

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

PAOLO FONTANA

NATO A TRENTO IL 21/09/1973 – NAZIONALITA' ITALIANA

**POSIZIONE RICOPERTA**

Dirigente Servizio Appalti – APAC (Agenzia provinciale appalti e contratti)

**TITOLO DI STUDIO**

Laurea in Giurisprudenza

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

- Funzionario amministrativo PAT - livello D base - dal 9 maggio 2000 al 2 luglio 2001 presso il Servizio Lavori Pubblici degli Enti Locali;
- Funzionario amministrativo PAT - livello D base - dal 3 luglio 2001 al 15 gennaio 2007 presso il Servizio Appalti, Contratti e Gestioni Generali;
- Direttore dell'Ufficio Centrale Acquisti della PAT dal 16 gennaio 2007 al 30 aprile 2009;
- Direttore dell'Ufficio Gare del Servizio Appalti di APAC dal 1 maggio 2009 al 13 settembre 2018
- Dirigente del Servizio Appalti di APAC dal 14 settembre 2018.

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

MATURITA' SCIENTIFICA – LICEO G. GALILEI - TRENTO – 1992  
 LAUREA IN GIURISPRUDENZA – TRENTO -1999 – VOTO 101 / 110  
 (vecchio ordinamento)

**Lingua madre**

ITALIANO

**Altre lingue**
**INGLESE**

|         | COMPRESIONE |            | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------|-------------|------------|-------------|------------------|--------------------|
|         | Ascolto     | Lettura    | Interazione | Produzione orale |                    |
| INGLESE | SCOLASTICO  | SCOLASTICO | SCOLASTICO  | SCOLASTICO       | SCOLASTICO         |
|         |             |            |             |                  |                    |
|         |             |            |             |                  |                    |

**Competenze comunicative**

Adeguate

**Competenze organizzative  
e gestionali**

Esperienza maturata nel proprio percorso professionale dove, da oltre 10 anni, coordino l'attività dei funzionari assegnati alla Struttura, nel perseguimento degli obiettivi assegnati

**Competenze professionali** Competenze giuridico-amministrative consolidate nel settore della contrattualistica pubblica, con conoscenza approfondita delle normative provinciali, nazionali e comunitarie

**Competenza digitale**

| AUTOVALUTAZIONE                 |               |                        |             |                         |
|---------------------------------|---------------|------------------------|-------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza   | Risoluzione di problemi |
| UTENTE BASE                     | UTENTE BASE   | UTENTE BASE            | UTENTE BASE | UTENTE BASE             |

**Altre competenze**

Patente di guida Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Publicazioni
  - Presentazioni
  - Progetti
  - Conferenze
  - Seminari
  - Riconoscimenti e premi
  - Appartenenza a gruppi / associazioni
  - Corsi
  - Certificazioni
- abilitazione alle funzioni di Segretario comunale come da graduatoria approvata con D.P.G.P. 10.05.2001, n. 160, riportando il punteggio finale di 73/90;
- attestazione di frequenza al "MASTER IN E-PROCUREMENT – terza edizione 2006-2007", presso TSM Trentino School of Management, conseguito in data 23 gennaio 2008 con valutazione positiva finale;
- attestazione di frequenza del corso "NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE – PRIMO MODULO 2017" organizzato da TSM ed ITACA, con valutazione positiva finale;
- attestazione di frequenza del corso "NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE – TERZO MODULO 2018" - organizzato da TSM ed ITACA, con valutazione positiva finale;
- docenze svolte per conto di TSM in materia di acquisti e procedure di gara;
- partecipazione a commissioni di collaudo tecnico-amministrativo di opere pubbliche, in qualità di esperto giuridico.

Luogo e data: Trento, 14 settembre 2018

FIRMATA IN ORIGINALE