

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANO GIRELLA**
 Indirizzo
 Telefono
 Fax
 E-mail **stefano.girella@provincia.tn.it**
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita 14 AGOSTO 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'1 GIUGNO 2009 AD OGGI
 Provincia autonoma Trento, Piazza Fiera 3, Trento

Ente pubblico
 Dirigente

Gestione della protezione dati personali (privacy) - Come specificato nella deliberazione della Giunta Provinciale n. 1503 del 15 settembre 2017: informa e fornisce consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento e ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento n. 679/2016, nonché da altre disposizioni dell'ordinamento europeo o nazionale relative alla protezione dei dati; vigila sull'osservanza del Regolamento n. 679/2016, delle altre disposizioni dell'ordinamento europeo o nazionale relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo; fornisce, su richiesta del titolare, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, vigilandone la relativa applicazione; coopera con l'Autorità per la protezione dei dati personali e rappresenta il punto di riferimento per la medesima Autorità, per questioni connesse al trattamento; presta assistenza, agli interessati, per tutte le questioni relative ai loro trattamenti e all'esercizio dei correlativi diritti.

Dall'1 gennaio 2019 presta servizio presso il Dipartimento Organizzazione, Personale e Affari generali.

L'attività descritta è stata svolta dall'1 gennaio 2015, nell'ambito della Direzione generale della Provincia (in qualità di Dirigente dell'Umse privacy); in precedenza, invece, è stata esercitata presso il Dipartimento Affari istituzionali e legislativi (1 aprile 2012 – 31 dicembre 2014) e presso il Dipartimento Innovazione e ICT (1 giugno 2009 – 31 marzo 2012).

Dal 10 aprile 2018 è Responsabile della protezione dei dati della Provincia.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Pagina 1 - Curriculum vitae di
 [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 1984 A 31 MAGGIO 2009
Corte dei conti, Via Baiamonti 25 Roma

Ente pubblico

Funzionario (ottobre 1984 - luglio 1995) e Dirigente (settembre 1995 – maggio 2009)

Svolgimento controlli preventivi, successivi e consuntivi (Controllo concorsi, ricostruzioni carriera, pensioni, conti consuntivi Università), da funzionario – Coordinamento controlli della Sezione (controllo di gestione su articolazioni organizzative provinciali, incluse le società di sistema, controllo bilanci Provincia e Regione e controlli sui regolamenti provinciali), Gestione risorse umane e strumentali, Relazioni sindacali, Responsabile Sicurezza lavoro, Presidente Commissione scarto d'archivio, da Dirigente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA ANNO SCOLASTICO 1977/1978 AD ANNO SCOLASTICO 1980/1981 91 GIORNI DI DOCENZA
Scuola Media Statale "P. Orsi", Rovereto (TN)

Scuola pubblica

Supplente temporaneo

Docente di Lettere, Libere attività complementari, Educazione artistica, Materie interdisciplinari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1984 al 1987

Università degli studi di Bologna – Scuola di perfezionamento in Scienze amministrative

Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto Comunitario, Contabilità pubblica, Diritto degli enti locali, Scienza dell'amministrazione

Diploma biennale post – laurea di perfezionamento in Scienze amministrative (67/70)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1977 al 1983

Università degli studi di Bologna – Facoltà di giurisprudenza

Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto Comunitario, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Commerciale

Laurea in giurisprudenza (110/110)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1972 al 1977

Liceo scientifico "A. Rosmini" – Rovereto (TN)

Diploma di maturità scientifica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corsi di aggiornamento

Si è sempre prestata molta attenzione all'aggiornamento professionale, come dimostra la partecipazione a numerosi corsi (n. 58). Le tematiche hanno riguardato i più disparati campi dell'organizzazione amministrativa e del diritto amministrativo (Innovazione tecnologica, Informatica, Enti locali, Procedimento amministrativo, Appalti pubblici, Diritto comunitario, Lavori pubblici, Controlli amministrativi, Contabilità pubblica, Contrattazione sindacale decentrata, Fondi comunitari, Rapporto di lavoro pubblico, Finanza pubblica, Reati contro p.a., Nuovo sistema di valutazione della dirigenza pubblica, Fondamenti della comunicazione, Il Trentino e la sua autonomia, partecipazione amministrativa ecc.).

Corsi con esame finale

febbraio 1989 - Superamento dell'esame finale del 134° corso per funzionari della Corte dei conti, svoltosi alla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Bologna, con il seguente giudizio: "ECCELLENTE".

gennaio – febbraio 2003 – Master in management per Dirigenti della Corte dei conti (Seminario permanente sui controlli – Corte dei conti – Roma) con superamento esame finale e votazione di **58/60**)

novembre 2004 – Corso su "La funzione manageriale ed il controllo. Programmazione, budgeting, reporting (FORMEZ – Roma), con superamento della prova finale

giugno 2006 – Corso su "La funzione manageriale e il modello delle competenze" (FORMEZ Roma), con superamento della prova finale

maggio 2017 – Attestato di superamento del Master Privacy Officer & Consulente della Privacy Corso in tre moduli (6 giornate - 48 ore) di alta formazione in privacy, accreditato dal Consiglio Nazionale Forense e riconosciuto da TUV Examination Institute Associazione Federprivacy (Federazione Italiana Privacy), con il patrocinio di European Privacy Association e la partnership scientifica dell'Istituto Italiano per la Privacy (Federprivacy Roma)

Corsi senza esame finale (mera partecipazione)

maggio 1989 - Seminario di qualificazione professionale sul tema "Innovazione tecnologica e buon andamento - il software applicativo per le nuove tecniche gestionali".

giugno 1989 - Corso di addestramento sulle tecniche di informatica giuridica (presso il C.E.D. della Corte di Cassazione).

maggio 1993 - Seminario sulla legge 8 giugno 1990 n.142 (S.S.P.A. di Bologna).

giugno - luglio 1993 - Seminario sulla legge n. 241/90 (S.S.P.A. di Bologna).

gennaio 1994 - Seminario sulla legge 10 aprile 1991 n. 25 (S.S.P.A. di Roma).

maggio - giugno 1994 - Corso di specializzazione di Diritto Comunitario (S.S.P.A. di Roma).

gennaio - febbraio 1995 - Seminario su "Lavori pubblici: la nuova normativa comunitaria e nazionale" (S.S.P.A. di Bologna).

febbraio - marzo 1995 - Seminario di qualificazione professionale su "Le nuove disposizioni in materia di controllo della Corte dei conti".

giugno 1997 - Seminario sul controllo di gestione (S.S.P.A. di Bologna).

giugno 1997 - Corso in materia di informatica.

luglio 1997 - Corso in materia di informatica.

ottobre 1997 - Seminario sulla contabilità di Stato e sui principi di contabilità (S.S.P.A. di Bologna).

novembre 1997 - Seminario in tema di sicurezza sul lavoro (S.S.P.A. di Bologna).

febbraio 1998 – Corso informatico su prodotti di "office automation"

marzo 1998 - Seminario sulle leggi Bassanini (S.S.P.A. di Bologna).

ottobre 1998 - Seminario sulla giurisprudenza applicativa della legge n. 241/90

luglio 1999 – Corso di formazione per delegati datore di lavoro ex D.L.vo 626/94

dicembre 1999 – gennaio/febbraio 2000 – Corso di formazione per dirigenti tenuto dal Seminario permanente sui controlli.

maggio - giugno 2000 – Seminario su "Contrattazione collettiva a livello decentrato".

ottobre 2000 – Seminario su "La dirigenza. Quadro giuridico e analisi del ruolo".

marzo - aprile 2001 – Corso di formazione per dirigenti sui fondi strutturali comunitari "Politiche di sviluppo e riforma delle istituzioni".

maggio - giugno 2001 - Seminario su "I reati contro la P.A. (S.S.P.A. di Acireale).

settembre 2001 – Corso ITA su "Il rapporto di lavoro pubblico dopo il nuovo T.U. D.L.vo n. 165/2001" (Roma).

ottobre 2001 – Corso su "La disciplina ed il controllo della gestione delle infrastrutture, i contratti di fornitura e gli appalti di servizi" (Seminario permanente controlli – Corte dei conti - Roma).

dicembre 2001 – partecipazione alla conferenza su "La funzione e la contrattazione decentrata" (Seminario permanente controlli – Corte dei conti – Roma)

gennaio 2002 – Corso ITA su "La sicurezza degli impianti tecnologici degli edifici" (Roma)

gennaio 2002 – Corso su "Contabilità economica nazionale e statistica economica" (Seminario permanente controlli – Corte dei conti – Roma).

febbraio 2002 – Corso superiore di aggiornamento per Magistrati e Dirigenti su "Finanza pubblica e organizzazione amministrativa" (Seminario permanente controlli – Corte dei conti – Roma).

maggio 2002 – Corso su "i bilanci delle Province e dei Comuni, con particolare riguardo ai parametri di verifica del rispetto del patto di stabilità" (Seminario permanente sui controlli – Corte dei conti – Roma)

ottobre 2002 – Corso di "Diritto costituzionale per funzionari della P.A. con particolare riguardo alla riforma del tit. V della Costituzione" (Scuola superiore di Amm. Pubblica e degli Enti locali – CEIDA – Roma)

aprile – maggio 2003 – Corso "Attuazione del D. L. 626/94 e 242/96 per la sicurezza e la prevenzione nei luoghi di lavoro" (S.S.P.A. Roma)

ottobre 2003 – Corso su "Tecniche di divulgazione delle attività istituzionali della Corte dei conti" (Seminario permanente sui controlli – Corte dei conti – Roma)

maggio 2006 – Corso su " Approfondimento dei profili attuativi dell'art. 1, comma 166 e segg. Della legge n. 266/2005" (Seminario permanente sui controlli – Corte dei conti – Roma)

novembre 2006 - Corso su "Gli appalti pubblici. La recente disciplina dei contratti ed i problemi applicativi" (Seminario permanente sui controlli – Corte dei conti – Roma)

maggio 2007 – Corso su "Benessere organizzativo e programmi di intervento per la prevenzione del disagio lavorativo – mobbing" (Corte dei conti – Roma)

novembre 2012 Corso su "Il nuovo sistema della valutazione della dirigenza pubblica: Sistema di valutazione della dirigenza" (TSM - Trento)

novembre 2012 Corso su "Il nuovo sistema della valutazione della dirigenza pubblica - La valutazione come processo" (TSM - Trento)

febbraio 2013 - Corso su "Formazione datori di lavoro e dirigenti" (TSM - Trento)

maggio 2013 - Corso su "Il nuovo sistema della valutazione della dirigenza pubblica - La gestione del personale: ascolto, dialogo, uso del feed-back" (TSM - Trento)

maggio 2013 - Corso su "Il nuovo sistema della valutazione della dirigenza pubblica: la modellizzazione degli obiettivi come presupposto per un corretto processo di delega" (TSM - Trento)

maggio 2013 - Corso su "Il nuovo sistema della valutazione pubblica - team coaching (TSM - Trento)

febbraio 2014 - Corso su "I fondamenti della comunicazione" (TSM - Trento)

febbraio 2014 - Corso su "I fondamenti della comunicazione assertiva" (TSM - Trento)

settembre 2014 - Corso su "Il Trentino e la sua autonomia: Evoluzione, attualità e prospettive" (TSM - Trento)

giugno 2015 - Corso su "Valutazione della dirigenza" (TSM - Trento)

maggio 2015 - Corso su "Un nuovo management pubblico come leva per lo sviluppo – istituzioni, norme, risultato" (TSM - Trento)

settembre 2015 - Corso su "Un nuovo management pubblico come leva per lo sviluppo - società, complessità, inclusione" (TSM – Trento)

ottobre 2015 - Corso su "Un nuovo management pubblico come leva per lo sviluppo – economia, responsabilità, competizione" (TSM – Trento)

gennaio 2016 – Corso su "Le politiche della PAT per la crescita e lo sviluppo. Manovra finanziaria 2016 – 2018. Piano strategico del personale"

febbraio 2016 – "Corso di formazione per Dirigenti e Direttori della Direzione generale della Provincia" - Base (TSM – Trento)

aprile 2016 – "Corso di formazione per Dirigenti e Direttori della Direzione generale della Provincia" - Follow up (TSM – Trento)

febbraio 2016 – Seminario in tema di "Telelavoro e Smart Working"

maggio 2016 – Corso su "La partecipazione come strumento di trasparenza e conoscenza" (TSM – Trento)

maggio - giugno 2016 – Corso su "Tecniche di lettura, memorizzazione e apprendimento efficaci" (TSM – Trento)

luglio 2016 – Corso su "Telepat – Sicurezza sul luogo di lavoro"

novembre 2016 – Corso su "Adempimenti connessi al D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" (TSM – Trento)

marzo 2017 – Corso di "Formazione in team Dirigenti e Direttori della Direzione generale" (TSM – Trento)

aprile 2017 – Corso su "Gli strumenti della PAT per la prevenzione della corruzione" (TSM – Trento)

ottobre 2017 – Corso su "Pitre – Libro firma digitale – firmatari" (TSM – Trento)

ottobre 2017 – Corso su "Comprendere ed affrontare i rischi informatici in modo efficace" (TSM – Trento)

novembre 2017 – Corso su "La trasparenza: aggiornamento normativo" (TSM – Trento)

novembre 2017 – Corso su "Formazione del Titolare o del Responsabile del trattamento in tema di protezione dei dati personali" (TSM – Trento)

novembre 2017 – Corso su "Il controllo dell'attività amministrativa e in particolare il controllo sulla trasparenza e legalità nel sistema dei controlli interni della PAT" (TSM – Trento)

aprile 2018 – Corso su "Specifici adempimenti in tema di protezione dei dati personali derivanti dal Regolamento UE n. 679/2016" (TSM – Trento)

aprile 2018 – Corso su "Benessere individuale per il benessere organizzativo" (TSM – Trento)

2019 – Corso su "Funzione dirigenziale e protezione dei dati personali nell'ambito dell'organizzazione provinciale" (TSM – Trento)

2019 – Corso su "Time management: come migliorare la gestione del tempo" (TSM – Trento)

Consulenze

2005: "Ipotesi di progetto finalizzato alla strutturazione dell'Area giuridico-amministrativa del Programma delle iniziative formative interne per il 2006 ed esercizi successivi" (Provincia Autonoma di Trento). Consulenza mirata a focalizzare i punti critici dell'attività formativa dell'Ente conferente e a suggerire idonee soluzioni.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

TEDESCO

scolastico

scolastico

Scolastico

Particolare attitudine all'insegnamento, all'erogazione di attività formative ed alla divulgazione scientifica affinata attraverso una rilevante attività di docenza.

Possesso di buone competenze comunicative acquisite attraverso lo svolgimento dell'attività di Dirigente della Corte dei conti (necessità di rapportarsi, ordinariamente, con funzionari pubblici di enti esterni, magistrati, organi politici, ecc.), di docenza e di formazione.

Giurista esperto nella soluzione di problematiche di diritto amministrativo/contabile.

Organizzazione e gestione gruppi di lavoro, acquisita nelle esperienze lavorative (alla Corte dei conti, strutture di 30 persone).

Elevata attitudine ad analizzare ed approfondire tematiche specifiche e settoriali, acquisita, in particolare, nello svolgimento dell'attività di pubblicazione scientifica e nello svolgimento dell'attuale incarico dirigenziale.

Conoscenze informatiche: uso di applicativi Office, acquisito sul lavoro ed attraverso la partecipazione ad attività di formazione.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

INTENSA ATTIVITÀ PUBBLICISTICA SU PRESTIGIOSE RIVISTE SCIENTIFICHE

ARTICOLI

1986: "Danno e responsabilità formale", Il Consiglio di Stato, 1986, II, 271

1991: "Evoluzione storica della responsabilità degli amministratori locali alla luce del nuovo ordinamento delle autonomie locali", Rivista Corte dei conti, n. 2, III, 264

1991: "Il segreto d'ufficio nell'evoluzione normativa disciplinare", T.A.R., 1991, II, 243

1994: "La responsabilità dei componenti degli organi di controllo esterno", Informator (Rivista giuridico amministrativa per il Trentino Alto Adige), n.1, 26

1994: "Contributo alla determinazione del concetto di spesa di rappresentanza", Informator, n. 2, 16

1994: "Precisioni storiche e terminologiche sulla responsabilità dell'agente contabile", Rivista Corte dei conti, 1994, n. 3, IV, 228

1994: "Le posizioni dottrinali in tema di responsabilità contabile", Rivista Corte dei conti, 1994, n. 3, IV, 261

1995: "Il controllo successivo di legittimità su atti nell'ambito del controllo di gestione", Informator, n. 2, 55

1995: "La responsabilità del segretario comunale per l'esercizio della funzione consultiva", Informator, n. 3, 20

1996: "La responsabilità degli amministratori degli enti locali ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 25 febbraio 1995 n. 77", Informator, n. 1, 18

1996: "Il nuovo ruolo della Corte dei conti nell'esercizio della funzione di controllo", Rivista della Corte dei conti, 1996, n. 4, IV, 298

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- 1997: "Efficacia amministrativa ed estensione del giudicato", Informator, 1997, n. 3, 111
- 1997: "Il controllo sulla gestione nella regione Trentino-Alto Adige", Riv. Corte dei conti, 1997, n. 4, 335
- 1998: "La colpa grave nella giurisprudenza della Sezione giurisdizionale per il Trentino-Alto Adige", Informator, 1998, n. 1, 113
- 1998: "Il controllo della Corte dei conti sulla gestione degli enti locali", Informator, 1998, n.4, 108.
- 1999: "Principi giurisprudenziali in tema di responsabilità amministrativa", Informator, 1999, n. 3, 77.
- 2000: "La responsabilità amministrativa come strumento di gestione", Informator, 2000, n. 3, 145.
- 2001: "Il controllo virtuale", Informator, 2001, n. 3, 213.
- 2002: "Giurisdizione contabile e danno all'immagine" Informator, 2002, n. 4, 129
- 2003: "Il ruolo del Dirigente della Corte dei conti nella Sezione regionale di controllo" Informator, 2003, n. 4,
- 2004: "Il disservizio come forma di responsabilità amministrativo-contabile", Informator, 2004, n. 4, 9.
- 2005: "Affidamento in house e giurisprudenza comunitaria", Informator, 2005, n. 4, 26.
- 2006: "L'appalto in house nella giurisprudenza amministrativa", Informator, 2006, n. 4, 44.
- 2010: "Gli appalti in Italia e in Europa: problematiche soggettive", Supplemento di Human Capital, n. 9/2010, EDK, 2010
- 2011: "Società partecipate: quali regole per il riparto di giurisdizione?", Guida al pubblico impiego, n. 6/2011, Il Sole 24 ore, p. 34
- 2011: "Dei danni a carico della P.A. conosce il giudice contabile", Guida al pubblico impiego, n. 6/2011, Il Sole 24 ore, p. 37
- 2011: "Qual è il limite tra controllo e gestione?", Guida al pubblico impiego, n. 9/2011, Il Sole 24 ore, p. 54
- 2012: "I funzionari direttivi non possono "giocare" da dirigenti", Guida al pubblico impiego, n. 1/2012, Il Sole 24 ore, p. 51
- 2012: "Consulenza illegittima, danno automatico", Guida al pubblico impiego, n. 2/2012, Il Sole 24 ore, p. 62
- 2012: "Le relazioni.....pericolose", Guida al pubblico impiego, n. 4/2012, Il Sole 24 ore, p. 62
- 2012: "Come si misura il danno da tangente?", Guida al pubblico impiego, n. 10/2012, Il Sole 24 ore, p. 62
- 2012: "Responsabilità istruttoria e affidamento di consulenze", Pubblica amministrazione 24, Quotidiano Sole 24 ore, dicembre 2012
- 2013: "La responsabilità per deficit di bilancio", Guida al pubblico impiego, n. 4/2013, Il Sole 24 ore, p. 26
- 2013: "Valutazione formale della spesa pubblica e profili di responsabilità", Guida al pubblico impiego, n. 6/2013, Il Sole 24 ore, p. 46
- 2013: "Sotto la lente la responsabilità amministrativa da reato", Guida al pubblico impiego, n. 7/8-2013, Il Sole 24 ore, p. 61
- 2013: "Il pranzo offerto ai dipendenti non è un incentivo aziendale", Guida al pubblico impiego, n. 9-2013, Il Sole 24 ore, p. 55
- 2014: "Niente risarcimento se il rinfresco non è un'occasione di lavoro", Guida al pubblico impiego, n. 1-2014, Il Sole 24 ore, p. 5
- 2014: "Giurisdizione della Corte dei conti anche nei confronti dei Gruppi consiliari", Pubblica amministrazione 24, Quotidiano Sole 24 ore, febbraio 2014
- 2014: "Responsabilità e anomala gestione degli stipendi dei manager pubblici", Guida al pubblico impiego, n. 4-2014, Il Sole 24 ore, p. 64

2014: "Quale giurisdizione in caso di pregiudizio al patrimonio delle società pubbliche?", *Pubblica amministrazione* 24, *Quotidiano Sole* 24 ore, aprile 2014

2014: "Un caso di danno per eccessivo uso dei buoni pasto", *Guida al pubblico impiego*, n. 11/12-2014, *Il Sole* 24 ore, p. 27

2014: "Spunti innovativi in tema di localizzazione dei dati personali", *Rivista Internazionale Informatica e Diritto*, vol. 2/2014, edito nel 2015;

2015: "Le decisioni non sindacabili dal giudice contabile", *Quotidiano Sole* 24 ore, *Enti locali & P.A.*, febbraio 2015

2015: "Profili di merito e decisione di rinnovare i contratti di servizio", *Quotidiano Sole* 24 ore, *Enti locali & P.A.*, marzo 2015

2015: "L'e-mail utilizzata nell'attività amministrativa è soggetta al diritto di accesso", *Quotidiano Sole* 24 ore, *Enti locali & P.A.*, marzo 2015

2015: "Riorganizzazione delle società pubbliche e responsabilità erariale", *Pubblica amministrazione* 24, *Quotidiano Sole* 24 ore, maggio 2015

2015: "Nuova direttiva appalti: interpretazione formale o sostanziale?", *Pubblica amministrazione* 24, *Quotidiano Sole* 24 ore, ottobre 2015

2015: "Localizzazione e conservazione dei dati della p.a. nell'ambito dei servizi cloud", in *La P.A. nelle "nuvole"*, *Pubblica amministrazione* 24, *Quotidiano Sole* 24 ore, dicembre 2015;

2016: "Trasferimento dei dati personali verso gli Usa, controindicazioni per l'uso", *Pubblica amministrazione* 24, *Quotidiano Sole* 24 ore, gennaio 2016

Libri

1991: "La responsabilità per il rilascio di informazioni", in *L'accesso ai documenti amministrativi*, 1991, Il Mulino ed., Bologna, 199.

2010: "Organismi di diritto pubblico e imprese pubbliche", 2010, Franco Angeli ed., pp. 179

2014: "Il processo di trasformazione della responsabilità dei dipendenti pubblici", 2014, Franco Angeli ed., pp. 637

PARTICOLARE ABILITÀ NELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE (DOCENZE).

SONO STATE SVOLTE **811 ORE DI DOCENZA** A FAVORE DI VARI ENTI (Accademia di Turismo e Commercio di Trento, Sindacato dirigenti della Provincia Autonoma di Trento, Università degli studi di Trento, Associazioni ANCI UNCEM, S.A.F.E. – Studio Associato Formatori Europei, Consorzio Comuni Trentini, TSM-Trentino School of Management, Provincia autonoma Trento) CON ECCELLENTI RISULTATI.

Gli argomenti affrontati hanno riguardato: l'organizzazione amministrativa, la responsabilità amministrativa, il procedimento amministrativo, gli appalti pubblici, gli aiuti di Stato, i controlli di legalità e legittimità della Corte dei conti, il controllo successivo della Corte dei conti, le modifiche al Titolo V della Costituzione e i riflessi sull'attività della Provincia, la disciplina dell'attività contrattuale della Provincia, l'attuazione del diritto comunitario da parte della Provincia, l'attuazione del diritto comunitario degli appalti da parte dei Comuni, le direttive sugli appalti, la protezione dei dati personali e la sicurezza, privacy e Open data.

dicembre 1992 - febbraio 1993 - Incarico in qualità di docente su vari temi (**l'atto amministrativo, il procedimento amministrativo, il diritto di accesso agli atti amministrativi, la trasparenza amministrativa, la depenalizzazione**) (8 ore) (Accademia di Turismo e Commercio di Trento).

febbraio 1994 - Incarico in qualità di docente sul tema "**Il diritto di accesso agli atti amministrativi**" (4 ore) (Sindacato dirigenti della Provincia Autonoma di Trento).

marzo 1995 - Incarico in qualità di docente sul tema "La disciplina della responsabilità dei pubblici dipendenti" (3 ore) (Università degli studi di Trento).

novembre 1995 - Incarico in qualità di docente sul tema "Diritti e doveri dei dipendenti pubblici – La responsabilità amministrativa" (9 ore) (Provincia Autonoma di Trento nell'ambito del corso abilitante alle funzioni di segretario comunale).

novembre - dicembre 1995 - Incarico in qualità di docente sul tema "Responsabilità degli amministratori comunali" (7 ore) (Associazioni ANCI UNCEM).

febbraio 1996 - Incarico in qualità di docente sul tema "Il controllo della Corte dei conti. La responsabilità contabile dei pubblici funzionari" (8 ore) (Provincia Autonoma di Trento).

maggio 1996 - Incarico in qualità di docente sul tema "Il controllo della Corte dei conti" (4 ore) (Provincia Autonoma di Trento).

giugno 1996 - Incarico in qualità di docente sul tema "Responsabilità degli addetti alla Polizia municipale" (5 ore) (Associazioni ANCI UNCEM).

febbraio – marzo 2003 – Incarico in qualità di docente nel corso "Il controllo di legalità e legittimità delle spese" (Provincia Autonoma di Trento) (28 ore).

ottobre – novembre 2003 - Incarico in qualità di docente nell'ambito del corso "Percorso per segretario scolastico: la gestione dei molteplici aspetti di competenza delle istituzioni scolastiche nell'ambito dell'autonomia gestionale, organizzativa e finanziaria" (Provincia Autonoma di Trento) (21 ore).

novembre 2003 – Incarico in qualità di docente nell'ambito del corso "Responsabilità e funzioni del funzionario delegato nella gestione delle spese" (Provincia Autonoma di Trento) (7 ore).

marzo 2004 – Incarico in qualità di docente sul tema "Il controllo successivo sulla gestione" (Provincia Autonoma di Trento) (21 ore).

maggio - giugno 2004 – Incarico in qualità di docente sul tema "La disciplina dell'attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento" (Provincia Autonoma di Trento) (77 ore).

maggio e ottobre 2004 – Incarico in qualità di docente sul tema "Modifiche al titolo V della Costituzione e riflessi sulle competenze della P.A.T." (15 ore)(S.A.F.E. – Studio Associato Formatori Europei).

novembre 2004 - Incarico in qualità di docente sul tema "L'attuazione del diritto comunitario da parte dell'Amministrazione provinciale" (28 ore)(Provincia Autonoma di Trento).

dicembre 2004 – marzo 2005 - Incarico in qualità di docente sul tema "Le responsabilità dei dipendenti della P.A." (140 ore)(Provincia Autonoma di Trento).

febbraio 2005 - Incarico in qualità di docente sul tema "Il regime delle responsabilità dell'amministratore pubblico" (7 ore)(Consorzio Comuni Trentini).

aprile – maggio 2005 - Incarico in qualità di docente sul tema "Il procedimento amministrativo" (28 ore)(Provincia Autonoma di Trento).

ottobre – novembre 2005 - Incarico in qualità di docente sul tema "I vincoli del diritto comunitario" (56 ore)(Provincia Autonoma di Trento).

novembre 2005 - Incarico in qualità di docente sul tema "Il regime delle responsabilità dell'amministratore pubblico" (8 ore)(Consorzio Comuni Trentini).

maggio- - giugno 2006 – Incarico in qualità di docente sul tema "L'attuazione del diritto

comunitario degli appalti ad opera dell'amministrazione comunale" e "La responsabilità amministrativo - contabile dei dipendenti pubblici" (12 ore) (Consorzio Comuni Trentini)

novembre 2008 - Incarico in qualità di docente sul tema "Problematiche in merito all'ambito soggettivo di attuazione della direttiva n. 18/2004/CE" (24 ore) (TSM-Trentino School of Management)

marzo-aprile 2009 - Incarico in qualità di docente sul tema "La responsabilità amministrativa nei suoi aspetti evolutivi" (32 ore) (TSM-Trentino School of Management)

marzo 2010 - Incarico in qualità di docente sul tema "Gli aiuti di Stato nella disciplina comunitaria e nazionale" (15 ore) (TSM-Trentino School of Management)

maggio - settembre 2010 Incarico in qualità di docente sul tema "Protezione dei dati personali e sicurezza informatica" (12 ore) (TSM-Trentino School of Management)

ottobre 2010 - Incarico in qualità di docente sul tema "Responsabilità della dirigenza e danno erariale" (8 ore) (TSM-Trentino School of Management)

novembre 2010 - Incarico in qualità di docente sul tema "Discrezionalità amministrativa e danno erariale" (12 ore) (TSM-Trentino School of Management)

febbraio 2011 Incarico in qualità di docente sul tema "Protezione dei dati personali e sicurezza informatica" (2 ore) (TSM-Trentino School of Management)

aprile - maggio 2011 - Incarico in qualità di docente sul tema "Responsabilità e attività pubblica" (40 ore) (TSM-Trentino School of Management)

settembre 2011 - Incarico in qualità di docente sul tema "La responsabilità amministrativo-contabile nelle sue specifiche applicazioni" (12 ore) (TSM-Trentino School of Management)

novembre 2011 - Incarico in qualità di docente sul tema "Tutela della privacy e procedure amministrative" (6 ore) (TSM-Trentino School of Management)

maggio 2012 - Incarico in qualità di docente sul tema "La responsabilità amministrativo contabile - modulo base" (20 ore) (TSM-Trentino School of Management)

agosto-novembre 2012 - Incarico in qualità di docente sul tema "La responsabilità amministrativo contabile - modulo avanzato" (16 ore) (TSM-Trentino School of Management)

novembre 2012 - Incarico in qualità di docente sul tema "Il trattamento dei dati personali da parte dei soggetti pubblici" modulo avanzato giuridico" (9 ore) (TSM-Trentino School of Management)

novembre 2012 - Incarico in qualità di docente sul tema "Privacy in materia tavolare" (4 ore) (TSM-Trentino School of Management)

febbraio 2013 - Incarico in qualità di docente sul tema "La responsabilità amministrativo contabile - modulo base" (8 ore) (TSM-Trentino School of Management)

marzo 2013 - "La responsabilità amministrativo contabile - modulo avanzato" (4 ore) (TSM-Trentino School of Management)

novembre 2013 - Incarico in qualità di docente sul tema "Il trattamento dei dati personali da parte dei soggetti pubblici" - modulo avanzato giuridico" (6 ore) (TSM-Trentino School of Management)

gennaio- febbraio 2014 - Incarico in qualità di docente sul tema "Il trattamento dei dati personali da parte dei soggetti pubblici" - modulo base", corso erogato in formazione a

distanza (Preparazione materiali didattici per un totale di 10 ore) (TSM-Trentino School of Management)

gennaio – febbraio 2014 - Incarico in qualità di docente sul tema “Il trattamento dei dati personali da parte dei soggetti pubblici: i fondamentali”, corso erogato in formazione a distanza (Preparazione materiali didattici per un totale di 10 ore) (TSM-Trentino School of Management)

maggio 2014 - Incarico in qualità di docente sul tema “Il trattamento dei dati personali da parte dei soggetti pubblici” - modulo avanzato giuridico” (6 ore) (TSM-Trentino School of Management)

ottobre 2014 - Incarico in qualità di docente sul tema “Open data e P.A.- modulo giuridico” (2 ore) (TSM-Trentino School of Management)

febbraio 2015 - “La responsabilità amministrativo contabile” (20 ore) (TSM-Trentino School of Management)

ottobre 2015 - Incarico in qualità di docente sul tema “Il trattamento dei dati personali da parte dei soggetti pubblici (Privacy e Open data - casi di studio)” (Preparazione materiali didattici per un totale di 15 ore) (TSM- Trentino School of Management)

giugno 2017 - Incarico in qualità di docente sul tema “Formazione generale in materia di controlli sulle imprese” (1 ora) (TSM- Trentino School of Management)

maggio 2018 - Incarico in qualità di docente sul tema “La riforma della privacy: nuove sfide per la PA” (2 ore) (TSM-Trentino School of Management)

gennaio 2019 - Incarico in qualità di docente sul tema “Normativa privacy” (5 ore) (UIL FPL)

Sugli argomenti oggetto di docenza sono state predisposte 9 dispense, ad uso interno della Provincia, utilizzando, complessivamente, 570 ore.

Nello svolgimento delle attività didattiche e scientifiche, sono state affrontate, in particolare attraverso l'analisi di giurisprudenza specialistica, tematiche estremamente attuali e strategiche, per ogni tipo di ente pubblico, o para-pubblico, quali: nuove direttive comunitarie in tema di appalti pubblici (nn. 17 e 18/2004); affidamenti diretti e non; appalti in house; contratti comunitari; concessioni; servizi pubblici (in particolare gestione parcheggi pubblici, attività enti fieristici, servizi commerciali all'interno di strutture demaniali (bar, edicole ecc.), concessioni di autostrade, concessioni di aeroporti, servizi scolastici, servizi di raccolta e smistamento rifiuti, servizi ambientali, servizi mortuari e cimiteriali); servizi di interesse economico e non; organismi di diritto pubblico; imprese pubbliche; società miste pubblico/private; attuazione di norme comunitarie da parte della P.A.T.; fonti comunitarie; profili costituzionali di diritto comunitario; legislazione provinciale e giurisprudenza costituzionale; aiuti di Stato e contributi; responsabilità amministrativa e contabile; responsabilità civile della P.A.; responsabilità pubblica per violazione di interessi legittimi; ambito della giurisdizione contabile; danni pubblici; danno da disservizio; danno all'immagine; disciplina dell'attività contrattuale della P.A.T.; tecniche e modalità di confronto con gli organi di controllo; obbligo di denuncia e modalità di attuazione comportamentali idonee al fine di evitare di incorrere in responsabilità gestionali; procedimento amministrativo; procedimenti di evidenza pubblica; fonti del diritto interno; organizzazione degli uffici pubblici.

PATENTE O PATENTI