

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome REVOLTI ROBERTO  
Indirizzo  
Telefono ufficio +39 0461 491639  
Fax ufficio +39 0461 491617  
E-mail roberto.revolti@provincia.tn.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 21 GENNAIO 1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1 agosto 2004 ad ora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Autonoma di Trento
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Servizio Catasto
- Tipo di impiego Dirigente di Servizio
- Principali mansioni e responsabilità Sovrintende alle operazioni di conservazione del Catasto fondiario e fabbricati;  
  
svolge le funzioni di controllo, di verifica e di ispezione delle attività connesse alla tenuta del Catasto;  
  
cura, in accordo con la struttura competente in materia di Sistema informativo elettronico provinciale, la definizione dei programmi di informatizzazione dei servizi del Catasto nel contesto di una coordinata realizzazione del sistema informatico/informativo;  
  
cura le revisioni periodiche degli estimi catastali e l'attività di raffittimento della rete geodetica del territorio provinciale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 agosto 1994 ad 1 30 luglio 2004

Regione Trentino Alto Adige/Südtirol

Ente pubblico – Ripartizione V Libro fondiario e Catasto

Direttore dell'Ufficio Catasto di Borgo Valsugana (e per 6 mesi anche quello di Fiera di Primiero)

Cura gli adempimenti concernenti le attività di tenuta e gestione del atasto fondiario e del Catasto fabbricati;

cura la registrazione dei decreti tavolari e delle note di voltura nonché la conservazione delle mappe catastali provvedendo all'approvazione dei tipi di frazionamento, all'eventuale collaudo e all'inquadramento nelle mappe stesse;

effettua le attività di controllo e verifica delle denunce di variazioni provvedendo alla definizione della rendita catastale delle unità immobiliari e al classamento dei terreni;

assiste l'utenza nell'attività di visura e consultazione degli atti nonché nella predisposizione degli atti tecnici di aggiornamento;

collabora con le competenti strutture e con gli enti locali per il perfezionamento delle revisioni generali degli estimi;provvede all'attività certificativa sulla base delle risultanze degli atti catastali nonché al rilascio delle copie autentiche dei documenti d'archivio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 novembre 1991 ad 30 luglio 1994

Regione Trentino Alto Adige/Südtirol

Ente pubblico – Ripartizione V Libro fondiario e Catasto

Direttore dell'Ufficio Catasto di Cavalese

Cura gli adempimenti concernenti le attività di tenuta e gestione del Catasto fondiario e del Catasto fabbricati;

cura la registrazione dei decreti tavolari e delle note di voltura nonché la conservazione delle mappe catastali provvedendo all'approvazione dei tipi di frazionamento, all'eventuale collaudo e all'inquadramento nelle mappe stesse;

effettua le attività di controllo e verifica delle denunce di variazioni provvedendo alla definizione della rendita catastale delle unità immobiliari e al classamento dei terreni;

assiste l'utenza nell'attività di visura e consultazione degli atti nonché nella predisposizione degli atti tecnici di aggiornamento;

collabora con le competenti strutture e con gli enti locali per il perfezionamento delle revisioni generali degli estimi;provvede all'attività certificativa sulla base delle risultanze degli atti catastali nonché al rilascio delle copie autentiche dei documenti d'archivio.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONO  
BUONO  
BUONO

1977 – 1986

Laurea in architettura - Istituto Universitario di Architettura Venezia

Urbanistica, Composizione architettonica, Storia dell'arte, Cartografia, Topografia

Dottore in Architettura

1972 - 1977

Istituto tecnico per geometri "A. Pozzo"

Costruzioni, Topografia, Estimo

Diploma di Geometra

17-25 gennaio e 1-17 febbraio 1989

Regione Trentino Alto Adige – Corso base di organizzazione

Organizzazione, economicità dell'azione amministrativa, efficienza e efficacia

Abilitazione a Direttore

dicembre 1992 – febbraio 1993

Regione Trentino Alto Adige – Corso per aspiranti Dirigenti

Direzione, organizzazione, economicità dell'azione amministrativa, efficienza e efficacia

Abilitazione a Dirigente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI

#### TEDESCO

ELEMENTARE (PATENTINO D)

ELEMENTARE (PATENTINO D)

ELEMENTARE (PATENTINO D)

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON LE PERSONE. DOCENTE DI CORSI DI FORMAZIONE PRESSO L'UNIVERSITÀ DI INGEGNERIA DI TRENTO, PRESENTAZIONI A CONVEGNI, WORKSHOPS, SEMINARI, INCONTRI, TAVOLE ROTONDE.

DIRIGENTE E DIRETTORE, COORDINATORE DI PROGETTI SPECIALI PER L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE/PROVINCIALE (NUMERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PLANIMETRIE CATASTALI), RAPPRESENTANTE NEI GRUPPI LAVORO E PROGETTO DI ALPE-ADRIA, DIRETTORE DEI LAVORI PER GLI APPALTI DI CARTOGRAFIA, COLLAUDATORE PER GLI APPALTI DI CARTOGRAFIA.

OTTIMO UTILIZZO DEL COMPUTER, STRUMENTAZIONE TOPOGRAFICA ANALOGICA E DIGITALE, FOTOGRAFIA

1986

Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto IUAV - Venezia

Architetto – iscritto all'Ordine degli Architetti di Trento al n. 492

Patente di guida A e B,

Publicazioni e scritti: "Introduzione alla Cartografia catastale della Regione Trentino Alto Adige" 1987 - "Le nuove cartografie del Consorzio dei Comuni – BIM Adige Vallata del Noce" 2001  
Rapporti e dati sulle attività di Alpe-Adria – Prefazione al libro "Il tutto in un poco" 2013

NUMEROSI ATTESTATI E RICONOSCIMENTI PRESENTI NEL FASCICOLO PERSONALE PRESSO LA REGIONE TRENTO ALTO ADIGE E LA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO.