

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

IORIATTI CRISTINA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

cristina.ioriatti@provincia.tn.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

Esperienza professionale

Dal 1 ottobre 2018 ad oggi incarico di Dirigente dell' Umse per il monitoraggio ed il controllo della spesa pubblica provinciale presso il Dipartimento Affari finanziari della Provincia Autonoma di Trento

dal 1 settembre 2002 a 30 settembre 2018 incarico di Direttore dell'Azienda Pubblica di Servizi alla persona Beato de Tschiderer già istituto Arcivescovile per Sordi, con sede a Trento in via Piave 108, con funzioni di direzione ed esercizio dei poteri attribuiti dalla Legge Regionale n.7/2005

dal 2 maggio 2001 al 31 agosto 2002 attribuzione in qualità di Direttore di un incarico speciale a supporto del Dipartimento Salute e Attività sociali

dal 15 marzo 2000 al 1 maggio 2001 rinnovo incarico Direttore presso l'ufficio Ragioneria Ispettivo del Servizio Enti Locali della Provincia Autonoma di Trento

dal 15 marzo 1995 al 14 marzo 2000 attribuzione, a seguito di concorso pubblico, dell'incarico di Capo ufficio e preposizione dal 28 agosto 1995 all'Ufficio Ragioneria-Ispettivo presso il servizio Enti Locali della Provincia Autonoma di Trento

dal 1 luglio 1990 al 14 marzo 1995 inquadramento quale funzionario esperto in materia economica presso Servizio Finanziamento Attività sanitarie della Provincia Autonoma di Trento

dal 22 gennaio 1990 assunzione quale vincitrice di concorso pubblico nella qualifica di funzionario in materie economiche e sociali presso il Servizio Finanziamento Attività sanitarie della Provincia Autonoma di Trento

2 agosto 1988 al 1 agosto 1989 contratto formazione lavoro presso SPR Centro italiano Sviluppo s.r.l. con sede in via Zileri n. 8 36050 Monteviale (Vi) nell'ambito del progetto di Sperimentazione Budget base Zero (BBZ) finanziato dal Ministero della Sanità. Il progetto concerneva la sperimentazione di un modello prototipale di procedure per l'applicazione della tecnica BBZ alla gestione del processo di formazione del bilancio di previsione delle Uss. Per la Provincia Autonoma di Trento il progetto si è sviluppato presso la Usl Alta Valsugana con sede a Pergine

Istruzione e Formazione

Anno accademico 2017 – 2018 master di perfezionamento "Lo sviluppo manageriale nei servizi sociali e socio-sanitari Bocconi SDA Milano

Diploma di Laurea in Economia e commercio, corso di laurea in economia politica, conseguito il 27 ottobre 1988 con votazione 110/110 e lode, presso l'Università degli Studi di Trento

Diploma di maturità scientifica conseguito nel 1983 presso il Liceo Scientifico G.Galilei di Trento

4 giugno 2015 partecipazione al corso di formazione "il settore socio sanitario oggi in Italia" SDA Bocconi

17 aprile 2015 partecipazione al corso di formazione "competenza di movimento nuove prospettive e nuovi paradigmi nell'assistenza" Upipa s.r.l.

17 ottobre 2013 partecipazione al corso di formazione "la gestione delle relazioni" Liuc s.r.l.

26 ottobre 2012 partecipazione al corso di formazione "l'assistenza alla persone affette da SLA quale ruolo per le RSA" Upipa s.r.l.

10 settembre 2012 partecipazione al corso di formazione "l'integrazione socio sanitarie il punto unico di accesso" Upipa s.r.l.

11 maggio 2012 partecipazione al corso di formazione "la comunicazione esterna" Liuc s.r.l.

27 ottobre 2011 partecipazione al convegno "Creare valore..... la responsabilità sociale nelle strutture residenziali per anziani" Upipa s.r.l.

2 marzo 2010 partecipazione al corso di formazione "dare valore alla qualità della vita degli anziani: politiche e strumenti di valutazione e miglioramento dei servizi" Upipa s.r.l.

Dal 21 ottobre 2008 al 30 marzo 2009 partecipazione al corso di formazione "accompagnare la trasformazione. Corso di alta formazione per direttori delle APSP" di 66 ore Upipa s.r.l.

gennaio – giugno 2006 partecipazione al corso di formazione "il cruscotto manageriale: come gestire le nuove Ipab alla luce della riforma" di 52 ore organizzato da Upipa

17 giugno 2005 partecipazione al corso di formazione "tecniche e psicologia per risolvere problemi" Quasar s.r.l.

19 ottobre 2004 partecipazione alla giornata di studio "il team management nelle case di riposo" SCA s.p.a.

24 settembre 2001 partecipazione al corso di formazione "da Ipab ad Aziende pubbliche di servizi alla persona" Centro Servizi Formazione Bologna

8-10 novembre 1999 partecipazione al corso di formazione "gestione patrimoniale dei domini collettivi" Università degli Studi di Trento

14-15-16 giugno 1999 partecipazione corso formazione "Le società per Azioni per i servizi locali" SDA Bocconi Milano

18 settembre 1997 partecipazione al corso di formazione "il nuovo regolamento di contabilità dell'ente locale" Ce.S.Op.A Perugia

15-16 luglio 1996 partecipazione al corso di aggiornamento per segretari comunali organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento

1994 corso di formazione per responsabili degli uffici della Provincia Autonoma di Trento Gruppo dell'area finanziario-contabile – ISAPREL DURATA 45 ore (27 settembre-16 novembre)

1992 corso formativo progredito "Gli strumenti manageriali" organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento della durata di 70 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

[INGLESE]

buono

buono

buono

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA PROFESSIONALE E LA FORMAZIONE SPECIFICA IN MOLTI ANNI DI SERVIZIO IN RUOLI DIRETTIVI.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DI GESTIONE DI STRUTTURE E GRUPPI DI COORDINAMENTO APPRESE NEL CORSO DEL PERCORSO LAVORATIVO ED ATTRAVERSO FORMAZIONE SPECIFICA

BUONE COMPETENZE TECNICHE SIA IN MATERIA GIURIDICA CHE CONTABILE-ECONOMICA ACQUISITE ATTRAVERSO L'ISTRUZIONE, IL CONTROLLO DEI BILANCI E L'APPROFONDIMENTO DI TEMATICHE SPECIFICHE (LEGGI , CONTRATTI)

Patente B