

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PATRIZIA GENTILE**  
Indirizzo **PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO – Via VANNETTI, 32 – 38122 TRENTO**  
Telefono **0461 - 492610-492611**  
Fax **0461 - 492614**  
E-mail **patrizia.gentile@provincia.tn.it**

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 14 AGOSTO 1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1 ottobre 2016 Dirigente dell'Unità di missione strategica (UMST) Trasparenza , Partecipazione ed Elettorale  
Dal 2014 al 30 settembre 2016 Dirigente del Progetto per la trasparenza e la partecipazione (dal 2015 UMST Trasparenza e Partecipazione) e del Servizio Segreteria della Giunta ed Elettorale  
Dal 2009 alla fine del 2013 Dirigente del Progetto per l'attuazione della Riforma istituzionale e del Servizio Segreteria della Giunta ed Elettorale.  
Dalla fine del 2006 al 2009 Dirigente del Servizio Segreteria della Giunta ed Elettorale della Provincia Autonoma di Trento  
Dal 2004 alla fine del 2006 Dirigente del Servizio Elettorale della Provincia Autonoma di Trento  
Dal 01/07/2003 al 31/12/2004 Direttore presso il Dipartimento Affari Istituzionali della Provincia Autonoma di Trento  
Dal 01/07/1998 al 30/06/2003 Direttore ufficio elettorale e sostituto del dirigente dell'ufficio elettorale della Regione Trentino - Alto Adige e, dal 21/11/2001, in comando presso la Provincia Autonoma di Trento per due giorni in settimana  
Dal 01/11/1991 al 30/06/1998 esperto amministrativo con incarico di direttore dell'ufficio elettorale presso la Regione Trentino - Alto Adige  
Dal 04/11/1987 al 30/10/1991 esperto amministrativo con incarico di direttore provvisorio dell'ufficio elettorale presso la Regione Trentino - Alto Adige  
Dal 11/05/1984 al 03/11/1987 esperto amministrativo con mansioni di funzionario amministrativo presso la Divisione IV – Ufficio studi della Regione Trentino - Alto Adige  
Dal 01/06/1983 al 10/05/1984 funzionario amministrativo presso la Divisione IV – Ufficio studi della Regione Trentino - Alto Adige

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Autonoma di Trento – Piazza Dante, 15 – 38122 Trento
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di laurea in scienze politiche – indirizzo politico internazionale conseguito presso l'Università degli Studi di Padova il 28 ottobre 1982 – Valutazione 110/110 e lode  
Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo classico Giovanni Prati di Trento

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### TEDESCO

BUONO  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

### INGLESE

BUONO  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE, ACQUISITE A SEGUITO DI COSTANTI RAPPORTI INTERNI ED ESTERNI NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA CHE HA RIGUARDATO – CONTEMPORANEAMENTE – SETTORI DIVERSI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE, ACQUISITE IN PARTICOLARE DALL'ATTIVITÀ CONNESSA ALLA MATERIA ELETTORALE (ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI PROCEDIMENTI ELETTORALI) NONCHÉ DALLA GESTIONE DI PROGETTI TRASVERSALI ALL'INTERNO DELLA PROVINCIA E CON IL COINVOLGIMENTO DI SOGGETTI ESTERNI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI TECNOLOGICI IN USO PRESSO LA STRUTTURA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]