



Curriculum Vitae

Mario Vittorio Giovannacci

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Giovannacci Mario Vittorio**

E-mail mario.giovannacci@provincia.tn.it

Cittadinanza italiana

Luogo e data di nascita Bolzano, 15/04/1970

Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date Dal 13/03/2019

Lavoro o posizione ricoperti Incarico dirigenziale presso la Direzione Generale della Provincia Autonoma di Trento
 Principali attività e responsabilità Dirigente responsabile dell'Unità di missione "Sostegno alla concertazione e alla contrattazione decentrata", che a seguito della riorganizzazione avvenuta nell'ambito delle strutture Provinciali all'inizio della sedicesima legislatura:

Supporta la Direzione Generale nelle sue attività di indirizzo, coordinamento, mediazione e facilitazione in materia di relazioni sindacali e contrattazione collettiva, sia nell'ambito delle società partecipate dalla Provincia che nei rapporti intrattenuti a diverso titolo tra quest'ultima e le aziende del settore privato;

Promuove, a supporto della Direzione Generale, la concertazione nella gestione dei processi decisionali riguardanti le politiche di sostegno allo sviluppo economico, sociale ed occupazionale del territorio trentino;

Cura lo sviluppo di una contrattazione collettiva decentrata capace di rispondere efficacemente al contesto aziendale e territoriale/settoriale in cui l'accordo viene sottoscritto;

Contribuisce, su un piano tecnico e scientifico e in stretta collaborazione con le parti sociali, all'elaborazione di proposte negoziali innovative volte a favorire investimenti tecnico produttivi, aumentare la competitività aziendale e le retribuzioni dei lavoratori dipendenti, legandole agli incrementi di produttività e redditività aziendale;

Coordina e svolge compiti di studio, di ricerca e divulgazione a contenuto specialistico a supporto di un modello di relazioni sindacali più moderno e partecipativo capace di favorire in azienda l'implementazione di innovazioni organizzative e tecnico-produttive che migliorino la produttività del lavoro.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Autonoma di Trento – Direzione Generale

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date Dal 02/02/2015 al 11/03/2019

Lavoro o posizione ricoperti Incarico dirigenziale presso il Dipartimento di Sviluppo economico e Lavoro

Principali attività e responsabilità	<p>Dirigente responsabile dell'Unità di missione "Sostegno alla concertazione e alla contrattazione decentrata" che opera nell'ambito del Dipartimento Sviluppo economico e Lavoro su progetti/tematiche complessi e trasversali che richiedono coordinamento, sinergie e collaborazioni con altri servizi e/o dipartimenti, nonché con stakeholder esterni alla pubblica amministrazione (imprese, sindacati, centri di ricerca e formazione, ecc). In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla concertazione (Sozialpartnerschaft) e alla partecipazione (Mitbestimmung) quali metodi di gestione dei processi decisionali riguardanti rispettivamente le politiche di sostegno pubblico allo sviluppo economico del territorio e le strategie aziendali di crescita della competitività; - Sostegno tecnico e scientifico alle parti sociali: a) nell'elaborazione di piattaforme negoziali innovative volte a favorire investimenti tecnico produttivi, aumentare la produttività, la redditività e la competitività aziendale; b) nella ricerca di soluzioni negoziali volte a superare sia situazioni di resistenza/conflittualità ai cambiamenti organizzativi che crisi occupazionali; - Elaborazione di ipotesi di politiche fiscali locali (IRAP) a sostegno della crescita della produttività e/o dimensione aziendale; - Elaborazione ed implementazione di modelli e criteri volti a creare un rapporto di proporzionalità tra l'ammontare del sostegno economico pubblico agli investimenti aziendali e le conseguenti ricadute economico-sociali sul territorio (procedura negoziale); - Elaborazione di nuovi sistemi contrattuali di welfare integrativo (Fondo di solidarietà del Trentino, LSU (Lavori socialmente utili, c.d. Progettone, e ammortizzatori ortofrutta); - Individuazione di nuove modalità di finanziamento a sostegno di politiche occupazionali/sociali su territorio (5 per 1000); - Elaborazione/redazione di testi e relazioni per Università e centri di ricerca/formazione inerenti le tematiche della concertazione, partecipazione, innovazione tecnologica ed organizzativa in azienda, welfare aziendale, sinergie tra pubblico e privato nell'ambito delle politiche economiche e sociali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Autonoma di Trento – Dipartimento Sviluppo economico e Lavoro
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	Dal 01/02/2008 al 31/01/2015
Lavoro o posizione ricoperti	<p><u>Vice Direttore AFI-IPL</u> (Incarico dirigenziale in qualità di Responsabile del Servizio di Ricerca Economico e Sociale dell'AFI-IPL - concorso pubblico).</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Attività di ricerca:</i> processi di innovazione tecnologica e riflessi sull'organizzazione aziendale organizzativa (high performance work practices: gruppi di progetto, circoli di qualità, job rotation, enrichment, enlargement, ecc) , retribuzioni variabili legate alla produttività e alla redditività aziendale, relazioni industriali partecipative a supporto di processi innovativi, meccanismi di flessibilità dell'orario di lavoro, qualità del lavoro e welfare aziendale. In rete si trovano e si possono scaricare numerose mie pubblicazioni su tali materie. • <i>Responsabile osservatorio contrattazione di secondo livello:</i> attività di consulenza nella predisposizione di piattaforme contrattuali, consulenza orario di lavoro, flessibilità e su premi di risultato legati a performance tecnico produttive ed indicatori di bilancio aziendale, ecc. • <i>Responsabile del servizio analisi bilanci aziendali.</i> • <i>Rapporti con la stampa e con il pubblico;</i> • <i>Coordinamento di diverse attività amministrative dell'ente:</i> predisposizione contratti di collaborazione e/o consulenza, collaborazione con il direttore nella gestione del bilancio d'istituto, nella preparazione delle riunioni con gli organi (Giunta e Consiglio d'istituto); pubbliche relazioni con gli organi statuari ed altri istituzioni pubbliche e private (provinciali, nazionali e internazionali).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Afi-Ipl Via Canonico Michael Gamper, 12 Bolzano www.afi-ipl.org
Tipo di attività o settore	ricerca economica e sociale / amministrazione pubblica
Date	10/10/1998 - 01/02/2008
Lavoro o posizione ricoperti	responsabile osservatorio sulla contrattazione di secondo livello (Ispettore amministrativo VIII – concorso pubblico per collaboratore scientifico AFI-IPL)

Principali attività e responsabilità	responsabile osservatorio contrattazione di secondo livello; Attività di consulenza sui contratti aziendali (premi di risultato, orario di lavoro, sistemi d'inquadramento, diritti d'informazione, formazione, ecc.) Gestione banca dati sulla contrattazione collettiva di primo e secondo livello; Attività di relatore; Rapporti con la stampa e con il pubblico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Afi-Ipl
Tipo di attività o settore	Consulenza contrattazione aziendale, ricerca economica e sociale
Date	16/05/1997 - 14/09/1998
Lavoro o posizione ricoperti	responsabile commerciale e organizzativo
Principali attività e responsabilità	responsabile commerciale e gestionale Triveneto per impresa di servizi -> gestione personale di vendita, responsabilità tre centri di costo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ristomat - Milano
Tipo di attività o settore	Servizi di ristorazione
Date	08/10/1996 - 15/05/1997
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile centro di costo
Principali attività e responsabilità	responsabile commerciale ed organizzativo di impresa di servizi (facility management dell'Ospedale di Vicenza -> organico di circa 200 unità)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pedus Service AG
Tipo di attività o settore	commerciale e gestionale
Date	27/08/1996 - 27/09/1996
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore a progetto
Principali attività e responsabilità	analisi riguardante la distribuzione del reddito in provincia di Bolzano
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Afi-Ipl
Tipo di attività o settore	ricerca economico-sociale
Date	18/03/1996 - 25/08/1996
Lavoro o posizione ricoperti	stage
Principali attività e responsabilità	impiegato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Kommerzbank AG - Karlsruhe
Tipo di attività o settore	credito e assicurazioni
Istruzione e formazione	
Date	06/10/1998 - 01/10/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Master europeo in relazioni industriali
Principali tematiche/competenza professionali possedute	organizzazione aziendale politiche di sviluppo territoriale ed occupazionale. economia del lavoro; relazioni industriali comparate; scienze del lavoro e diritto del lavoro comparato;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Firenze e di Trier (D) -
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master europeo con esami universitarie riconosciuti in Italia e Germania; Pubblicazione TESI su rivista scientifica dell'Università di Firenze. L'Agenda del lavoro, a cura di Franca Alacevich, Edizioni CUSL (1999).
Date	20/09/1990 - 06/03/1996
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in economia e commercio _ titolo tesi: Orio al Serio nel Sistema Aeroportuale Lombardo

Principali tematiche/competenza professionali possedute	economia aziendale; tecnica industriale e commerciale; analisi di bilancio; finanza aziendale; macroeconomia e microeconomia; politica economica; sociologia dell'organizzazione; diritto pubblico, privato e commerciale;						
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Trento						
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	laurea in economia e commercio						
Date	11/09/1993 - 11/03/1994						
Titolo della qualifica rilasciata	Programma Erasmus						
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Organizzazione aziendale; Politica economica; Economia Internazionale; Sociologia del lavoro; Diritto Comunitario.						
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Osnabrück (D)						
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	esami universitari riconosciuti in Italia						
Date	Dal 1995 al 2017						
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione a diversi convegni, seminari e viaggi studio						
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Un nuovo management pubblico come leva per lo sviluppo;</i> <i>Economia, responsabilità e competizione,</i> <i>Le determinanti della competitività regionale,</i> <i>La costruzione di sistemi locali di innovazione,</i> <i>Incentivi alla crescita della produttività;</i> <i>Le sfide della contemporaneità: etica e politica nell'età della tecnica.</i> <i>Sozialpartnerschaft nell'Euregio;</i> Creazione del Team e di sistemi partecipativi, Aiuti di Stato, Analisi di Bilancio (privato e pubblico), Economia del lavoro; Distribuzione dei redditi; Sistemi di incentivi alle imprese, Viaggi studio presso importanti istituzioni pubbliche e private (Berlino, Roma, Ginevra, Bruxelles, Cracovia, Budapest, Copenhagen, Bilbao)						
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del S.Cuore di Milano, Uni Modena, Uni Firenze, Uni Trento, Uni Pesaro e Urbino, TSM, Adapt, Rotary International, ecc.						
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Vari attestati di partecipazione rilasciati dagli enti organizzatori sopra citati						
Capacità e competenze personali							
Madrelingua(e)	Italiana						
Altra(e) lingua(e)							
Autovalutazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Comprensione</th> <th>Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione	Parlato	Scritto			
Comprensione	Parlato	Scritto					

Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
Tedesco										
Inglese	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	B1	Utente autonomo
Spagnolo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

In possesso del patentino di Bilinguismo altoatesino "A"

Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in team maturata grazie a molteplici situazioni in cui era indispensabile collaborare con diverse professionalità e/o molteplici stakeholder; capacità di coordinamento di progetti complessi, capacità di problem solving, spiccata creatività, capacità di mediare i processi negoziali tra le parti (c.d. facilitatore)
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate al rapporto con organi d'indirizzo politico-gestionale fortemente eterogenei;
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza pacchetto office e ottime capacità di ricerca in internet e di utilizzo dei social media
Patente	categoria B
Ulteriori informazioni	diverse pubblicazioni sulle tematiche del lavoro e reazioni industriali
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.LGS. 30 Giugno 2003 N. 196.

Bolzano, 22/03/2018

FIRMATA IN ORIGINALE