



## Curriculum Vitae

INFORMAZIONI  
PERSONALI

Massimo Paolazzi

| [Data di nascita](#) 21/11/1969 | [Nazionalità](#) Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente Settore Laboratorio APPA Trento

## TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea in CHIMICA

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

dal 14 settembre 2018 incarico di Dirigente del Settore Laboratorio dell' Agenzia Provinciale per la Protezione dell'Ambiente della Provincia Autonoma di Trento

dal 10 novembre 2014 al 13 settembre 2018 Funzionario chimico abilitato con incarico di Sostituto Dirigente presso Provincia Autonoma di Trento - Agenzia Provinciale per la Protezione dell'Ambiente - Settore laboratorio

dal 01 marzo 2000 al 9 novembre 2014 Funzionario abilitato chimico presso Provincia Autonoma di Trento - Agenzia Provinciale per la Protezione dell'Ambiente - Settore laboratorio e controlli

dal 15 luglio 1996 al 29 febbraio 2000 Assistente tecnico ind. motorizzazione civile presso Provincia Autonoma di Trento - Servizio Motorizzazione civile

dal 13 aprile 1996 al 14 luglio 1996 Collaboratore coordinato continuativo per consulenza in materia di ambiente, igiene e sicurezza sul lavoro presso Studio professionale

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONEdal 4/11/2010 al 16/12/2011  
TSM – Trentino School of Management - Università degli Studi di Trento  
Master di II livello in “Diritto e Management delle Amministrazioni pubbliche”4/12/1995 Università degli studi di Padova  
Esame di Stato - seconda sessione anno 1995  
Abilitazione all'esercizio della professione di Chimicodal 11/1988 al 14 dicembre 1994  
Università degli studi di Padova – Facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali – Laurea in Chimica - indirizzo chimico-fisicoda 09/1983 al 06/1988  
Istituto Tecnico Industriale “Michelangelo Buonarroti” - Trento  
Diploma di Perito Industriale Capotecnico - specializzazione Chimica Industriale

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Base	Intermedio	Base	Base	Base

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Costruire relazioni corrette ed equilibrate all'interno di comunità di persone che devono lavorare in gruppo e condividere programmi di lavoro, utilizzando al meglio lo strumento della comunicazione, attraverso la definizione di obiettivi chiari, esplicitati e condivisi.

Equilibrio, rispetto, correttezza e chiarezza dei ruoli nei rapporti interpersonali di lavoro. Capacità acquisite con l'esperienza diretta nel lavoro presso la Provincia Autonoma di Trento e ulteriormente sviluppata durante i corsi di formazione e del Master in management delle P.A..

Competenze organizzative e gestionali

Organizzazione, direzione e coordinamento di gruppi di lavoro in attuazione di programmi di attività annuali in qualità di responsabile di reparto all'interno della struttura organizzativa del Settore laboratorio e controlli dell'Agenzia per la protezione dell'Ambiente della PAT.

Competenze professionali

Programmazione, controllo di gestione e reporting.

Gestione del personale.

Problem solving, gestione del cambiamento.

Utilizzo dei nuovi strumenti e tecnologie informatiche e delle comunicazioni (ICT) per l'attuazione delle disposizioni in materia di Amministrazione digitale (documento informatico firmato digitalmente, posta elettronica certificata, protocollo informatico, archiviazione digitale, ecc.); utilizzo di software gestionali specifici per l'attività della propria struttura lavorativa (LIMS); utilizzo dei comuni applicativi Office; utilizzo del web.

Appalti e Contratti pubblici.

Tali competenze sono state acquisite sia in ambito formativo che direttamente sul posto di lavoro presso la PAT.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione e di problemi

Intermedio	Intermedio	Base	Intermedio	Intermedio
------------	------------	------	------------	------------

[Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato](#)  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Altre competenze //

Patente di guida Patente di guida cat. B

ULTERIORI  
INFORMAZIONI //

Pubblicazioni //  
Presentazioni  
Progetti  
Conferenze  
Seminari  
Riconoscimenti e premi  
Appartenenza a gruppi /  
associazioni  
Corsi  
Certificazioni

Luogo e data: TRENTO, 02 OTTOBRE 2018

FIRMATA IN ORIGINALE