

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MACCANI MARZIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

marzio.maccani@provincia.tn.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

04/07/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2002 – ottobre 2014

Provincia Autonoma di Trento

Pubblico

Dirigente

Competenze e responsabilità in materia di commercio, cooperazione, incentivi alle imprese, internazionalizzazione, promozione prodotti trentini, tutela consumatori, carburanti, polizia amministrativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma presso il Liceo Classico "GG Trissino" di Valdagno (VI) e successivamente Laurea presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Padova

Materie giuridiche

Laurea

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

Inglese

elementare

elementare

elementare

VEDI SOTTO (ULTERIORI INFORMAZIONI)

VEDI SOTTO (ULTERIORI INFORMAZIONI)

VEDI SOTTO (ULTERIORI INFORMAZIONI)

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

VEDI SOTTO (ULTERIORI INFORMAZIONI)

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO – LAVORO DI GRUPPO - PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - DIRITTO SOCIETARIO - DIVERSITY MANAGEMENT - GESTIONE DELLA COSA PUBBLICA – DELEGA DELLE COMPETENZE – STATUTO E AUTONOMIA – ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E INFILTRAZIONE CRIMINALE – RISORSE UMANE – POLITICHE DI INTERVENTO NELL'ECONOMIA – DIREZIONE E CONTROLLO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA – NUOVE TECNOLOGIE – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI QUALITÀ – LEADERSHIP E CAMBIAMENTO – SISTEMI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE – RUOLO DEL DIRIGENTE – SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE – POLIZIA GIUDIZIARIA – POLIZIA AMMINISTRATIVA – DIMENSIONE DELL'AUTONOMIA NELL'EVOLUZIONE COSTITUZIONALE E NELL'ORDINAMENTO EUROPEO – PUBLIC MANAGEMENT – RESPONSABILITÀ DELLA DIRIGENZA - EQUITÀ DI GENERE E CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA PERSONALE – RIFORMA COSTITUZIONALE - POLITICHE FAMILY FRIENDLY – SANZIONI AMMINISTRATIVE – DANNO ERARIALE – CHANGE MANAGEMENT – PUBLIC MANAGEMENT – EVOLUZIONE DELLA FUNZIONE DIRIGENZIALE - MODELLIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI – SCENARIO NORMATIVO PER LE IMPRESE – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRONTO SOCCORSO – CONTROLLO DI GESTIONE - INTERNET – ACCESS - BANCHE DATI RELAZIONALI - OFFICE – AUTOCERTIFICAZIONE – BUDGET - ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE - SVILUPPO LOCALE E MARKETING TERRITORIALE - NUOVE TECNOLOGIE PER LA COMUNICAZIONE - TECNICHE INVESTIGATIVE – FIRMA DIGITALE – DIRITTO EUROPEO

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]