

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PACE ALBERTO
Indirizzo
Telefono 0461 - 492644
Fax 0461 - 494607
E-mail alberto.pace@provincia.tn.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 14 GIUGNO 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Febbraio 2009 – alla attualità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia autonoma di Trento
P.zza Dante, 15
38122 - Trento
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione locale
- Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente con Incarico Speciale per i rapporti istituzionali tra lo Stato e le Regioni.
Consulenza giuridica di carattere specialistico nell'ambito del Dipartimento Affari istituzionali e legislativi, con particolare riferimento al sistema delle relazioni Stato-Regioni;
analisi della normativa statale e relativa valutazione di costituzionalità rispetto allo Statuto Speciale del Trentino – Alto Adige e alle norme di attuazione statutaria;
proposizione di interventi istituzionali e promozione dei giudizi di legittimità costituzionale a tutela dell'autonomia statutaria provinciale, in collaborazione con l'Avvocatura provinciale;
attività di studio della giurisprudenza della Corte costituzionale.

- Date (da – a) Ottobre 2002 – Gennaio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia autonoma di Trento
P.zza Dante, 15
38122 - Trento
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione locale
- Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Direttore con Incarico speciale di studio, ricerca e analisi per fini di consulenza giuridica e legislativa presso il Servizio Legislativo.
Attività di consulenza giuridica (legale e normativa), con particolare riferimento a questioni che implicano conoscenze specialistiche di diritto costituzionale e di diritto amministrativo.

- Date (da – a) Maggio 1994 – Settembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia autonoma di Trento
P.zza Dante, 15
38122 - Trento

- tipo di azienda o settore
 - tipo di impiego
 - principali mansioni e responsabilità
- Pubblica Amministrazione locale
 A tempo indeterminato
 Avvocato (già Procuratore legale).
 Assunzione di incarichi di rappresentanza in giudizio della Provincia autonoma di Trento nell'ambito del Servizio legale per gli affari contenziosi, in particolare nel contenzioso civile ed amministrativo; attività stragiudiziale per la definizione transattiva del contenzioso civile conseguente al crollo dei bacini di Stava del 1985, con i familiari delle vittime e con i coresponsabili civili.
- date (da – a)
 - nome e indirizzo del datore di lavoro
- Giugno 1992 – aprile 1994
 Provincia autonoma di Trento
 P.zza Dante, 15
 38122 - Trento
- tipo di azienda o settore
 - tipo di impiego
 - principali mansioni e responsabilità
- Pubblica Amministrazione locale
 A tempo determinato/indeterminato
 Collaboratore amministrativo.
 Coordinamento dell'unità organizzativa istituita nell'ambito del Servizio legale per gli affari contenziosi per la definizione transattiva del contenzioso civile conseguente al crollo dei bacini di Stava del 1985.
- date (da – a)
 - nome e indirizzo del datore di lavoro
 - tipo di azienda o settore
 - tipo di impiego
 - principali mansioni e responsabilità
- Novembre 1990 – ottobre 1991
 Esercito italiano
 4° Corpo di Armata alpino di Bolzano
 Pubblica Amministrazione statale
 Militare di leva – alpino
 Addetto alla Sezione legale dell'Ufficio personale, ordinamento e mobilitazione (POM) del 4° Corpo di Armata alpino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- date (da – a)
 - nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - qualifica conseguita
 - livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1994
 Corte di Appello Trento
 Avvocato (già Procuratore legale)
 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
 Iscrizione Albo degli Avvocati di Trento
 Elenco speciale Avvocati enti pubblici
 (da aprile 1994 a settembre 2002)
- date (da – a)
 - nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - qualifica conseguita
 - livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1990
 Università degli studi di Padova
 Facoltà di giurisprudenza
 Tesi di laurea in diritto costituzionale
 "L'ordinamento interno del partito politico: profili costituzionali" (rel. Prof. Livio Paladin)
 Laurea in giurisprudenza
 (vecchio ordinamento)
- date (da – a)
 - nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 1983
 Liceo classico Arcivescovile di Trento
 Studi classici

- qualifica conseguita
- livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- capacità di lettura
- capacità di scrittura
- capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. Cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. Cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Diploma di maturità classica

ITALIANO

TEDESCO

Elementare (scolastico)

Elementare (scolastico)

Elementare (scolastico)

Attitudine a collaborare in contesti organizzativi che richiedono professionalità di tipo specialistico e ad analizzare problematiche giuridiche complesse per la individuazione di soluzioni di carattere legale o normativo.

Esperienza professionale di avvocato presso la Pubblica Amministrazione.

Esperienza nell'attività di consulenza giuridica (legale e legislativa) presso i servizi di staff della Provincia autonoma di Trento.

Esperienza nell'ambito delle relazioni istituzionali con le Pubbliche Amministrazioni centrali e regionali (sistema delle Conferenze Stato-Regioni e attività parlamentare).

Attività di docenza in corsi interni per il personale della Pubblica Amministrazione.

Conoscenza e utilizzo degli strumenti Microsoft Office (in particolare Word e PowerPoint), acquisita attraverso specifici corsi e nell'esperienza presso la Pubblica Amministrazione

Patente Guida - tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

1. La tutela costituzionale dell'autonomia dopo la riforma del titolo v della parte seconda della costituzione - Quarant'anni di autonomia - Le istituzioni e la funzione legislativa - (vol. 1) - AA.VV. - ed. Francoangeli - tsm-Trentino School of Management (pagg. 589 - 606), 2011.
2. Il processo di acquisizione degli impianti enel s.p.a. attinenti il servizio pubblico di distribuzione dell'energia elettrica sul territorio della Provincia di Trento (con Roberto Bertoldi) - Quarant'anni di autonomia - Le politiche del territorio - (vol. 3) - AA.VV. - ed. Francoangeli - tsm-Trentino School of Management (pagg. 285 - 293), 2011.
3. La grande questione dell'energia idroelettrica (con Gianfranco Postal) - Quarant'anni di autonomia - Le politiche del territorio - (vol. 3) - AA.VV. - ed. Francoangeli - tsm-Trentino School of Management (pagg. 294 - 324), 2011.
4. L'esperienza della provincia autonoma nelle relazioni istituzionali tra ordinamento comunitario, nazionale e provinciale - L'integrazione europea, il principio di sussidiarietà e la riforma istituzionale della PAT - AA.VV. - ed. Francoangeli - tsm-Trentino School of Management (pagg. 133-139), 2011.
5. La dimensione paritetica delle relazioni istituzionali con lo Stato - L'evoluzione statutaria della Provincia autonoma di Trento dopo le riforme del 2001 - AA.VV. - ed. Francoangeli - tsm-Trentino School of Management (pagg. 156 - 164), 2011

ALLEGATI

[se del caso, enumerare gli allegati al cv.]