



Curriculum Vitae

INFORMAZIONI
PERSONALI

Valeria Placidi
Via Romagnosi, 9
38122 TRENTO
valeria.placidi@provincia.tn.it

PROVINCIA AUTONOMA
di TRENTO
- 4 OTT 2018
N° 566135/4.3-2018-4347
SERVIZIO PER IL PERSONALE

Udine, 29 maggio 1977

POSIZIONE RICOPERTA Dal 14 settembre 2018, Dirigente del Servizio Autonomie locali, Provincia autonoma di Trento

TITOLO DI STUDIO Dottorato di ricerca in comparazione giuridica e storico giuridica, XIX ciclo, curriculum di diritto amministrativo, Università degli Studi di Ferrara, 8 aprile 2008, ottimo

ESPERIENZA PROFESSIONALE Dal 31 marzo 2012 al 13 settembre 2018, direttore con Incarico speciale di supporto giuridico normativo in materia di territorio, opere e servizi pubblici e sanità, Servizio Legislativo, Provincia autonoma di Trento

Dall'1 dicembre 2010 al 30 marzo 2012, direttore con Incarico speciali di supporto giuridico istituzionale, Dipartimento affari e relazioni istituzionali, Provincia autonoma di Trento

Dal 7 febbraio 2009 al 30 novembre 2010, funzionario amministrativo D, Dipartimento affari e relazioni istituzionali, Provincia autonoma di Trento

Dall'1 aprile 2008 al 6 febbraio 2009, funzionario amministrativo D, Dipartimento politiche sanitarie, Provincia autonoma di Trento

Dal 7 febbraio 2005 al 31 marzo 2008, funzionario amministrativo, Servizio affari istituzionali e sistema delle autonomie locali, Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Da novembre 2002 a dicembre 2003, pratica legale presso lo Studio legale Placidi, Udine

Da maggio 2002 a novembre 2002, pratica legale presso lo studio legale Taylor-Wessing, Monaco di Baviera, Germania

Da novembre 2001 a maggio 2002, pratica legale presso lo studio legale Blume & Asam, Monaco di Baviera, Germania

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

8 aprile 2008, Università degli Studi di Ferrara, Dottorato di ricerca in comparazione giuridica e storico-giuridica, curriculum di diritto amministrativo, valutazione: ottimo. Tesi in diritto Amministrativo dal titolo: "L'Azienda pubblica di servizi alla persona. Analisi di un modello per la programmazione e la gestione di servizi sociali tra tradizione e modernità"

25 agosto 2005, Corte di appello di Trieste, abilitazione all'esercizio della professione forense

Da gennaio 2003 a giugno 2003, Università degli Studi di Firenze, Seminario di Studi e Ricerche parlamentari "S. Tosi"

Ottobre 2002, Conseguimento del certificato "Europass" dell'Unione Europea per lo svolgimento di un periodo di lavoro – formazione all'estero.

10 ottobre 2001, Università degli Studi di Trieste, laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento), votazione 110/110, Tesi in Diritto Costituzionale dal titolo: "Cittadinanza e ordinamento costituzionale in Germania".

Da ottobre 1997 a luglio 1998, Universitaet Trier, Germania, Facoltà di Giurisprudenza, Programma Erasmus. Conseguimento del certificato Erasmus

4 luglio 1995, liceo scientifico "G. Marinelli", Udine, maturità scientifica

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
tedesco	OTTIMO	OTTIMO	MOLTO BUONO	MOLTO BUONO	BUONO
Kleines deutsches Sprachdiplom (KDS), Goethe Institut - C2					
inglese	DISCRETO	DISCRETO	DISCRETO	DISCRETO	SUFFICIENTE
First certificate in English (FCE), Cambridge - B2					
Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato					
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue					

COMPETENZE COMUNICATIVE

Nel corso della mia esperienza lavorativa, ho acquisito un'elevata competenza comunicativa, di interazione e di mediazione, necessaria in una struttura di staff quale il Servizio legislativo, in cui è indispensabile coordinarsi con soggetti esterni al Servizio e con il decisore politico e trovare soluzioni unitarie e soddisfacenti a fronte di istanze confliggenti.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Grazie alla mia attività di progettazione e gestione del processo normativo, ho acquisito una elevata flessibilità e capacità di affrontare il cambiamento e gli imprevisti. Ho una spiccata propensione al lavoro in gruppo e esperienza nella gestione e conduzione di gruppi di lavoro.

COMPETENZA DIGITALE

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI

UTENTE BASE | UTENTE BASE | UTENTE BASE | UTENTE BASE | UTENTE BASE

PATENTE DI GUIDA B

Luogo e data __Trento, 11 settembre 2018

FIRMATA IN ORIGINALE