efficienza dell'Amministrazione comunale				
10.02.01	DUP Operativo	Rilevazione customer satisfaction				
10.02.02	DUP Operativo	Funzionamento OIV				
10.02.03	DUP Operativo	Procedura per la stipula dei contratti				
10.03	DUP Strategico	Comunicazione e partecipazione				
10.03.01	DUP Operativo	Rete pubblica Wi-fi				
10.03.01.01	Obiettivo Operativo	Regolamento tutela legale	Matta Roberta	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali, Ufficio 13.03.03 Ufficio Affari legali	No	
10.03.01.01	Obiettivo Operativo	Regolamento tutela legale	Mogavero Giorgia	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali	No	
10.03.01.01.01	Attività	Predisposizione regolamento tutela legale	Matta Roberta	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali, Ufficio 13.03.03 Ufficio Affari legali	No	
10.03.01.01.01	Attività	Predisposizione regolamento tutela legale	Mogavero Giorgia	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali	No	
10.03.01.02	Obiettivo Operativo	Modifica/Integrazione Regolamenti di competenza Ufficio Legale	Matta Roberta	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali, Ufficio 13.03.03 Ufficio Affari legali	No	
10.03.01.02	Obiettivo Operativo	Modifica/Integrazione Regolamenti di competenza Ufficio Legale	Mogavero Giorgia	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali	No	



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
10.03.01.02.01	Attività	Attività di Ricerca e adeguamento regolamenti	Matta Roberta	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali, Ufficio 13.03.03 Ufficio Affari legali	No
10.03.01.02.01	Attività	Attività di Ricerca e adeguamento regolamenti	Mogavero Giorgia	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali	No
10.03.02	DUP Operativo	Sviluppo e miglioramento comunicazione			
10.03.02.01	Obiettivo Operativo	RENDICONTAZIONE SOCIALE			
10.03.03	DUP Operativo	Forum tematici e confronti con la cittadinanza			
10.04	DUP Strategico	Contabile - Finanziario			
10.04.01	DUP Operativo	Armonizzazione contabile			
10.04.01.01	Obiettivo Operativo	PREDISPOSIZIONE BILANCIO CONSOLIDATO 2018	Cuccuru Alessandra	Ufficio 02.01.01 Spese in conto capitale, Ufficio 02.01.02 Performance, Ufficio 02.01.03 Attività su organismi esterni, Ufficio 02.01.04 Inventario, Ufficio 02.02.01 Bilancio e rendiconto, Ufficio 02.02.02 Entrate e IVA, Ufficio 02.03.01 Spese Correnti, Ufficio 02.03.02 Dichiarazioni IRPEF IRAP, Ufficio 02.03.03 Fatture e trasmissioni telematiche	No
10.04.01.01	Obiettivo Operativo	PREDISPOSIZIONE BILANCIO CONSOLIDATO 2018	Marcialis Ferdinando	Ufficio 02.01.01 Spese in conto capitale, Ufficio 02.01.02 Performance, Ufficio 02.01.03 Attività su organismi esterni, Ufficio 02.01.04 Inventario	No
10.04.01.01.01	Attività	INDIVIDUAZIONE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E INDIVIDUAZIONE GRUPPO CONSOLIDATO	Cuccuru Alessandra	Ufficio 02.01.01 Spese in conto capitale, Ufficio 02.01.02 Performance, Ufficio 02.01.03 Attività su organismi esterni, Ufficio 02.01.04 Inventario, Ufficio 02.02.01 Bilancio e rendiconto, Ufficio 02.02.02 Entrate e IVA, Ufficio 02.03.01 Spese Correnti, Ufficio 02.03.02 Dichiarazioni IRPEF IRAP, Ufficio 02.03.03 Fatture e trasmissioni telematiche	No
10.04.01.01.01	Attività	INDIVIDUAZIONE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E INDIVIDUAZIONE GRUPPO CONSOLIDATO	Marcialis Ferdinando	Ufficio 02.01.01 Spese in conto capitale, Ufficio 02.01.02 Performance, Ufficio 02.01.03 Attività su organismi esterni, Ufficio 02.01.04 Inventario	No
10.04.01.01.02	Attività	predisposizione del bilancio consolidato			
10.04.01.02	Obiettivo Operativo	Coordinamento obiettivo trasversale	Cuccuru Alessandra	Ufficio 02.01.01 Spese in conto capitale, Ufficio 02.01.02 Performance, Ufficio 02.01.03 Attività su organismi esterni, Ufficio 02.01.04 Inventario, Ufficio 02.02.01 Bilancio e rendiconto, Ufficio 02.02.02 Entrate e IVA, Ufficio 02.03.01 Spese Correnti, Ufficio 02.03.02 Dichiarazioni IRPEF	No



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome		Servizio		Esterna	Ore Parttime
10.04.01.02	Obiettivo Operativo	Coordinamento obiettivo trasversale	Melis Giuseppe	IRAP, Ufficio 02.03.03 Fatture e trasmissioni telematiche	Ufficio 02.02.01 Bilancio e rendiconto, Ufficio 02.02.02 Entrate e IVA	No	
10.04.01.02	Obiettivo Operativo	Coordinamento obiettivo trasversale	Pusceddu Anna	Ufficio 02.02.01 Bilancio e rendiconto, Ufficio 02.03.01 Spese Correnti, Ufficio 02.03.02 Dichiarazioni IRPEF IRAP, Ufficio 02.03.03 Fatture e trasmissioni telematiche		No	30
10.04.01.02.01	Attività	acquisizione delle richieste di di stanziamenti di previsione entrate e spese per il triennio di riferimento	Marcialis Ferdinando	Ufficio 02.01.01 Spese in conto capitale, Ufficio 02.01.02 Performance, Ufficio 02.01.03 Attività su organismi esterni, Ufficio 02.01.04 Inventario		No	
10.04.01.02.01	Attività	acquisizione delle richieste di di stanziamenti di previsione entrate e spese per il triennio di riferimento	Melis Giuseppe	Ufficio 02.02.01 Bilancio e rendiconto, Ufficio 02.02.02 Entrate e IVA		No	
10.04.01.02.02	Attività	comunicazione ai direttori degli elementi da acquisire per la predisposizione del bilancio di previsione, conseguenziale alla predisposizione del DUP					
10.04.01.02.03	Attività	redazione degli allegati previsti dal D.Lgs. 118/2011 e altre disposizioni normative alla data vigenti					
10.04.01.03	Obiettivo Operativo	Aumentare la capacità di spesa (liquidazioni) e di entrata (incassi)					
10.04.01.04	Obiettivo Operativo	Predisposizione del bilancio di previsione 2020-2022					
10.04.02	DUP Operativo	Anticorruzione, controlli					
10.04.02.01	Obiettivo Operativo	Regolamento incentivi	Cuccuru Alessandra	Ufficio 02.01.01 Spese in conto capitale, Ufficio 02.01.02 Performance, Ufficio 02.01.03 Attività su organismi esterni, Ufficio 02.01.04 Inventario, Ufficio 02.02.01 Bilancio e rendiconto, Ufficio 02.02.02 Entrate e IVA, Ufficio 02.03.01 Spese Correnti, Ufficio 02.03.02 Dichiarazioni IRPEF IRAP, Ufficio 02.03.03 Fatture e trasmissioni telematiche		No	
10.04.02.01	Obiettivo Operativo	Regolamento incentivi	Mascia Rita	Ufficio 02.04.01 Ufficio ICI -IMU - TASI, Ufficio 02.04.02 Ufficio TARSU - TARI, Ufficio 02.04.03 Tributi minori/altre entrate/servizi amministrativi, Ufficio 13.01.01 Ufficio ICI-IMU-TASI, Ufficio 13.01.02 Ufficio TARSU-TARI, Ufficio 13.01.03 Ufficio COSAP- PPAA- ICP, Ufficio 13.02.02 attività		No	



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
			produttive		
10.04.02.01	Obiettivo Operativo	Regolamento incentivi	Pisu Cristina	Ufficio 02.04.01 Ufficio ICI -IMU - TASI, Ufficio 13.01.01 Ufficio ICI-IMU-TASI, Ufficio 13.01.02 Ufficio TARSU-TARI	No
10.04.02.01.01	Attività	studio e analisi del contesto interno			
10.04.02.01.02	Attività	predisposizione regolamento incentivi sui recuperi evasione IMU/TASI	Cocco Giuliana	Ufficio 02.04.01 Ufficio ICI -IMU - TASI	No
10.04.02.01.03	Attività	deposito presso la segreteria della deliberazione di approvazione del regolamento			
10.04.03	DUP Operativo	Gestione Patrimonio Comunale(acquisizioni, alienazioni, cessioni in uso).			
10.04.04	DUP Operativo	Gestione Spese in economato			
01	Linea	Politiche sociali e familiari			
01.01	DUP Strategico	Servizi socio-assistenziali			
01.01.01	DUP Operativo	Famiglia			
01.01.02	DUP Operativo	Infanzia			
01.01.03	DUP Operativo	Giovani			
01.01.03.01	Obiettivo Operativo	Attività di prevenzione su utilizzo improprio da parte dei giovani dei social network e sull'assunzione di sostanze stupefacenti			
01.01.04	DUP Operativo	Anziani			
01.01.05	DUP Operativo	Diversamente abili			
01.01.06	DUP Operativo	Soggetti deboli e in difficoltà			
01.02	DUP Strategico	Servizi sociosanitari e assistenza alla persona			
01.02.01	DUP Operativo	Facilitare l'accesso ai servizi			
01.02.02	DUP Operativo	Risposta a disagi o patologie			
01.02.03	DUP Operativo	Restare a casa			
01.02.04	DUP Operativo	Politiche abitative			
01.02.05	DUP Operativo	Sostegni economici			



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
02	Linea	Politiche giovanili e del lavoro			
02.01	DUP Strategico	Politiche Giovanali			
02.01.01	DUP Operativo	Promuovere l'impegno civile e la partecipazione			
02.01.02	DUP Operativo	Sostegno alla Consulta dei Giovani e al Servizio Civile Volontario			
02.01.03	DUP Operativo	Investire nella cultura e incentivare un divertimento sano e consapevole			
02.01.04	DUP Operativo	Borse di studio, incentivi e progetti			
02.01.05	DUP Operativo	Amministrare insieme			
02.01.06	DUP Operativo	Vacanze serene			
02.02	DUP Strategico	Politiche del lavoro			
02.02.01	DUP Operativo	Orientamento al lavoro			
02.02.02	DUP Operativo	Corsi e concorsi per nuove imprese, tirocini formativi, incentivi			
02.02.03	DUP Operativo	Promozione Imprenditoria Innovativa			
02.02.04	DUP Operativo	Collaborazione con istituti scolastici e di ricerca			
03	Linea	Politiche per le Pari opportunità e il Volontariato			
03.01	DUP Strategico	Politiche per le Pari Opportunità			
03.01.01	DUP Operativo	Iniziative istituzionali			
03.01.02	DUP Operativo	Progetti e interventi			
03.01.03	DUP Operativo	Eliminazione delle barriere architettoniche			
03.02	DUP Strategico	Politiche per il Volontariato			
03.02.01	DUP Operativo	Valorizzazione del Volontariato			
03.02.02	DUP Operativo	Coordinamento delle strutture per il sociale			
03.02.03	DUP Operativo	Formazione e Informazione			
04	Linea	Politiche per Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, turismo			
04.01	DUP Strategico	Politiche per la pubblica istruzione			



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
04.01.01	DUP Operativo	Garantire il diritto allo studio			
04.01.02	DUP Operativo	Percorsi di alternanza scuola-lavoro			
04.01.03	DUP Operativo	Offerta di servizi e sostegno economico			
04.02	DUP Strategico	Politiche per la cultura			
04.02.01	DUP Operativo	Iniziative per la crescita culturale			
04.02.01.01	Obiettivo Operativo	Attività propedeutiche all'istituzionalizzazione del Museo	Lanero Patrizia Alda	Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio	No
04.02.01.01.01	Attività	Organizzazione Conferenza di servizi	Lanero Patrizia Alda	Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio	No
04.02.01.01.02	Attività	Relazione storica sulla scelta del nome	Lanero Patrizia Alda	Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio	No
04.02.01.01.03	Attività	Predisposizione regolamento sul funzionamento del Museo	Lanero Patrizia Alda	Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio	No
04.02.01.01.04	Attività	Deposito proposta di delibera consiliare per approvazione regolamento sul funzionamento del Museo	Lanero Patrizia Alda	Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio	No
04.02.02	DUP Operativo	Coordinamento alle attività culturali			
04.02.03	DUP Operativo	Valorizzazione dei beni culturali			
04.03	DUP Strategico	Politiche per lo sport			
04.03.01	DUP Operativo	Diffusione della pratica sportiva			
04.03.01.01	Obiettivo Operativo	Revisione regolamento utilizzo impianti sportivi comunali			
04.03.02	DUP Operativo	Rapporti con le associazioni e con le scuole			
04.04	DUP Strategico	Politiche per il turismo			
04.04.01	DUP Operativo	Iniziative per il turismo			
05	Linea	Politiche ambientali ed energetiche			
05.01	DUP Strategico	Politiche ambientali			
05.01.01	DUP Operativo	Cura e protezione dell'ambiente			
05.01.01.01	Obiettivo Operativo	PROGETTO SERVIZIO IGIENE URBANA	Bandino Fabio	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 17.01 Servizio Tecnologico 1, Servizio 17.02 Servizio amministrativo, Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Servizio 17.04	No



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome		Servizio		Esterna	Ore Parttime
				Servizio Tecnologico 3			
05.01.01.01	Obiettivo Operativo	PROGETTO SERVIZIO IGIENE URBANA	Contu Ivan	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica		No	
05.01.01.01	Obiettivo Operativo	PROGETTO SERVIZIO IGIENE URBANA	Piras Mario	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 17.02 Servizio amministrativo, Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Ufficio 05.01.01 Servizio Amministrativo		No	
05.01.01.01.01	Attività	RELAZIONE PROPEDEUTICA PER LA SCELTA AFFIDAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE	Bandino Fabio	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 17.01 Servizio Tecnologico 1, Servizio 17.02 Servizio amministrativo, Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Servizio 17.04 Servizio Tecnologico 3		No	
05.01.01.01.01	Attività	RELAZIONE PROPEDEUTICA PER LA SCELTA AFFIDAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE	Contu Ivan	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica		No	
05.01.01.01.01	Attività	RELAZIONE PROPEDEUTICA PER LA SCELTA AFFIDAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE	Piras Mario	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 17.02 Servizio amministrativo, Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Ufficio 05.01.01 Servizio Amministrativo		No	
05.01.01.01.02	Attività	PIANO ECONOMICO E	Bandino Fabio	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 17.01 Servizio Tecnologico 1, Servizio 17.02 Servizio amministrativo, Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Servizio 17.04 Servizio Tecnologico 3		No	
05.01.01.01.02	Attività	PIANO ECONOMICO E	Contu Ivan	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica		No	
05.01.01.01.02	Attività	PIANO ECONOMICO E	Piras Mario	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 17.02 Servizio amministrativo, Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Ufficio 05.01.01 Servizio Amministrativo		No	
05.01.01.01.03	Attività	PROGETTO PRELIMINARE	Bandino Fabio	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 17.01 Servizio Tecnologico 1, Servizio 17.02 Servizio amministrativo, Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Servizio 17.04 Servizio Tecnologico 3		No	
05.01.01.01.03	Attività	PROGETTO PRELIMINARE	Contu Ivan	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica		No	
05.01.01.01.03	Attività	PROGETTO PRELIMINARE	Piras Mario	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 17.02 Servizio amministrativo, Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Ufficio 05.01.01 Servizio Amministrativo		No	
05.01.01.01.04	Attività	PROGETTO DEFINITIVO	Bandino Fabio	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 17.01 Servizio Tecnologico 1,		No	



Livello programmatico		Cognome e nome		Servizio		Esterna	Ore Parttime
					Servizio 17.02 Servizio amministrativo, Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Servizio 17.04 Servizio Tecnologico 3		
05.01.01.01.04	Attività	PROGETTO DEFINITIVO	Contu Cristina		Servizio 11.01 ufficio del Sindaco, Ufficio 05.07.01 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98	No	
05.01.01.01.04	Attività	PROGETTO DEFINITIVO	Piras Mario		Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 17.02 Servizio amministrativo, Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Ufficio 05.01.01 Servizio Amministrativo	No	
05.01.01.01.05	Attività	PROGETTO ESECUTIVO	Bandino Fabio		Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 17.01 Servizio Tecnologico 1, Servizio 17.02 Servizio amministrativo, Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Servizio 17.04 Servizio Tecnologico 3	No	
05.01.01.01.05	Attività	PROGETTO ESECUTIVO	Contu Ivan		Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	No	
05.01.01.01.05	Attività	PROGETTO ESECUTIVO	Piras Mario		Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 17.02 Servizio amministrativo, Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Ufficio 05.01.01 Servizio Amministrativo	No	
05.01.01.01.06	Attività	DETERMINAZIONE A CONTRARRE E INVIO ALL'UFFICIO APPALTI	Bandino Fabio		Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 17.01 Servizio Tecnologico 1, Servizio 17.02 Servizio amministrativo, Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Servizio 17.04 Servizio Tecnologico 3	No	
05.01.01.01.06	Attività	DETERMINAZIONE A CONTRARRE E INVIO ALL'UFFICIO APPALTI	Contu Ivan		Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	No	
05.01.01.01.06	Attività	DETERMINAZIONE A CONTRARRE E INVIO ALL'UFFICIO APPALTI	Piras Mario		Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 17.02 Servizio amministrativo, Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Ufficio 05.01.01 Servizio Amministrativo	No	
05.01.01.02	Obiettivo Operativo	Avvio e gestione degli appalti sotto soglia (40.000 euro) legati al servizio di manutenzione del verde per il 2019. Predisposizione appalto triennale di manutenzione del verde.	Pibiri Adalberto		Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria, Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	No	
05.01.01.02.01	Attività	PREDISPOSIZIONE APPALTI DI SERVIZI 2019					
05.01.01.02.02	Attività	PREDISPOSIZIONE ATTI PER L'APPALTO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE URBANA					
05.01.02	DUP Operativo	Protezione degli animali					



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime	
05.01.03	DUP Operativo	Corretto utilizzo beni strumentali				
05.02	DUP Strategico	Politica Energetica				
05.02.01	DUP Operativo	Interventi di politica energetica				
06	Linea	Politiche per lo Sviluppo Economico				
06.01	DUP Strategico	Sostegno all'economia locale				
06.01.01	DUP Operativo	Interventi a favore delle attività produttive				
06.01.01.01	Obiettivo Operativo	Predisposizione nuovo regolamento del Mercato degli ambulanti in piazza Martiri di Buggerru	Cantori Marco	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 07.02.01 Maggiorità, Ufficio 07.03.01 Servizi Amm.vi Comando, Ufficio 07.04.01 Verbale Contenzioso, Ufficio 07.05.01 Polizia Ambientale ed Edilizia, Ufficio 07.06.01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	No	
06.01.01.01	Obiettivo Operativo	Predisposizione nuovo regolamento del Mercato degli ambulanti in piazza Martiri di Buggerru	Carta Sandrina	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 07.06.01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	No	
06.01.01.01	Obiettivo Operativo	Predisposizione nuovo regolamento del Mercato degli ambulanti in piazza Martiri di Buggerru	Cogoni Marina	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 07.06.01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	No	30
06.01.01.01	Obiettivo Operativo	Predisposizione nuovo regolamento del Mercato degli ambulanti in piazza Martiri di Buggerru	Vidili Alessandra	Ufficio 07.03.01 Servizi Amm.vi Comando, Ufficio 07.06.01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	No	
06.02	DUP Strategico	Politiche per l'agricoltura				
06.02.01	DUP Operativo	Interventi di protezione/riqualificazione/sviluppo				
06.02.02	DUP Operativo	Valorizzazione filiera corta e prodotti locali				
06.03	DUP Strategico	Interventi per la Zona Industriale				
06.03.01	DUP Operativo	Centro Servizi				
06.03.02	DUP Operativo	Insedimenti agevolati				
07	Linea	Politiche per i Lavori pubblici e la Mobilità				
07.01	DUP Strategico	Politiche per i lavori pubblici				



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
07.01.01	DUP Operativo	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale			
07.01.02	DUP Operativo	Completamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione			
07.01.02.01	Obiettivo Operativo	Attività legata al programma opere pubbliche 2019/2021 - progetti approvati entro l'anno o confluiti a fondo pluriennale vincolato	Caredda Andrea	Servizio 17.03 Servizio Tecnologico 2, Ufficio 06.04.02 Ufficio Gestione impianti e illuminazione pubblica, Ufficio 06.04.04 Ufficio Sicurezza luoghi di lavoro	No
07.01.02.01	Obiettivo Operativo	Attività legata al programma opere pubbliche 2019/2021 - progetti approvati entro l'anno o confluiti a fondo pluriennale vincolato	Cocco Giovanni	Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria	No
07.01.02.01	Obiettivo Operativo	Attività legata al programma opere pubbliche 2019/2021 - progetti approvati entro l'anno o confluiti a fondo pluriennale vincolato	Cogoni Roberta	Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici	No
07.01.02.01	Obiettivo Operativo	Attività legata al programma opere pubbliche 2019/2021 - progetti approvati entro l'anno o confluiti a fondo pluriennale vincolato	Concas Nicola	Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria, Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	No
07.01.02.01	Obiettivo Operativo	Attività legata al programma opere pubbliche 2019/2021 - progetti approvati entro l'anno o confluiti a fondo pluriennale vincolato	Monni Antonello	Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria	No
07.01.02.01	Obiettivo Operativo	Attività legata al programma opere pubbliche 2019/2021 - progetti approvati entro l'anno o confluiti a fondo pluriennale vincolato	Perra Fabrizio	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	No
07.01.02.01	Obiettivo Operativo	Attività legata al programma opere pubbliche 2019/2021 - progetti approvati entro l'anno o confluiti a fondo pluriennale vincolato	Saba Enrico	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	No
07.01.02.01.01	Attività	Individuazione dimensionamento e programmazione interventi ricompresi e non nel programma opere pubbliche			
07.01.03	DUP Operativo	Realizzazione delle nuove opere previste nel Piano triennale delle Opere Pubbliche e programmazione risorse Patto per il Sud			
07.01.03.01	Obiettivo	ATTIVITA' LEGATA A REGIME ALLA	Angius Alessandra	Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici,	No



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
	Operativo	GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE - RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DEDICATO - PRIMI ATTI RELATIVI ALL'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO	Servizio 17.02 Servizio amministrativo		
07.01.03.01	Obiettivo Operativo	ATTIVITA' LEGATA A REGIME ALLA GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE - RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DEDICATO - PRIMI ATTI RELATIVI ALL'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO	Cogoni Roberta Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici	No	
07.01.03.01.01	Attività	ATTI PER LA RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE, COMPRESA LA LORO FORMAZIONE E TRASFERIMENTI IN UFFICI O CANTIERE COMUNALE			
07.01.03.01.02	Attività	PREDISPOSIZIONE ATTI PER IL C.C. PER LA DECISIONE IN MERITO ALLE FORME DI ATTUAZIONE DELL'AMPLIAMENTO DEL			
07.02	DUP Strategico	Politiche per la mobilità			
07.02.01	DUP Operativo	Mobilità protetta			
07.02.02	DUP Operativo	Sicurezza nella circolazione			
08	Linea	Politiche per la Sicurezza Urbana			
08.01	DUP Strategico	Tutela del territorio e della cittadinanza attraverso la presenza e il controllo			
08.01.01	DUP Operativo	Interventi per migliorare la percezione di sicurezza, qualificare le aree a rischio e garantire la vigilanza			
08.01.01.01	Obiettivo Operativo	Predisposizione del regolamento per la videosorveglianza comunale	Cantori Marco Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 07.02.01 Maggiorità, Ufficio 07.03.01 Servizi Amm.vi Comando, Ufficio 07.04.01 Verbale Contenzioso, Ufficio 07.05.01 Polizia Ambientale ed Edilizia, Ufficio 07.06.01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	No	
08.01.01.01	Obiettivo Operativo	Predisposizione del regolamento per la videosorveglianza comunale	Cogoni Marina Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 07.06.01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	No	30
08.01.01.02	Obiettivo Operativo	Vigilanza Agro con l'utilizzo di telecamere trappola	Fadda Pier Damiano Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico	No	



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime	
08.01.01.03	Obiettivo Operativo	Definizione e avvio del servizio di controllo della velocità con punto fisso	Cantori Marco	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 07.02.01 Maggiorità, Ufficio 07.03.01 Servizi Amm.vi Comando, Ufficio 07.04.01 Verbale Contenzioso, Ufficio 07.05.01 Polizia Ambientale ed Edilizia, Ufficio 07.06.01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	No	
08.01.01.03	Obiettivo Operativo	Definizione e avvio del servizio di controllo della velocità con punto fisso	Cao Andrea	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico	No	
08.01.01.03	Obiettivo Operativo	Definizione e avvio del servizio di controllo della velocità con punto fisso	Melis Maria Lucia	Ufficio 04.02.01 ufficio contratti, Ufficio 04.02.02 ufficio appalti e servizi	No	
08.01.01.03	Obiettivo Operativo	Definizione e avvio del servizio di controllo della velocità con punto fisso	Perra Ferruccio	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 07.02.01 Maggiorità	No	
08.01.01.03	Obiettivo Operativo	Definizione e avvio del servizio di controllo della velocità con punto fisso	Vittone Maria	Servizio 04.04 Economato, Ufficio 04.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 04.01.02 ufficio organi istituzionali, Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio, Ufficio 04.02.01 ufficio contratti, Ufficio 04.02.02 ufficio appalti e servizi, Ufficio 04.03.01 ufficio appalti forniture, Ufficio 04.03.02 ufficio appalti lavori	No	
09	Linea	Politiche per il Governo del Territorio come leva dello Sviluppo				
09.01	DUP Strategico	Attuazione del PUC				
09.01.01	DUP Operativo	Pianificazione Urbanistica Generale				
09.01.02	DUP Operativo	Convenzionamenti PRSU e lottizzazioni				
09.01.03	DUP Operativo	Programma alienazioni patrimonio comunale				
09.02	DUP Strategico	Piano dei servizi				
09.02.01	DUP Operativo	Realizzazione del Piano dei Servizi				
10	Linea	Politiche per la Trasparenza e l'Efficienza dell'Amministrazione comunale				
10.01	DUP Strategico	Cittadini coinvolti e soddisfatti				
10.01.01	DUP Operativo	Razionalizzazione spese servizi				
10.01.02	DUP Operativo	Adempimenti trasparenza e anticorruzione				



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime	
10.01.02.01	Obiettivo Operativo	Riordino centri di costo Comune di Selargius presso A.U.S.A Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti presso l'ANAC	Loriga Salvatore Giovanni	Ufficio 04.03.01 ufficio appalti forniture, Ufficio 04.03.02 ufficio appalti lavori	No	
10.01.02.01	Obiettivo Operativo	Riordino centri di costo Comune di Selargius presso A.U.S.A Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti presso l'ANAC	Melis Maria Lucia	Ufficio 04.02.01 ufficio contratti, Ufficio 04.02.02 ufficio appalti e servizi	No	
10.01.02.01	Obiettivo Operativo	Riordino centri di costo Comune di Selargius presso A.U.S.A Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti presso l'ANAC	Murgia Maria Pina	Ufficio 04.03.01 ufficio appalti forniture, Ufficio 04.03.02 ufficio appalti lavori	No	
10.01.02.01.01	Attività	Ricognizione Centri di Costo della Stazione Appaltante	Loriga Salvatore Giovanni	Ufficio 04.03.01 ufficio appalti forniture, Ufficio 04.03.02 ufficio appalti lavori	No	
10.01.02.01.01	Attività	Ricognizione Centri di Costo della Stazione Appaltante	Melis Maria Lucia	Ufficio 04.02.01 ufficio contratti, Ufficio 04.02.02 ufficio appalti e servizi	No	
10.01.02.01.01	Attività	Ricognizione Centri di Costo della Stazione Appaltante	Murgia Maria Pina	Ufficio 04.03.01 ufficio appalti forniture, Ufficio 04.03.02 ufficio appalti lavori	No	
10.01.02.01.02	Attività	Richiesta ai vari Direttori d'Area di verifica mantenimento dei Centri di Costo attivi	Loriga Salvatore Giovanni	Ufficio 04.03.01 ufficio appalti forniture, Ufficio 04.03.02 ufficio appalti lavori	No	
10.01.02.01.02	Attività	Richiesta ai vari Direttori d'Area di verifica mantenimento dei Centri di Costo attivi	Melis Maria Lucia	Ufficio 04.02.01 ufficio contratti, Ufficio 04.02.02 ufficio appalti e servizi	No	
10.01.02.01.02	Attività	Richiesta ai vari Direttori d'Area di verifica mantenimento dei Centri di Costo attivi	Murgia Maria Pina	Ufficio 04.03.01 ufficio appalti forniture, Ufficio 04.03.02 ufficio appalti lavori	No	
10.01.02.01.03	Attività	Avvio procedimento di richiesta chiusura centri di costo segnalati, con utilizzo modulistica e applicativo ANAC	Loriga Salvatore Giovanni	Ufficio 04.03.01 ufficio appalti forniture, Ufficio 04.03.02 ufficio appalti lavori	No	
10.01.02.01.03	Attività	Avvio procedimento di richiesta chiusura centri di costo segnalati, con utilizzo modulistica e applicativo ANAC	Melis Maria Lucia	Ufficio 04.02.01 ufficio contratti, Ufficio 04.02.02 ufficio appalti e servizi	No	
10.01.02.01.03	Attività	Avvio procedimento di richiesta chiusura centri di costo segnalati, con utilizzo modulistica e applicativo ANAC	Murgia Maria Pina	Ufficio 04.03.01 ufficio appalti forniture, Ufficio 04.03.02 ufficio appalti lavori	No	
10.01.02.02	Obiettivo Operativo	Riordino pubblicazione atti regolamentari del Comune su Amministrazione Trasparente	Loriga Salvatore Giovanni	Ufficio 04.03.01 ufficio appalti forniture, Ufficio 04.03.02 ufficio appalti lavori	No	
10.01.02.02	Obiettivo Operativo	Riordino pubblicazione atti regolamentari del Comune su	Maullu Davide	Ufficio 04.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 04.01.02 ufficio organi istituzionali, Ufficio	No	



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome		Servizio	Esterna	Ore Parttime
		Amministrazione Trasparente		04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio		
10.01.02.02.01	Attività	Ricognizione Regolamenti presenti sul sito ufficiale del Comune di Selargius	Loriga Salvatore Giovanni	Ufficio 04.03.01 ufficio appalti forniture, Ufficio 04.03.02 ufficio appalti lavori	No	
10.01.02.02.01	Attività	Ricognizione Regolamenti presenti sul sito ufficiale del Comune di Selargius	Maullu Davide	Ufficio 04.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 04.01.02 ufficio organi istituzionali, Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	No	
10.01.02.02.02	Attività	Verifica "attualità" dei Regolamenti pubblicati in collaborazione con le Aree	Loriga Salvatore Giovanni	Ufficio 04.03.01 ufficio appalti forniture, Ufficio 04.03.02 ufficio appalti lavori	No	
10.01.02.02.02	Attività	Verifica "attualità" dei Regolamenti pubblicati in collaborazione con le Aree	Maullu Davide	Ufficio 04.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 04.01.02 ufficio organi istituzionali, Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	No	
10.01.02.02.03	Attività	Aggiornamento pubblicazione sul sito	Loriga Salvatore Giovanni	Ufficio 04.03.01 ufficio appalti forniture, Ufficio 04.03.02 ufficio appalti lavori	No	
10.01.02.02.03	Attività	Aggiornamento pubblicazione sul sito	Maullu Davide	Ufficio 04.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 04.01.02 ufficio organi istituzionali, Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	No	
10.01.03	DUP Operativo	Azioni benessere organizzativo				
10.01.03.01	Obiettivo Operativo	Attuazione programma del fabbisogno del personale	Ambu Marina	Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Ufficio 14.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 14.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 14.01.03 Procedimenti disciplinari	No	
10.01.03.01	Obiettivo Operativo	Attuazione programma del fabbisogno del personale	Deiana Ignazio	Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Ufficio 14.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 14.01.03 Procedimenti disciplinari	No	
10.01.03.01	Obiettivo Operativo	Attuazione programma del fabbisogno del personale	Pennisi Elisabetta Angela	Servizio 01.11 Contabilità del personale, Ufficio 14.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 14.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 14.01.03 Procedimenti disciplinari, Ufficio 14.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 14.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 14.02.03 Gestione Fiscale, Ufficio 14.03.01 Anagrafe, Ufficio 14.03.02 Stato Civile, Ufficio 14.04.01 Elettorale Leva e Statistica	No	



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
10.01.03.01.01	Attività	Predisposizione programma delle assunzioni	Ambu Marina	Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Ufficio 14.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 14.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 14.01.03 Procedimenti disciplinari	No
10.01.03.01.01	Attività	Predisposizione programma delle assunzioni	Deiana Ignazio	Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Ufficio 14.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 14.01.03 Procedimenti disciplinari	No
10.01.03.01.01	Attività	Predisposizione programma delle assunzioni	Pennisi Elisabetta Angela	Servizio 01.11 Contabilità del personale, Ufficio 14.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 14.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 14.01.03 Procedimenti disciplinari, Ufficio 14.02.01 Gestione Trattamento Economico, Ufficio 14.02.02 Gestione Previdenziale, Ufficio 14.02.03 Gestione Fiscale, Ufficio 14.03.01 Anagrafe, Ufficio 14.03.02 Stato Civile, Ufficio 14.04.01 Elettorale Leva e Statistica	No
10.01.03.01.02	Attività	Avvio procedimento di richiesta personale in disponibilità e mobilità volontaria	Ambu Marina	Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Ufficio 14.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 14.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 14.01.03 Procedimenti disciplinari	No
10.01.03.01.02	Attività	Avvio procedimento di richiesta personale in disponibilità e mobilità volontaria	Deiana Ignazio	Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Ufficio 14.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 14.01.03 Procedimenti disciplinari	No
10.01.03.01.03	Attività	Revisione regolamento concorsi	Ambu Marina	Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Ufficio 14.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 14.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 14.01.03 Procedimenti disciplinari	No
10.01.03.01.03	Attività	Revisione regolamento concorsi	Deiana Ignazio	Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Ufficio 14.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 14.01.03 Procedimenti disciplinari	No
10.01.03.01.04	Attività	Utilizzo graduatorie vigenti altri Enti	Ambu Marina	Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Ufficio 14.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 14.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 14.01.03 Procedimenti disciplinari	No
10.01.03.01.04	Attività	Utilizzo graduatorie vigenti altri Enti	Deiana Ignazio	Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Ufficio 14.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 14.01.03 Procedimenti disciplinari	No
10.01.03.01.05	Attività	Avvio procedure concorsuali	Ambu Marina	Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Ufficio 14.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 14.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 14.01.03 Procedimenti disciplinari	No
10.01.03.01.05	Attività	Avvio procedure concorsuali	Deiana Ignazio	Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Ufficio 14.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 14.01.03 Procedimenti disciplinari	No



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
10.01.03.01.06	Attività	Assunzioni	Ambu Marina	Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Ufficio 14.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 14.01.02 Gestione presenze del personale, Ufficio 14.01.03 Procedimenti disciplinari	No
10.01.03.01.06	Attività	Assunzioni	Deiana Ignazio	Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Ufficio 14.01.01 Gestione giuridica del personale, Ufficio 14.01.03 Procedimenti disciplinari	No
10.01.04	DUP Operativo	Digitalizzazione			
10.01.04.01	Obiettivo Operativo	Realizzazione di un sistema di connessione e centralizzazione di tutti i segnali video delle telecamere presenti nel centro abitato	Cantori Marco	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 07.02.01 Maggiorità, Ufficio 07.03.01 Servizi Amm.vi Comando, Ufficio 07.04.01 Verbale Contenzioso, Ufficio 07.05.01 Polizia Ambientale ed Edilizia, Ufficio 07.06.01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	No
10.01.04.01	Obiettivo Operativo	Realizzazione di un sistema di connessione e centralizzazione di tutti i segnali video delle telecamere presenti nel centro abitato	Milia Antonio	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico	No
10.01.04.02	Obiettivo Operativo	Revisione Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale	Maullu Davide	Ufficio 04.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 04.01.02 ufficio organi istituzionali, Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	No
10.01.04.02.01	Attività	Esame Regolamento vigente	Maullu Davide	Ufficio 04.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 04.01.02 ufficio organi istituzionali, Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	No
10.01.04.02.02	Attività	Esame normativa	Maullu Davide	Ufficio 04.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 04.01.02 ufficio organi istituzionali, Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	No
10.01.04.02.03	Attività	Predisposizione nuovo testo del Regolamento	Maullu Davide	Ufficio 04.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 04.01.02 ufficio organi istituzionali, Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	No
10.01.04.02.04	Attività	Predisposizione proposta deliberazione del Consiglio Comunale per l'approvazione del nuovo Regolamento	Maullu Davide	Ufficio 04.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 04.01.02 ufficio organi istituzionali, Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	No



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
10.01.04.03	Obiettivo Operativo	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Arras Giorgio	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Ufficio 13.03.04 Servizi informatici	No
10.01.04.03	Obiettivo Operativo	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Bullita Stefano	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici	No
10.01.04.03	Obiettivo Operativo	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Mistretta Fortunato	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione	No
10.01.04.03.01	Attività	ANALISI DEL SISTEMA E DEI LIVELLI DI ACCESSO DEGLI			
10.01.04.04	Obiettivo Operativo	Gestione integrata del patrimonio	Cara Raffaele	Servizio 05.02 UFFICIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO, Ufficio 05.04.01 Servizio Pianificazione, Ufficio 05.07.01 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98	No
10.01.04.04	Obiettivo Operativo	Gestione integrata del patrimonio	Marras Maurizio	Servizio 05.02 UFFICIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO, Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria, Ufficio 05.09.01 Tutela del paesaggio	No
10.01.04.04	Obiettivo Operativo	Gestione integrata del patrimonio	Secci Maria Cristina	Servizio 05.02 UFFICIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO, Ufficio 05.07.01 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98	No 30
10.01.04.04.01	Attività	indagine di mercato del software per la gestione del patrimonio			
10.01.04.05	Obiettivo Operativo	Aggiornamento archivio digitale	Matta Roberta	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali, Ufficio 13.03.03 Ufficio Affari legali	No
10.01.04.05	Obiettivo Operativo	Aggiornamento archivio digitale	Mogavero Giorgia	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali	No
10.01.04.05.01	Attività	Aggiornamento archivio digitale	Matta Roberta	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali, Ufficio 13.03.03 Ufficio Affari legali	No
10.01.04.05.01	Attività	Aggiornamento archivio digitale	Mogavero Giorgia	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali	No
10.02	DUP Strategico	Efficienza dell'Amministrazione comunale			
10.02.01	DUP Operativo	Rilevazione customer satisfaction			
10.02.02	DUP Operativo	Funzionamento OIV			
10.02.03	DUP Operativo	Procedura per la stipula dei contratti			
10.03	DUP Strategico	Comunicazione e partecipazione			



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
10.03.01	DUP Operativo	Rete pubblica Wi-fi			
10.03.01.01	Obiettivo Operativo	Regolamento tutela legale	Matta Roberta	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali, Ufficio 13.03.03 Ufficio Affari legali	No
10.03.01.01	Obiettivo Operativo	Regolamento tutela legale	Mogavero Giorgia	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali	No
10.03.01.01.01	Attività	Predisposizione regolamento tutela legale	Matta Roberta	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali, Ufficio 13.03.03 Ufficio Affari legali	No
10.03.01.01.01	Attività	Predisposizione regolamento tutela legale	Mogavero Giorgia	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali	No
10.03.01.02	Obiettivo Operativo	Modifica/Integrazione Regolamenti di competenza Ufficio Legale	Matta Roberta	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali, Ufficio 13.03.03 Ufficio Affari legali	No
10.03.01.02	Obiettivo Operativo	Modifica/Integrazione Regolamenti di competenza Ufficio Legale	Mogavero Giorgia	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali	No
10.03.01.02.01	Attività	Attività di Ricerca e adeguamento regolamenti	Matta Roberta	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali, Ufficio 13.03.03 Ufficio Affari legali	No
10.03.01.02.01	Attività	Attività di Ricerca e adeguamento regolamenti	Mogavero Giorgia	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali	No
10.03.02	DUP Operativo	Sviluppo e miglioramento comunicazione			
10.03.02.01	Obiettivo Operativo	RENDICONTAZIONE SOCIALE			
10.03.03	DUP Operativo	Forum tematici e confronti con la cittadinanza			
10.04	DUP Strategico	Contabile - Finanziario			
10.04.01	DUP Operativo	Armonizzazione contabile			
10.04.01.01	Obiettivo Operativo	PREDISPOSIZIONE BILANCIO CONSOLIDATO 2018	Cuccuru Alessandra	Ufficio 02.01.01 Spese in conto capitale, Ufficio 02.01.02 Performance, Ufficio 02.01.03 Attività su organismi esterni, Ufficio 02.01.04 Inventario, Ufficio 02.02.01 Bilancio e rendiconto, Ufficio 02.02.02 Entrate e IVA, Ufficio 02.03.01 Spese Correnti, Ufficio 02.03.02 Dichiarazioni IRPEF IRAP, Ufficio 02.03.03 Fatture e trasmissioni telematiche	No
10.04.01.01	Obiettivo Operativo	PREDISPOSIZIONE BILANCIO CONSOLIDATO 2018	Marcialis Ferdinando	Ufficio 02.01.01 Spese in conto capitale, Ufficio 02.01.02 Performance, Ufficio 02.01.03 Attività su organismi esterni, Ufficio 02.01.04 Inventario	No
10.04.01.01.01	Attività	INDIVIDUAZIONE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E INDIVIDUAZIONE GRUPPO CONSOLIDATO	Cuccuru Alessandra	Ufficio 02.01.01 Spese in conto capitale, Ufficio 02.01.02 Performance, Ufficio 02.01.03 Attività su organismi esterni, Ufficio 02.01.04 Inventario, Ufficio 02.02.01 Bilancio e rendiconto, Ufficio 02.02.02 Entrate e IVA, Ufficio 02.03.01 Spese Correnti, Ufficio 02.03.02 Dichiarazioni IRPEF	No



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime	
10.04.01.01.01	Attività	INDIVIDUAZIONE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E INDIVIDUAZIONE GRUPPO CONSOLIDATO	Marcialis Ferdinando	IRAP, Ufficio 02.03.03 Fatture e trasmissioni telematiche Ufficio 02.01.01 Spese in conto capitale, Ufficio 02.01.02 Performance, Ufficio 02.01.03 Attività su organismi esterni, Ufficio 02.01.04 Inventario	No	
10.04.01.01.02	Attività	predisposizione del bilancio consolidato				
10.04.01.02	Obiettivo Operativo	Coordinamento obiettivo trasversale	Cuccuru Alessandra	Ufficio 02.01.01 Spese in conto capitale, Ufficio 02.01.02 Performance, Ufficio 02.01.03 Attività su organismi esterni, Ufficio 02.01.04 Inventario, Ufficio 02.02.01 Bilancio e rendiconto, Ufficio 02.02.02 Entrate e IVA, Ufficio 02.03.01 Spese Correnti, Ufficio 02.03.02 Dichiarazioni IRPEF IRAP, Ufficio 02.03.03 Fatture e trasmissioni telematiche	No	
10.04.01.02	Obiettivo Operativo	Coordinamento obiettivo trasversale	Melis Giuseppe	Ufficio 02.02.01 Bilancio e rendiconto, Ufficio 02.02.02 Entrate e IVA	No	
10.04.01.02	Obiettivo Operativo	Coordinamento obiettivo trasversale	Pusceddu Anna	Ufficio 02.02.01 Bilancio e rendiconto, Ufficio 02.03.01 Spese Correnti, Ufficio 02.03.02 Dichiarazioni IRPEF IRAP, Ufficio 02.03.03 Fatture e trasmissioni telematiche	No	30
10.04.01.02.01	Attività	acquisizione delle richieste di di stanziamenti di previsione entrate e spese per il triennio di riferimento	Marcialis Ferdinando	Ufficio 02.01.01 Spese in conto capitale, Ufficio 02.01.02 Performance, Ufficio 02.01.03 Attività su organismi esterni, Ufficio 02.01.04 Inventario	No	
10.04.01.02.01	Attività	acquisizione delle richieste di di stanziamenti di previsione entrate e spese per il triennio di riferimento	Melis Giuseppe	Ufficio 02.02.01 Bilancio e rendiconto, Ufficio 02.02.02 Entrate e IVA	No	
10.04.01.02.02	Attività	comunicazione ai direttori degli elementi da acquisire per la predisposizione del bilancio di previsione, conseguenziale alla predisposizione del DUP				
10.04.01.02.03	Attività	redazione degli allegati previsti dal D.Lgs. 118/2011 e altre disposizioni normative alla data vigenti				
10.04.01.03	Obiettivo Operativo	Aumentare la capacità di spesa (liquidazioni) e di entrata (incassi)				
10.04.01.04	Obiettivo Operativo	Predisposizione del bilancio di previsione 2020-2022				
10.04.02	DUP Operativo	Anticorruzione, controlli				



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime	
10.04.02.01	Obiettivo Operativo	Regolamento incentivi	Cuccuru Alessandra	Ufficio 02.01.01 Spese in conto capitale, Ufficio 02.01.02 Performance, Ufficio 02.01.03 Attività su organismi esterni, Ufficio 02.01.04 Inventario, Ufficio 02.02.01 Bilancio e rendiconto, Ufficio 02.02.02 Entrate e IVA, Ufficio 02.03.01 Spese Correnti, Ufficio 02.03.02 Dichiarazioni IRPEF IRAP, Ufficio 02.03.03 Fatture e trasmissioni telematiche	No	
10.04.02.01	Obiettivo Operativo	Regolamento incentivi	Mascia Rita	Ufficio 02.04.01 Ufficio ICI -IMU - TASI, Ufficio 02.04.02 Ufficio TARSU - TARI, Ufficio 02.04.03 Tributi minori/altre entrate/servizi amministrativi, Ufficio 13.01.01 Ufficio ICI-IMU-TASI, Ufficio 13.01.02 Ufficio TARSU-TARI, Ufficio 13.01.03 Ufficio COSAP- PPAA- ICP, Ufficio 13.02.02 attività produttive	No	
10.04.02.01	Obiettivo Operativo	Regolamento incentivi	Pisu Cristina	Ufficio 02.04.01 Ufficio ICI -IMU - TASI, Ufficio 13.01.01 Ufficio ICI-IMU-TASI, Ufficio 13.01.02 Ufficio TARSU-TARI	No	
10.04.02.01.01	Attività	studio e analisi del contesto interno				
10.04.02.01.02	Attività	predisposizione regolamento incentivi sui recuperi evasione IMU/TASI	Cocco Giuliana	Ufficio 02.04.01 Ufficio ICI -IMU - TASI	No	
10.04.02.01.03	Attività	deposito presso la segreteria della deliberazione di approvazione del regolamento				
10.04.03	DUP Operativo	Gestione Patrimonio Comunale(acquisizioni, alienazioni, cessioni in uso).				
10.04.04	DUP Operativo	Gestione Spese in economato				