

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ZOPPI, GIANFRANCO
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail gianfranco.zoppi@provincia.tn.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 15/06/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 07/2012 - 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
AGENZIA PROVINCIALE PER L'ASSISTENZA E LA PREVIDENZA INTEGRATIVA
- Tipo di azienda o settore ASSISTENZA PUBBLICA
- Tipo di impiego RESPONSABILE
- Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE DELL'AGENZIA

- Date (da – a) 11/2002 – 07/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
AGENZIA PROVINCIALE PER L'ASSISTENZA E LA PREVIDENZA INTEGRATIVA
- Tipo di azienda o settore ASSISTENZA PUBBLICA
- Tipo di impiego RESPONSABILE UFFICIO AFFARI AMMINISTRATIVI E CONTABILI
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE BILANCIO

- Date (da – a) 06/1995 – 10/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego FUNZIONARIO
- Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO PROGETTI DI FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1983 – 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ECONOMIA – CONTABILITA' PUBBLICA E PRIVATA – STATISTICA – INFORMATICA - DIRITTO

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

LAUREA IN ECONOMIA POLITICA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[TEDESCO]
[BUONO]
[BUONO]
[ELEMENTARE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]
[BUONO]
[BUONO]
[ELEMENTARE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[SPAGNOLO]
[BUONO]
[BUONO]
[ELEMENTARE]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' RELAZIONALI NECESSARIE A GESTIRE RAPPORTI CON STRUTTURE ED ORGANIZZAZIONI COINVOLGENDO NEL COMPLESSO CIRCA 400/500 PERSONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DIREZIONE DI UNA STRUTTURA ORGANIZZATIVA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO DI CIRCA 40 PERSONE;
COORDINAMENTO DI ALTRI SOGGETTI-ORGANIZZAZIONI CHE COLLABORANO CON LA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO CHE SI OCCUPANO DI ELABORAZIONE DI TESTI NORMATIVI E DI PROGETTI DI SVILUPPO DI SISTEMI INFORMATIVI PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE COMPETENZE DEGLI APPLICATIVI OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA COMPETENZA ARTISTICA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI